



PLANO DE ENSINO

1. IDENTIFICAÇÃO

Componente Curricular:	Organizações e Sociedade						
Unidade Ofertante:	Faculdade de Administração, Ciências Contábeis, Engenharia de Produção e Serviço Social						
Código:	FACES31120	Período/Série:		4º Período		Turma:	N
Carga Horária:				Natureza:			
Teórica:	60	Prática:	0	Total:	60	Obrigatória()	Optativa()
Professor(A):	Denilson Aparecida Leite Freire					Ano/Semestre:	2026/2
Observações:							

2. EMENTA

Globalização, pobreza e desigualdades Sociais. Mudança social, participação política e cidadania. Trabalho e desemprego nos espaços urbanos. Conceito de identidade, identidade negra, raça, etnia e racismo. Inclusão de políticas públicas de igualdade racial e questão das ações afirmativas e relações étnico-raciais voltadas para os negros e os indígenas na educação e nas relações de trabalho na atualidade. Educação em direitos humanos. Debates sobre saúde ocupacional nos diferentes ambientes contemporâneos.

3. JUSTIFICATIVA

O Curso de Graduação em Administração desempenha papel fundamental para o sucesso e crescimento das organizações e da sociedade de modo geral. Pelo exercício de uma gestão eficiente, é possível direcionar os recursos disponíveis de forma estratégica, otimizando processos e alcançando resultados positivos.

4. OBJETIVO

Objetivo Geral:
Refletir e atuar criticamente considerando o contexto social, ético e político em que as organizações atuam e as interdependências das decisões organizacionais e esse em contexto e, compreender a dinâmica das relações étnico-raciais no contexto da educação, relações de trabalho e na sociedade de modo geral, considerando a importância de promover a educação em direitos humanos nas instituições de ensino.
Objetivos Específicos:

Analisar os efeitos da globalização, das desigualdades sociais e das transformações no trabalho no contexto das organizações.

Compreender a importância da cidadania, da diversidade étnico-racial e dos direitos humanos nas relações sociais, educacionais e de trabalho.

5. PROGRAMA

1. Globalização, Pobreza e Desigualdades Sociais

- 1.1. Definição e origem da globalização
- 1.2. As organizações como agentes do processo de globalização
- 1.3. Pobreza e desigualdades sociais: conceitos e principais indicadores
- 1.4. Novas formas de inclusão e exclusão social

2. Mudança Social, Participação Política e Cidadania

- 2.1. Liberalismo, democracia e socialismo
- 2.2. Democracia e cidadania nas organizações
- 2.3. Movimentos sociais tradicionais e contemporâneos

3. Trabalho e Desemprego na Sociedade Contemporânea

- 3.1. Novas modalidades de emprego e mudanças nas relações de trabalho
- 3.2. Desemprego e os papéis das organizações
- 3.3. Os desafios da organização do trabalho

4. Inclusão de Políticas Públicas de Igualdade Racial e a Questão das Ações Afirmativas voltadas para os Negros e os Indígenas na Educação e nas Relações de Trabalho na Atualidade

5. Debates sobre a Diversidade e a Dinâmica das Relações Étnico-Raciais nos Diferentes Ambientes Organizacionais Contemporâneos

6. Educação em Direitos Humanos

- 6.1. Direitos humanos: da origem e da concepção do termo
- 6.2. Direitos, garantias e deveres fundamentais na Constituição brasileira
- 6.3. Como ocorre a violação dos direitos humanos
- 6.4. Princípios da educação em direitos humanos: dignidade humana; igualdade de direitos; reconhecimento e valorização das diferenças e das diversidades; laicidade do Estado; democracia na educação
- 6.5. A importância de trabalhar direitos humanos nas instituições de ensino

7. Saúde Ocupacional

- 7.1. Trabalho e os riscos à saúde do trabalhador

6. METODOLOGIA

As aulas serão ministradas de forma expositiva e explicativa. Observação: Em todas as semanas letivas, o professor reservará um horário para atender os (as) estudantes e esclarecer dúvidas relacionadas ao conteúdo específico da disciplina, conforme a carga horária prevista no plano de trabalho. Recursos didáticos convencionais: quadro, giz e pincel, *datashow* (projektor multimídia), Notebook,

Tablets, computador e Laboratório de Ensino. Outros recursos: materiais didático-pedagógicos adicionais, como arquivos em PDF (estudos de caso, vídeos, entre outros), poderão ser disponibilizados aos estudantes através da Plataforma *Moodle*. As atividades presenciais, serão realizadas por meio de 15 encontros semanais presenciais às sextas-feiras, das 19h às 22h30min, totalizando ao final 60 horas/aula. E Atividades Acadêmicas Extras: carga horária de 4 horas/aula - totalizando 12 horas/aula.

7. AVALIAÇÃO

Neste curso, as avaliações têm como objetivo verificar o desenvolvimento dos alunos e a consolidação de sua aprendizagem. Assim, a avaliação será contínua, baseada na observação e análise das atividades realizadas ao longo do curso. A avaliação de cada unidade consistirá em uma variedade de elementos, incluindo exercícios, jogos, questionários, testes e provas. O objetivo dessas avaliações é promover o desenvolvimento de habilidades argumentativas, habilidades críticas e as competências administrativas conforme descritas no programa da disciplina. Adicionalmente serão aplicadas as seguintes atividades avaliativas, a saber: i) Trabalhos em Grupo; ii) Estudos de Casos e exercícios; iii) Seminários Temáticos; iv) Debates em Aulas; v) Provas.

Cronograma:

Conteúdo	Dia
Apresentação da Disciplina - Unidade 1 - Globalização, Pobreza e Desigualdades Sociais	04/09/26
Unidade 1 - Globalização, Pobreza e Desigualdades Sociais	11/09/26
Unidade 2 - Mudança Social, Participação Política e Cidadania	18/09/26
Unidade 2 - Trabalho sobre Mudança Social, Participação Política e Cidadania	25/09/26
Atividade Acadêmica Extra	26/09/26
Unidade 3 - Trabalho e Desemprego na Sociedade Contemporânea	02/10/26
Unidade 3 - Trabalho e Desemprego na Sociedade Contemporânea	09/10/26
Unidade 4 - Inclusão de Políticas Públicas de Igualdade Racial e a Questão das Ações Afirmativas voltadas para os Negros e os Indígenas na Educação e nas Relações de Trabalho na Atualidade	16/10/26
Atividade Acadêmica Extra	17/10/26
Prova 1	23/10/26
Vista da prova 1 e desenvolvimento da Unidade 5 - Debates sobre a Diversidade e a Dinâmica das Relações Étnico-Raciais nos Diferentes Ambientes Organizacionais Contemporâneos	30/10/26
Unidade 5 - Debates sobre a Diversidade e a Dinâmica das Relações Étnico-Raciais nos Diferentes Ambientes Organizacionais Contemporâneos	06/11/26
Unidade 6 - Educação em Direitos Humanos	13/11/26
Unidade 6 - Educação em Direitos Humanos	27/11/26
Unidade 7 - Saúde Ocupacional	04/12/26
Atividade Acadêmica Extra	11/12/26
Prova 2	12/12/26

Se o professor precisar alterar algum item ou atividade do planejamento, isso será comunicado previamente aos estudantes pessoalmente ou por e-mail.

As avaliações serão por intermédio de duas provas escritas, individuais e sem consulta, sendo a primeira (Prova 1) no valor de 30,0 pontos e a segunda (Prova 2) no valor de 30,0 pontos. Também serão realizados trabalhos (exercícios com questões discursivas e de múltipla escolha e seminários) no valor total de 40,0 pontos (Trabalhos). Em relação aos trabalhos podem ser aplicadas em formato individual ou em grupo. Algumas avaliações incluem o prazo de entrega como parte integrante do processo avaliativo. Portanto, não será permitido enviar a entrega após o término do prazo pré-definido.

Instrumento	Valor	Formato	Data
Prova 1	30 pontos	Individual	Aula da semana posterior a finalização do conteúdo da unidade 4
Estudo de caso, listas de exercícios e seminários	20 pontos	Individual ou em grupo	No decorrer do período letivo
Prova 2	30 pontos	Individual	Aula da semana posterior a finalização do conteúdo da unidade 7
Estudo de caso, listas de exercícios e seminários	20 pontos	Individual ou em grupo	No decorrer do período letivo

Datas das provas

1ª Prova: 23/10/2026

2ª Prova: 12/12/2026

Prova de Recuperação: 18/12/2026

* O cronograma poderá sofrer alterações ao longo do Período Letivo. Eventuais modificações serão comunicadas previamente presencialmente, e-mail ou na plataforma Moodle.

Observações: A nota final será calculada pela soma das notas de todas as atividades avaliativas. Os estudantes serão considerados aprovados se obtiverem notas iguais ou superiores a 60% em todas as avaliações e não forem reprovados por frequência, mantendo no mínimo 75% de presença nas atividades presenciais.

Salienta-se, em situações de ausência em atividades avaliativas, os alunos que não comparecerem às avaliações programadas terão direito a uma segunda oportunidade apenas se justificarem sua ausência de forma documentada. O pedido para a segunda chamada deve ser enviado por e-mail ao professor, dentro do prazo máximo de até 02 (dois) dias úteis após a data da avaliação.

Prova de Recuperação: caso um(a) estudante não obtenha nota igual ou superior a 60% (60 pontos) – mesmo com frequência mínima de 75% de presença nas atividades letivas, esse(a) terá direito a fazer uma Prova de Recuperação. Essa Prova de Recuperação será composta de todo conteúdo programático da disciplina, mesclada por questões diversas, dentre as quais pode-se incluir questões de múltipla escolha, de cálculo e discursivas, entre outras. A Prova de Recuperação baseia-se formal e legalmente na Resolução CONGRAD Nº 46, de 28 de março de 2022, Seção III, Art. 141, § 1º e § 2º. Para o(a) estudante que executou a Prova de Recuperação, a nota final da disciplina – será definida pela seguinte equação $NF = (0,4 \times PTA) + (0,6 \times PPR)$, em que: NF é a nota final, PTA é a pontuação total anterior atingida pelo estudante e, PPR é a pontuação atingida na prova de recuperação. A Prova de Recuperação será realizada na penúltima ou última semana letiva (com comunicação prévia de no mínimo de sete dias corridos antes da sua data de realização).

8. BIBLIOGRAFIA

Básica

AKTOUF, O. **Pós-globalização, administração e racionalidade econômica: a síndrome do avestruz**. São Paulo: Editora Atlas, 2004.

GENTILI, P.; FRIGOTTO, G. (Org.). **A cidadania negada**. Políticas de exclusão na educação e no trabalho. São Paulo: Cortez, 2011.

HADDAD, S.; GRACIANO, M. (org). A educação entre os direitos humanos. Campinas: São Paulo: Autores associados, 2006.

PISCITELLI, R. M. **O Estado como promotor de ações afirmativas e a política de cotas para acesso dos negros à universidade**. Curitiba: Juruá, 2009.

Complementar

BARBOSA, L. M.; SILVA P.; SILVÉRIO, V. (Org.). **De preto a afro-descendente: trajetórias de pesquisa sobre relações étnico-raciais no Brasil**. São Carlos-SP: Editora da UFSCAR, 2003.

BARBOSA-FILHO, A. N. **Segurança do trabalho e gestão ambiental**. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2010.

BOBBIO, N. **A era dos direitos**. Rio de Janeiro: Elsevier, 2004.

CLEGG, S. R.; HARDY, C.; NORD, W. R. **Handbook de estudos organizacionais: modelos de análise e novas questões em estudos organizacionais**. V. 1. São Paulo: Atlas, 1999.

RODRIGUES-FILHO G.; BERNARDES, V. A. M.; NASCIMENTO, J. G. do. **Educação para as relações étnico-raciais: outras perspectivas para o Brasil** / Uberlândia-MG: Editora Gráfica Lops, 2012.

9. APROVAÇÃO

Aprovado em reunião do Colegiado realizada em: ____/____/____

Coordenação do Curso de Graduação: _____



Documento assinado eletronicamente por **Denilson Aparecida Leite Freire, Professor(a) do Magistério Superior**, em 30/09/2026, às 20:37, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://www.sei.ufu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **7642665** e o código CRC **494D1BC0**.

Referência: Processo nº 23117.060450/2026-97

SEI nº 7642665



PLANO DE ENSINO

1. IDENTIFICAÇÃO

Componente Curricular:	Atividades Curriculares de Extensão em Administração III									
Unidade Ofertante:	Faculdade de Administração, Ciências Contábeis, Engenharia de Produção e Serviço Social									
Código:	FACES 31601		Período/Série:		7º período		Turma:		N	
Carga Horária:					Natureza:					
Teórica:	0	Prática:	90	Total:	90	Obrigatória()	Optativa()			
Professor(A):	Roger da Silva Wegner					Ano/Semestre:		2026/2		
Observações:										

2. EMENTA

Atividades curriculares de extensão em cooperativismo e gestão de cooperativas: projeto, processo e execução. Abordagens de temas relevantes em gestão de cooperativas, com ênfase em organizações cooperativas. Economia solidária.

3. JUSTIFICATIVA

A realização de projetos práticos favorece a interação entre a academia e o mercado, alinhando-se às diretrizes curriculares nacionais, que valorizam a extensão universitária como instrumento para transformar o conhecimento em soluções aplicáveis às demandas sociais e empresariais. A ênfase na análise e apresentação de resultados de pesquisa de mercado capacita os estudantes a comunicarem insights estratégicos, contribuindo para a formação de profissionais aptos a atuar em cenários competitivos e dinâmicos. Essa articulação entre ensino, pesquisa e extensão fortalece o papel da universidade como promotora de inovação e desenvolvimento econômico.

4. OBJETIVO

Objetivo Geral:
Desenvolver ações e atividades de extensão na área de cooperativismo e gestão de cooperativas com a finalidade de potencializar a formação integral dos estudantes para sua atuação profissional, tendo como alvo a transformação social e econômica da comunidade local, considerando-se neste contexto a indissociabilidade do ensino e da pesquisa no processo de execução da extensão.
Objetivos Específicos:

Planejar e executar ações extensionistas voltadas ao cooperativismo e à gestão de cooperativas, promovendo a articulação entre ensino, pesquisa e extensão na formação acadêmica dos estudantes.

Contribuir para o desenvolvimento social e econômico da comunidade local por meio de atividades de assessoria, capacitação e apoio às cooperativas, fortalecendo práticas de gestão e desenvolvimento coletivo.

5. PROGRAMA

1. Atividades curriculares de extensão: teoria e prática
2. A indissociabilidade do ensino, da pesquisa e da extensão
3. Atividades curriculares de extensão em cooperativismo e gestão de cooperativas: projeto e processo
4. Atividades curriculares de extensão em cooperativismo e gestão de cooperativas: ação, execução e avaliação
5. Atividades curriculares de extensão em cooperativismo e gestão de cooperativas: resultados e relatório final.

6. METODOLOGIA

A metodologia do curso será fundamentada na participação ativa do(a) aluno(a), desempenhando o professor apenas um papel de orientador, direcionando os conteúdos e atividades que serão desempenhadas, cabendo, assim ao(à), aluno(a), que é o principal componente da relação ensino-aprendizagem, a responsabilidade principal pela absorção e evolução do seu próprio conhecimento. Considerando que a disciplina possui somente carga horária prática, a atividade que será realizada terá cunho prático, para que o(a) aluno(a) entenda, aplique e proponha melhorias em situações empresariais reais.

Os alunos desenvolverão atividades práticas de extensão, conforme ementa e programa apresentado, junto à comunidade da cidade e região sob a supervisão da docente.

7. AVALIAÇÃO

Os alunos deverão desenvolver, ao longo do semestre letivo, atividades de extensão relacionadas à temática do cooperativismo e da economia solidária, tendo como espaço de realização a **Feira da Junqueira**. As atividades serão compostas pela elaboração da proposta inicial, preparação dos conteúdos, criação de material educativo, participação na ação extensionista junto à comunidade e elaboração do relatório final das ações realizadas.

As atividades serão desenvolvidas e avaliadas ao longo do semestre, totalizando **100 pontos**.

1. Proposta das Atividades de Extensão - 30 pontos

Período de desenvolvimento: setembro de 2026.

Os alunos deverão elaborar a proposta inicial da atividade de extensão, contendo tema, justificativa, objetivos, público-alvo, metodologia, cronograma e resultados

esperados, considerando a realização da ação junto aos feirantes e frequentadores da Feira da Junqueira.

Data de entrega: 30 de setembro de 2026.

2. Elaboração e Socialização do Flyer Educativo na Feira da Junqueira - 40 pontos

Período de desenvolvimento: outubro e novembro de 2026.

Os alunos deverão desenvolver um **flyer educativo** relacionado à temática do cooperativismo, economia solidária, cooperação e organização coletiva, utilizando linguagem acessível à comunidade.

Durante essa etapa, os alunos deverão:

- definir o conteúdo do material;
- elaborar o flyer;
- revisar e finalizar o material;
- preparar a abordagem junto à comunidade;
- participar da ação extensionista na Feira da Junqueira;
- socializar o material produzido;
- dialogar com feirantes e frequentadores sobre os conteúdos abordados.

Data de entrega do flyer finalizado: 13 de novembro de 2026.

Realização da ação extensionista na Feira da Junqueira: última semana de novembro de 2026.

3. Relatório Final da Proposta de Extensão - 30 pontos

Período de desenvolvimento: dezembro de 2026.

Os alunos deverão elaborar e entregar um relatório final descrevendo as etapas realizadas durante a atividade de extensão, incluindo:

- planejamento da proposta;
- desenvolvimento do material educativo;
- realização da ação na Feira da Junqueira;
- interação com a comunidade;
- resultados obtidos;
- desafios enfrentados;
- aprendizagens adquiridas;
- avaliação da experiência extensionista.

Data de entrega: 14 de dezembro de 2026.

De acordo com o artigo 141 das Normas de Graduação da UFU (RESOLUÇÃO CONGRAD N. 46 DE 28 DE MARÇO DE 2022) "§ 2º Não cabe avaliação de recuperação de aprendizagem em Trabalho de Conclusão de Curso, Estágio Obrigatório, Atividades Complementares e Atividades Curriculares de Extensão."

8. BIBLIOGRAFIA

Básica

ARROYO, J. C. T. **Economia popular e solidária**: a alavanca para um desenvolvimento sustentável e solidário. São Paulo: Fundação Perseu Abramo, 2006.

FRANTZ, W. **As funções sociais da universidade**: o papel da extensão e a questão das comunitárias. Ijuí: UNIJUÍ, 2002.

OLIVEIRA, D. de P. R. de. **Manual de gestão das cooperativas**: uma abordagem prática. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2011.

Complementar

BENINI, E. A. et al. (org.). **Gestão pública e trabalho associado**: fundamentos e perspectivas. São Paulo: Outras Expressões, 2011.

DI SERIO, L. C. (org.). **Clusters empresariais no Brasil**: casos selecionados. São Paulo: Saraiva, 2007.

MANCE, E. A. (org.). **Como organizar redes solidárias**. Rio de Janeiro: FASE: DP&A, 2003.

SANTOS, A. dos et al. **Contabilidade das sociedades cooperativas**: aspectos gerais e prestação de contas. São Paulo: Atlas, 2008.

THEODORO, S. H. et al. **Agroecologia**: um novo caminho para a extensão rural sustentável. Rio de Janeiro: Garamond, 2009.

9. APROVAÇÃO

Aprovado em reunião do Colegiado realizada em: ____/____/____

Coordenação do Curso de Graduação: _____



Documento assinado eletronicamente por **Roger da Silva Wegner, Professor(a) do Magistério Superior**, em 01/10/2026, às 15:06, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://www.sei.ufu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **7643495** e o código CRC **04F2681F**.



PLANO DE ENSINO

1. IDENTIFICAÇÃO

Componente Curricular:	Trabalho de Conclusão de Curso						
Unidade Ofertante:	Faculdade de Administração, Ciências Contábeis, Engenharia de Produção e Serviço Social						
Código:	FACES 31806	Período/Série:	8º período		Turma:	M	
Carga Horária:				Natureza:			
Teórica:	0	Prática:	60	Total:	60	Obrigatória()	Optativa()
Professor(A):	Roger da Silva Wegner				Ano/Semestre:	2026/2	
Observações:							

2. EMENTA

Desenvolvimento do Trabalho de Conclusão de Curso. Redação do trabalho de conclusão. Apresentação do TCC

3. JUSTIFICATIVA

A disciplina justifica-se devido à continuidade do processo de elaboração dos trabalhos de conclusão de curso dos discentes de Administração, com vistas à defesa e entrega do trabalho final, conforme Projeto Pedagógico do Curso.

4. OBJETIVO

Objetivo Geral:
Desenvolver a execução de projetos de pesquisa elaborados na disciplina de "Metodologia de Pesquisa em Administração". Auxiliar os estudantes no processo de redação de seus trabalhos de conclusão de curso (TCC's). Permitir com que os estudantes tenham condições de apresentar e defender seus TCC's, com vistas ao atendimento dos requisitos do Projeto Pedagógico do Curso.
Objetivos Específicos:
Capacitar os estudantes no sentido de desenvolver a execução de projetos de pesquisa, com foco específico nos processos de coleta e análise de dados.
Capacitar os estudantes no processo de redação de seus TCCs.
Permitir com que os estudantes tenham condições de apresentar e defender seus TCC's, com vistas ao atendimento dos requisitos do Projeto Pedagógico do Curso.

5. PROGRAMA

1. Desenvolvimento do Trabalho de Conclusão de Curso

- 1.1. Projeto de pesquisa
- 1.2. Planejamento e execução de projetos de pesquisa
- 1.3. Planejamento do processo de coleta de dados
- 1.4. Execução do processo de coleta de dados
- 1.5. Planejamento do processo de análise de dados
- 1.6. Execução do processo de análise de dados

- 2.1. Introdução: contextualização, problematização
- 2.2. Problema de pesquisa e objetivos
- 2.3. Revisão de literatura
- 2.4. Referencial teórico
- 2.5. Metodologia
- 2.6. Apresentação e discussão dos resultados
- 2.7. Conclusão
- 2.8 Referências

3. Apresentação de TCC

- 3.1 Revisão de Português
- 3.2 Revisão de citações e referências conforme normas ABNT
- 3.3 Revisão de Formatação
- 3.4 Apresentação e defesa de Trabalho de Conclusão de Curso

6. **METODOLOGIA**

No âmbito da disciplina, será oferecido auxílio aos estudantes no processo de preparação final dos trabalhos e no processo de defesa dos TCC's. Os procedimentos de orientação para desenvolvimento e revisão dos TCC's serão definidos pelo professor orientador junto ao orientando. O acompanhamento do desenvolvimento dos trabalhos será feito pelos orientadores.

Atividades letivas (aulas práticas) com carga horária de 4 horas-aula semanais (total de 60 horas): as atividades letivas práticas serão realizadas pelo discente, contemplando o desenvolvimento da versão final do TCC, com apoio do respectivo orientador.

Carga Horária total (em horas-aula) de atividades letivas: 60 horas.

Recursos Didático-Pedagógicos: Quadro e giz/pincel; Data-Show; Notebooks, tablets e outros meios digitais, de responsabilidade exclusiva dos(as) estudantes e/ou disponibilizados pela UFU-Campus Pontal, para fins de operacionalização das atividades avaliativas e acompanhamento dos conteúdos a serem exibidos e debatidos em aulas presenciais e também nas AAEs.

Observação: O professor disponibilizará horário para atendimento dos(as) estudantes para tirar dúvidas relacionadas ao conteúdo específico da disciplina, a ser comunicado em sala de aula. - Atividades acadêmicas extras, com carga horária de 12 horas distribuídas ao longo do semestre) - Atividades em que os(as) estudantes, após terem

acesso aos conteúdos, explicações e ter participado das aulas expositivas (aulas presenciais), desenvolverão a versão final do trabalho de conclusão de curso. Carga Horária total (em horas-aula) de atividades presenciais: 60 horas. Carga Horária total (em horas-aula) de atividades acadêmicas extras: 12 horas. Total: 18 semanas = 72 aula horas.

Frequência dos(as) discentes: Atividades presenciais: frequência mensurada mediante confirmação de presença via chamada oral, feita pelo docente no decorrer das aulas. Atividades acadêmicas extras: entrega das atividades propostas no prazo estipulado. O atraso e/ou a não entrega acarretará no registro de Falta na frequência do(a) discente controlada pelo Diário de Classe.

7. AVALIAÇÃO

A avaliação da disciplina se dará por intermédio da realização de Banca de Defesa de Trabalho de Conclusão de Curso. As instruções e procedimentos para realização da referida banca são regidas pela Resolução 01/2019 do Colegiado do Curso de Administração da Faculdade de Administração, Ciências Contábeis, Engenharia de Produção e Serviço Social (FACES/UFU) - Normas Complementares de Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) do Curso de Administração da FACES/UFU - publicada em <http://www.faces.ufu.br/graduacao/administracao/saiba-mais/tcc>

T1: Nota obtida na Banca de Defesa de Trabalho de Conclusão de Curso.

A nota final (NF) do discente será calculada a partir da nota obtida em T1, da seguinte forma: $NF = T1$. O aluno que obtiver nota final (NF) igual ou superior a 60,00 pontos, estará aprovado na disciplina, conforme Resolução 15/2011 do Conselho de Graduação da Universidade Federal de Uberlândia.

Observação: Conforme previsto pela Resolução CONGRAD Nº 46, de 28 de março de 2022, Seção III, Art. 141, § 1º e § 2º, as disciplinas de Trabalho de Conclusão de Curso não são passíveis de aplicação de Atividade de Recuperação de Aprendizagem.

8. BIBLIOGRAFIA

Básica

AZEVEDO, I. B. **O prazer da produção científica**: passos práticos para a produção de trabalhos acadêmicos. 13. ed. São Paulo: United Press, 2012.

BASTOS, C. L.; KELLER, V. **Aprendendo a aprender**: introdução à metodologia científica. 21. ed. Petrópolis: Vozes, 2008.

CRESWELL, J. W. **Projeto de pesquisa**: métodos qualitativo, quantitativo e misto. 3. ed. Porto Alegre: Artmed, 2010.

Complementar

BARROS, A. J. S.; LEHFELD, N. A. S. **Fundamentos de metodologia científica**. 3. ed. São Paulo: Prentice Hall, 2007.

CARVALHO, M. C. M. **Construindo o saber**: metodologia científica, fundamentos e técnicas. 24. ed. Campinas: Papirus, 2012.

MARCONI, M. A.; LAKATOS, E. M. **Técnicas de pesquisa**: planejamento e execução de pesquisas, amostragens e técnicas de pesquisa, elaboração, análise, interpretação de dados. 6. ed. São Paulo: Atlas, 2006.

RICHARDSON, R. J. **Pesquisa social**: métodos e técnicas. 3. ed. São Paulo: Atlas,

1999.

SILVA, A. M.; PINHEIRO, M. S. F.; FREITAS, N.E. **Guia para normalização de trabalhos técnico-científicos**: projetos de pesquisa, monografias, dissertações e teses. 5. ed. Uberlândia: EDUFU, 2013.

9. APROVAÇÃO

Aprovado em reunião do Colegiado realizada em: ____/____/____

Coordenação do Curso de Graduação: _____



Documento assinado eletronicamente por **Roger da Silva Wegner, Professor(a) do Magistério Superior**, em 01/10/2026, às 15:07, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://www.sei.ufu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **7643650** e o código CRC **6789827F**.

Referência: Processo nº 23117.060450/2026-97

SEI nº 7643650



PLANO DE ENSINO

1. IDENTIFICAÇÃO

Componente Curricular:	Gestão de Custos							
Unidade Ofertante:	Faculdade de Administração, Ciências Contábeis, Engenharia de Produção e Serviço Social							
Código:	FACES31106	Período/Série:	2º		Turma:	N		
Carga Horária:				Natureza:				
Teórica:	60 h	Prática:	00 h	Total:	60 h	Obrigatória:	Optativa()	
Professor(A):	Renata Mendes de Oliveira				Ano/Semestre:	2026/2		
Observações:								

2. EMENTA

Introdução à gestão de custos. Custeio por absorção. Custeio variável. Análise da margem de contribuição. Análise da relação custo-volume-lucro. Custeio baseado em atividades. Formação do preço de venda. Custo padrão.

3. JUSTIFICATIVA

Nesta disciplina, desenvolvem-se conhecimentos básicos relativos à gestão de custos, permitindo a compreensão de tópicos importantes.

4. OBJETIVO

Objetivo Geral:
Apresentar aos estudantes os principais conceitos associados à gestão de custos, destacando os aspectos gerenciais respectivos à tomada de decisão no ambiente empresarial.

5. PROGRAMA

1. Aspectos introdutórios

- 1.1 A Contabilidade como sistema de informação gerencial
- 1.2 Contabilidade financeira versus contabilidade gerencial
- 1.3 Objetivos da gestão de custos
- 1.4 Composição e classificação dos custos
- 1.5 Definição básica dos métodos de custeio

2. Custeio por absorção

- 2.1 Conceitos, características e objetivos
- 2.2 Custos de Produção por período, da produção acabada e dos produtos vendidos

2.3 Custos de matéria-prima, de mão de obra e indiretos de fabricação

3. Custeio variável

3.1 Definição, características e objetivos

3.2 Custos variáveis diretos e indiretos

3.3 Custeio por absorção *versus* custeio variável (ou direto)

4. Análise da margem de contribuição

4.1 Custo fixo, lucro e margem de contribuição

4.2 A margem de contribuição, a ociosidade e as limitações de produção

4.3 A margem de contribuição e o custo fixo identificado

5. Análise da relação custo/volume/lucro

5.1 Ponto de equilíbrio contábil, econômico e financeiro

5.2 Relação ponto de equilíbrio, margem de segurança e alavancagem operacional

5.3 Principais análises, aplicações e limitações

6. Custeio Baseado em Atividades ou *Activity Based Cost (ABC)*

6.1 Definição, características, objetivos e aplicações do custeio ABC

6.2. Etapas, estruturas, vantagens e desvantagens do custeio ABC

6.3 Comparação entre o custeio ABC e os métodos tradicionais de custeio

7. Formação do preço de venda

7.1 Paradigmas, abordagens e estimação do preço de venda

7.2 Formação do preço de venda com base nos custos

7.3 Lucro e margem de contribuição no contexto da formação do preço de venda

7.4 *Mark-up* e definição do preço de venda

8. Custo padrão

8.1 Definição, características e finalidades

8.2 Determinação do custo padrão

8.3 Análise das variações entre custo padrão e custo real

6. METODOLOGIA

Organização das aulas e atividades

1) Atividades presenciais: carga horária de 4 horas-aula (14 encontros), totalizando 56 horas-aula ao final.

As atividades presenciais serão realizadas por meio de:

a) Aulas expositivas: serão realizadas às quartas-feiras, entre 19h00min e 22h30min. Nesta modalidade, serão apresentados e discutidos os conteúdos

programáticos da disciplina, de modo a oferecer base para o desenvolvimento de outras atividades e para a compreensão dos conteúdos curriculares.

b) Atividades avaliativas: a docente disponibilizará exercícios e provas a serem realizados, com o objetivo de fixação de conteúdo e de avaliação dos(as) discentes. As datas são previamente definidas e estão sujeitas a alterações comunicadas com antecedência.

Também haverá a possibilidade de agendamento de horário para esclarecer quaisquer dúvidas apresentadas pelos(as) discentes. Os agendamentos deverão ser solicitados de forma direta e tempestiva, via e-mail, pela docente.

2) Atividades Acadêmicas Extras: carga horária de 4 horas-aula (4 atividades), totalizando 16 horas-aula ao final.

Nessa modalidade estão compreendidas:

a) Atividades avaliativas: a docente disponibilizará exercícios a serem realizados com o objetivo de fixação de conteúdo e de avaliação dos(as) discentes. A data será definida previamente e eventuais alterações serão comunicadas com antecedência.

Plataformas e recursos didáticos a serem adotados

a) Material da disciplina e outros materiais complementares: Ambiente Virtual de Aprendizagem Moodle [www.moodle.ufu.br], acessível por meio de uma página na internet. Nesta plataforma serão disponibilizados avisos, materiais, atividades avaliativas e demais comunicados utilizados nas atividades. A docente e os(as) discentes poderão postar dúvidas e outros itens relacionados aos conteúdos da disciplina no próprio mural da plataforma.

b) *Softwares*: Pacote Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint) e Acrobat Reader (leitor de arquivos pdf). Observação: Poderá ser utilizado pelo(a) discente o Pacote LibreOffice compatível com o Pacote Microsoft Office (este é utilizado gratuitamente por meio de e-mail institucional da UFU).

c) A plataforma *Microsoft Teams* será utilizada para encontros remotos, quando solicitados.

Assiduidade dos(as) discentes

Atividades presenciais: presença durante toda a aula, confirmada por chamada; observação do cumprimento dos prazos de entrega das atividades no horário definido.

Cronograma previsto

Conforme planejamento apresentado anteriormente e atividades propostas a serem desenvolvidas, apresenta-se o cronograma prévio, que poderá sofrer alterações, as quais serão avisadas previamente, e que também estará disponível para consulta no Moodle [www.moodle.ufu.br]:

Data	Formato	Assunto	Atividade
-------------	----------------	----------------	------------------

	19/08/2026	Atividades Acadêmicas Extras	Período destinado a outras atividades acadêmicas	
	26/08/2026	Atividades Acadêmicas Extras	Período destinado a outras atividades acadêmicas	
1	02/09/2026	Presencial	Apresentação da ementa/ Tópico 1 - Aspectos Introdutórios	Aula Expositiva/Exercício 1 - Aplicação, desenvolvimento e correção
2	09/09/2026	Presencial	Participação dos alunos na palestra "Inovação nos Pequenos Negócios"	
3		Atividades Acadêmicas Extras	Tópico 1 - Aspectos Introdutórios	Exercício 2 - Aplicação, desenvolvimento e correção (Moodle)
	16/09		Feriado - aniversário Ituiutaba	
4		Atividades Acadêmicas Extras	Tópico 2 - Custeio por Absorção	Leitura material complementar
5	23/09/2026	Presencial	Tópico 2 - Custeio por Absorção	Aula Expositiva/ Exercício 1 - Aplicação, desenvolvimento e correção
6	30/09/2026	Presencial	Tópico 2 - Custeio por Absorção	Exercício 2 - Aplicação, desenvolvimento e correção
7	07/10/2026	Presencial	Prova 1	
8	14/10	Presencial	Tópico 3 - Custeio Variável	Aula Expositiva/ Exercício 1 - Aplicação, desenvolvimento e correção
9	21/10	Presencial	Tópico 4 - Análise da Margem de Contribuição	Aula Expositiva/ Exercício 1 - Aplicação, desenvolvimento e correção
10		Atividades Acadêmicas Extras	Tópico 4 - Análise da Margem de Contribuição	Exercício 2 - Aplicação e desenvolvimento (correção Moodle)
	28/10		Recesso - Dia do Servidor Público	
11	04/11/2026	Presencial	Tópico 5 - Análise da Relação Custo-Volume-Lucro	Aula Expositiva/ Exercício 1 - Aplicação, desenvolvimento e correção
12	11/11/2026	Presencial	Prova 2	
13	18/11/2026	Presencial	Tópico 6 - Custeio Baseado em Atividades	Aula Expositiva/ Exercício 1 - Aplicação, desenvolvimento e correção / Exercício 2 - Aplicação, desenvolvimento e correção (Moodle)
14	25/11/2026	Presencial	Tópico 7 - Formação do Preço de Venda	Aula Expositiva/ Exercício 1 - Aplicação, desenvolvimento e correção
15		Atividades Acadêmicas Extras	Tópico 7 - Formação do Preço de Venda	Exercício 2 - Aplicação e desenvolvimento (correção Moodle)
16	02/12/2026	Presencial	Tópico 8 - Custo Padrão	Aula Expositiva/ Exercício 1 - Aplicação, desenvolvimento e correção
17	09/12/2026	Presencial	Prova 3	
18	16/12/2026	Presencial	Prova para Recuperação de Aprendizagem (reprovados) e Vista de Provas (demais alunos)	

Casos excepcionais

Caso ocorram problemas com os equipamentos, com a conexão à internet ou

dificuldades de acesso às plataformas e/ou aos ambientes virtuais de aprendizagem pelos(as) discentes, estes deverão entrar em contato com a docente via e-mail institucional da UFU (renatamendes@ufu.br), que decidirá sobre os procedimentos necessários. A docente também deverá comunicar a todos os discentes qualquer mudança na atividade ou no planejamento prévio, via mural de comunicações do Moodle, de forma tempestiva, sendo, portanto, de responsabilidade dos(as) discentes a atenção a quaisquer avisos.

7. AVALIAÇÃO

Para o acompanhamento e a verificação da aprendizagem dos(as) discentes, serão utilizados diversos instrumentos de avaliação, previamente orientados quanto à execução e ao desenvolvimento de cada um, estruturados em atividades presenciais.

Atividade	Instrumento avaliativo e formato	Conteúdo	Datas previstas	Pontuação
Presencial	Resolução de Exercícios: Questões discursivas e de múltipla escolha para fixação de conteúdo - Individual	Todos os tópicos	Vide cronograma	25,0
	Provas: Questões discursivas e de múltipla escolha - Individual	Tópicos 1 e 2	07/10/2026	75,0 (25,0 cada)
		Tópicos 3, 4 e 5	11/11/2026	
		Tópicos 6, 7 e 8	09/12/2026	
Presencial	Atividade para Recuperação de Aprendizagem	Todos os tópicos	16/12/2026	100,00

As atividades serão organizadas do seguinte modo:

a) Resolução de exercícios:

Presenciais: O material necessário para a resolução dos exercícios será entregue durante a aula. As atividades propostas para realização presencial deverão ser desenvolvidas e apresentadas no horário de aula. Todas as atividades deverão ser realizadas individualmente.

Em casa: Os materiais necessários para a resolução de exercícios serão disponibilizados previamente pela docente no portal Moodle [www.moodle.ufu.br]. As atividades serão postadas no Moodle no prazo estipulado pela docente. Todas as atividades deverão ser realizadas individualmente.

b) 3 avaliações presenciais (provas): As provas acontecerão no horário de aula (quartas-feiras, das 19h00min às 22h30min). O formulário de avaliação será impresso e entregue aos discentes no dia da avaliação. A possibilidade de realização das provas em data posterior às propostas será avaliada pela docente, mediante a apresentação de justificativa válida ou de atestado.

Ressalta-se que a nota final do(a) discente será composta pela soma de todas as atividades avaliativas, presenciais e assíncronas. Serão considerados(as) aprovados(as) os(as) discentes que obtiverem nota igual ou superior a 60% (60 pontos) e não tiverem sido reprovados(as) por frequência (mínimo de 75% de

presença nas atividades presenciais).

c) Atividade para Recuperação de Aprendizagem: Conforme Seção III (Art. 141. § 1º) da Resolução nº 46/2022 do Conselho de Graduação, será garantida a realização de ao menos uma atividade avaliativa de recuperação de aprendizagem ao estudante que não obtiver o rendimento mínimo para aprovação e frequência mínima de 75% no componente curricular. Nesse sentido, a docente estabeleceu a realização de uma avaliação, com valor total de 100 (cem) pontos. A avaliação será realizada presencialmente no dia 16/12/2026, no horário de aula (quarta-feira, das 19h00min às 22h30min), e abrangerá todo o conteúdo trabalhado no semestre. Para o cálculo da nota final, será considerada a soma das notas obtidas pelo(a) discente durante o semestre (NOTA 1) e na avaliação de recuperação (NOTA 2). Para tanto, serão atribuídos pesos de 40% à NOTA 1 e de 60% à NOTA 2. Logo, a nota final será igual a $(NOTA\ 1 \times 40\%) + (NOTA\ 2 \times 60\%)$. Todavia, para fins de registro no diário, será considerada a maior nota obtida pelo(a) discente, na comparação entre a nota do semestre e a nota final obtida após a avaliação de recuperação.

8. BIBLIOGRAFIA

Básica

BRUNI, A. L.; FAMÁ, R. **Gestão de custos e formação de preços**: com aplicações na calculadora HP 12C e Excel. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2008.

MARTINS, E. **Contabilidade de custos**. 10. ed. São Paulo: Atlas, 2010.

PEREZ JÚNIOR, J. H.; OLIVEIRA, L. M.; COSTA, R. G. **Gestão estratégica de custos**. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2006.

Complementar

HORNGREN, C. T.; DATAR, S. M.; FOSTER, G. **Contabilidade de custos**: uma abordagem gerencial. 11. ed. São Paulo: Prentice Hall, 2004.

LEONE, G. S. G. **Custos**: planejamento, implantação e controle. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2000.

LEONE, G. S. G.; LEONI, R. J. G. **Curso de contabilidade de custos**. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2000.

SANTOS, J. J. **Contabilidade e análise de custos**: modelo contábil, métodos de depreciação, ABC – custeio baseado em atividades, análise de encargos sociais sobre salários, custos e tributos sobre compras e vendas. 6. ed. São Paulo: Atlas, 2011.

WERNKE, R. **Análise de custos e preços de venda**: ênfase em aplicações e casos nacionais. São Paulo: Saraiva, 2005.

9. APROVAÇÃO

Aprovado em reunião do Colegiado realizada em: ____/____/____

Coordenação do Curso de Graduação: Administração



Documento assinado eletronicamente por **Renata Mendes de Oliveira, Professor(a) do Magistério Superior**, em 08/10/2026, às 09:04, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://www.sei.ufu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **7653465** e o código CRC **1AB65B3F**.

Referência: Processo nº 23117.060450/2026-97

SEI nº 7653465



PLANO DE ENSINO

1. IDENTIFICAÇÃO

Componente Curricular:	Seminários em Finanças						
Unidade Ofertante:	Faculdade de Administração, Ciências Contábeis, Engenharia de Produção e Serviço Social						
Código:	FACES31802	Período/Série:		8º Período		Turma:	M
Carga Horária:					Natureza:		
Teórica:	30h	Prática:	30h	Total:	60h	Obrigatória:	Optativa()
Professor(A):	Odilon José de Oliveira Neto					Ano/Semestre:	2026/2
Observações:							

2. EMENTA

Seminários avançados e/ou contemporâneos em finanças relacionados a educação financeira, finanças corporativas, investimentos, mercado financeiro e de capitais.

3. JUSTIFICATIVA

A dinâmica contemporânea do mercado financeiro exige que o profissional de Administração compreenda tendências emergentes e tópicos complexos que vão além da formação básica. A disciplina Seminários em Finanças justifica-se por proporcionar um espaço de discussão aprofundado sobre temas relevantes como educação financeira, decisões corporativas, investimentos e mercado de capitais. Por meio do debate analítico e da reflexão sobre questões atuais, a disciplina conecta os arcabouços teóricos fundamentais às demandas reais do mercado e à tomada de decisão em finanças. Dessa forma, a disciplina contribui para a formação de administradores aptos a propor soluções financeiras efetivas, gerenciar riscos e decidir com excelência técnica e ética em cenários econômico-financeiros complexos e dinâmicos.

4. OBJETIVO

Objetivo Geral:
Aprofundar o conhecimento em temas da área de finanças, abordando principalmente tópicos-assuntos que não tenham sido ministrados ou que não foram suficientemente aprofundados nas demais disciplinas da área e que se desponham como relevantes para a atuação dos futuros profissionais de administração e finanças.
Objetivos Específicos:

- Analisar temas contemporâneos em educação financeira, finanças corporativas, investimentos e mercado de capitais, identificando suas implicações práticas.
- Aprofundar conceitos e ferramentas de gestão financeira e de investimentos não abordados detalhadamente ao longo da matriz curricular, ampliando a capacidade analítica e decisória dos estudantes.

5. PROGRAMA

Módulo 1: Seminários em educação financeira

Módulo 2: Seminários em finanças corporativas

Módulo 3: Seminários em investimentos

Módulo 4: Seminários em mercados financeiros e de capitais

6. METODOLOGIA

Organização das aulas (total: 72 horas/aula): Aulas Presenciais (60 horas/aula): compostas por aulas teóricas (30 horas) e aulas práticas (30 horas) conduzidas por meio de abordagens expositivas e participativas, estruturadas conforme os quatro Módulos do programa. **Aulas Assíncronas (12 horas/aula):** correspondentes às Atividades Acadêmicas Extras (AAE), distribuídas ao longo do semestre (3 horas por Módulo), destinadas ao estudo dirigido individual ou em grupo, curadoria de materiais, preparação prévia para os seminários e elaboração de sínteses reflexivas.

- **Módulo 1 - Seminários em Educação Financeira:** (a) aulas expositivas; (b) distribuição e apresentação de seminários baseados em artigos técnicos e científicos; (c) debates estruturados após as apresentações sobre os principais temas, subtemas, conceitos e problemas identificados.
- **Módulo 2 - Seminários em Finanças Corporativas:** (a) aulas expositivas; (b) seminário e exibição de conteúdos audiovisuais (como vídeos, podcasts, entrevistas e debates técnicos disponíveis em plataformas de streaming e veículos digitais especializados) produzidos e disponibilizados por profissionais e instituições do mercado financeiro; (c) discussões dirigidas focadas nos desafios no campo das finanças corporativas, tais como a gestão do capital de giro e a problemática da reforma tributária (impactos esperados e gestão de tributos a partir de 2027).
- **Módulo 3 - Seminários em Investimentos:** (a) apresentação geral sobre o panorama de investimentos; (b) seminário com a participação de profissionais e especialistas do mercado convidados para abordar temas avançados, tais como a estruturação de carteiras de ativos de renda fixa e variável sob diferentes perspectivas de risco; (c) sessões de debates e perguntas dirigidas.
- **Módulo 4 - Seminários em Mercados Financeiros e de Capitais:** (a) apresentação geral sobre o mercado financeiro e de capitais; (b) seminário com a participação de profissionais e especialistas do mercado convidados para abordar ativos e instrumentos contemporâneos, tais como criptoativos (criptomoedas) e derivativos; (c) debates analíticos com os estudantes.
- **Nota metodológica:** Excepcionalmente, caso haja indisponibilidade de agenda por parte dos profissionais e especialistas convidados nos **Módulos 3** e/ou **4**, a dinâmica das aulas (seminários) adotará o formato previsto no **Módulo 2**, mediante a seleção, exibição e análise crítica de conteúdos audiovisuais técnicos (vídeos, podcasts e entrevistas disponíveis em plataformas digitais) produzidos por instituições e especialistas do setor, seguidos de discussões dirigidas sobre os respectivos temas centrais.

Recursos didáticos convencionais: Laboratório de Ensino de Administração, quadro, pincel, datashow (projektor multimídia) e Smart TV.

Outros Recursos: Materiais didático-pedagógicos extras (artigos científicos, links de vídeos/podcasts, slides e materiais diversos) poderão ser disponibilizados aos estudantes por um período determinado.

Referências bibliográficas e material de apoio: As referências bibliográficas utilizadas na disciplina podem ser encontradas e/ou acessadas nas Bibliotecas da UFU e os materiais de apoio utilizados serão disponibilizados exclusivamente aos estudantes.

Controle de assiduidade: O controle de assiduidade dos estudantes será realizado mediante verificação de presença durante as atividades letivas presenciais por chamada nominal ou lista de frequência.

Observações: Caso o Professor precise alterar algum item ou atividade deste plano, essa alteração será previamente comunicada aos estudantes em sala de aula e/ou via e-mail, o que implica em constante monitoramento, por parte dos(as) estudantes, dos comunicados e mensagens encaminhadas por esses meios. Os estudantes contarão com atendimento semanal tira-dúvidas (agendado com o professor em sala de aula ou via e-mail). Os atendimentos ao(a) estudante serão realizados nos seguintes ambientes institucionais: (i) Laboratório de Ensino do Curso de Graduação em Administração, (ii) Laboratório de Extensão e Pesquisa em Administração nos horários de uso do Grupo de Pesquisa e Extensão em Inteligência em Finanças e Mercados (IFIM), (iii) Sala dos Professores do Curso de Graduação em Administração, e (iv) Núcleo de Estudos e Pesquisas em Administração e Ciências Contábeis (NEPACC).

Direitos autorais: todo o material produzido e divulgado pelo Professor, como vídeos, textos, arquivos de voz etc., está protegido pela Lei de Direitos Autorais (Lei nº 9.610, de 19 de fevereiro de 1998), pela qual fica vetado o uso indevido e a reprodução não autorizada de material autoral por terceiros cabendo, aos responsáveis pela reprodução ou uso indevido do material de autoria dos Professores, as sanções administrativas e às dispostas na Lei de Direitos Autorais.

7. AVALIAÇÃO

As avaliações são compostas por atividades (apresentação de seminários, resenhas, entre outros) que têm por objetivo avaliar o conhecimento, a capacidade analítica e o aprendizado adquirido na disciplina. As respectivas avaliações serão individuais ou em grupo, conforme critério definido pelo Professor. As avaliações contam com prazo de entrega previamente definido pelo Professor e comunicado aos estudantes, não sendo permitida a entrega (envio) após finalizado o prazo pré-definido. Ou seja, o(a) estudante que não entregar a atividade dentro do prazo previsto terá nota zero na respectiva atividade.

As atividades avaliativas serão distribuídas ao longo dos módulos temáticos e na etapa final do semestre. **Observações:** Se por algum motivo legítimo (previsto nas normas e regulamentos da UFU), o(a) estudante não puder realizar alguma das avaliações, o Professor avaliará a justificativa e, por seu julgamento, indicará a possibilidade de realização desta em segunda chamada, permanecendo definido para composição da mesma os mesmos conteúdos, em data e formato a ser definido pelo Professor.

Os conteúdos ministrados nos Módulos 1, 2, 3 e 4, avaliações e instrumentos avaliativos propostos, datas previstas para realização/entrega das atividades avaliativas e valor (nota máxima) das respectivas atividades serão distribuídos conforme exposto no quadro a seguir:

MÓDULO 1

Avaliação	Instrumentos de Avaliação Propostos	Conteúdo	Data Prevista	Valor
Seminário e Debates (Em Grupo / Individual)	Apresentação oral de artigo técnico/científico e condução dos debates com a turma.	1. Seminários em Educação Financeira	No decorrer do período letivo do Módulo 1	25pts.
MÓDULO 2				
Avaliação	Instrumentos de Avaliação Propostos	Conteúdo	Data Prevista	Valor
Resenha (Individual)	Texto analítico e descritivo emitido pelo(a) estudante para sintetizar, refletir, criticar e contextualizar o conteúdo da apresentação e da discussão pós evento.	2. Seminários em Finanças Corporativas	Aula posterior a realização das atividades do Módulo 2	25pts.
MÓDULO 3				
Avaliação	Instrumentos de Avaliação Propostos	Conteúdo	Data Prevista	Valor
Resenha (Individual)	Texto analítico e descritivo emitido pelo(a) estudante para sintetizar, refletir, criticar e contextualizar o conteúdo da apresentação e da discussão pós evento.	3. Seminários em Investimentos	Aula posterior a realização das atividades do Módulo 3	25pts.
MÓDULO 4				
Avaliação	Instrumentos de Avaliação Propostos	Conteúdo	Data Prevista	Valor
Resenha (Individual)	Texto analítico e descritivo emitido pelo(a) estudante para sintetizar, refletir, criticar e contextualizar o conteúdo da apresentação e da discussão pós evento.	4. Seminários em Mercados Financeiros e de Capitais	Aula posterior a realização das atividades do Módulo 4	25pts.
TOTAL DE PONTOS				100pts.

Nota: pts. (pontos). Observações: (i) A nota final será composta do somatório das atividades avaliativas. Serão considerados aprovados os(as) estudantes que obtiverem notas iguais ou superiores a 60% (60 pontos) e não tiverem sido reprovados(as) por frequência (mínimo de 75% de presença nas atividades presenciais). (ii) Não será aplicada prova substitutiva. (iii) A avaliação fora de época (para quem perder uma avaliação) será concedida tão somente conforme exposto nos artigos 174 e 175 da Resolução 15/2011 do Conselho de Graduação da UFU.

Prova de Recuperação: Caso o(a) estudante não obtenha nota igual ou superior a 60% (60 pontos), terá direito a realizar uma Prova de Recuperação. A Prova de Recuperação será realizada nas últimas semanas letivas, com comunicação prévia mínima de sete dias corridos. Será composta por todo o conteúdo programático da disciplina **Seminários em Finanças**, incluindo questões discursivas, estudos de caso e análise crítica de cenários financeiros. A avaliação corresponde a 100 pontos e substitui as notas das avaliações aplicadas ao longo do semestre. **Observação:** A Prova de Recuperação baseia-se formal e legalmente na Resolução CONGRAD Nº 46, de 28 de março de 2022, Seção III, Art. 141, § 1º e § 2º.

8. BIBLIOGRAFIA

Básica

ANDRADE, A.; ROSSETI, J. P. **Governança corporativa:** fundamentos, desenvolvimento e tendências. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2009.

ELTON, E. J.; GRUBER, M. J.; BROWN, S. J.; GOETZMANN, W. N. **Moderna teoria de carteiras e análise de investimentos.** São Paulo: Atlas, 2004.

SALAZAR, G. T. **Fundamentos de finanças corporativas:** teoria e aplicações práticas. São Paulo: Atlas, 2010.

Complementar

ASSAF NETO, A. **Finanças corporativas e valor.** 3. ed. São Paulo: Atlas, 2007.

BREALEY, R.; MYERS, S. **Princípios de finanças corporativas.** São Paulo: McGraw-Hill, 2008.

HOJI, M. **Administração financeira na prática:** guia para educação financeira corporativa e gestão financeira pessoal. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2011.

OLIVEIRA, G.; PACHECO, M. **Mercado financeiro:** objetivo e profissional. 2. ed. São Paulo: Fundamento Educacional, 2011.

REILLY, F. K.; NORTON, E. A. **Investimentos.** 7. ed. São Paulo: Cengage Learning, 2008.

9. APROVAÇÃO

Aprovado em reunião do Colegiado realizada em: ____/____/____

Coordenação do Curso de Graduação: _____



Documento assinado eletronicamente por **Odilon José de Oliveira Neto, Professor(a) do Magistério Superior**, em 06/10/2026, às 09:51, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://www.sei.ufu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **7654901** e o código CRC **42DC6EFB**.



PLANO DE ENSINO

1. IDENTIFICAÇÃO

Componente Curricular:	Matemática Financeira									
Unidade Ofertante:	Faculdade de Administração, Ciências Contábeis, Engenharia de Produção e Serviço Social									
Código:	FACES31109		Período/Série:		2º Período		Turma:		N	
Carga Horária:						Natureza:				
Teórica:	45h	Prática:	15h	Total:	60h	Obrigatória:			Optativa:	()
Professor(A):	Odilon José de Oliveira Neto					Ano/Semestre:		2026/2		
Observações:										

2. EMENTA

Aspectos introdutórios da matemática financeira. Valor do dinheiro no tempo. Juros simples. Juros compostos. Descontos: simples e composto. Série uniforme de pagamentos. Sistemas de amortização.

3. JUSTIFICATIVA

A aplicação e o uso da matemática financeira como ferramenta auxiliar à administração destacam-se por ser um dos meios mais eficazes para o bom entendimento das relações comerciais intrínsecas às atividades econômico-financeiras. Diante disso, exige-se que o futuro administrador tenha a desenvoltura necessária para lidar com as questões gerenciais da matemática aplicada às rotinas de financiamento e investimento, em especial, as relacionadas à pagamentos, recebimentos, aplicações financeiras, descontos e outros, indispensáveis aos operadores do mercado e aos tomadores de decisão de planejamento e controle financeiro e na análise financeira das empresas.

4. OBJETIVO

Objetivo Geral:

Apresentar ao aluno conceitos sobre o valor do dinheiro no tempo, através de metodologias de cálculos que permitam subsidiar a tomada de decisão em operações financeiras. Ao final da disciplina, o aluno conhecerá as ferramentas essenciais da matemática financeira, através de ensino com o uso de HP-12C e Excel.

Objetivos Específicos:

- Compreender as definições e o cálculo do valor presente, valor futuro e a relação entre os dois valores ao longo do tempo.
- Entender o uso das ferramentas de estimação e os tipos básicos de séries de fluxos de caixa.
- Ampliar a capacidade de tomada de decisão em operações de financiamento e investimento.

5. PROGRAMA

MÓDULO A

1. Aspectos Introdutórios

- 1.1. Conceitos básicos de matemática financeira
- 1.2. O objeto de estudo da matemática financeira
- 1.3. Valor do dinheiro no tempo
- 1.4. Diagrama de fluxo de caixa: estruturação e convenções

2. Regime de capitalização simples (juros simples)

- 2.1. Simbologia e expressões de cálculo
- 2.2. Taxas proporcionais e equivalentes
- 2.3. Séries uniformes e não uniformes
- 2.4. Equivalência de capitais

MÓDULO B

3. Regime de capitalização composta (juros compostos)

- 3.1. Simbologia e expressões de cálculo
- 3.2. Taxas proporcionais e equivalentes
- 3.3. Taxas nominais e efetivas
- 3.4. Séries uniformes e não uniformes
- 3.5. Convenções: linear e exponencial
- 3.6. Equivalência de capitais

MÓDULO C

4. Descontos

- 4.1. Desconto simples
- 4.2. Desconto composto

MÓDULO D

5. Séries uniformes a juros compostos

- 5.1. Séries postecipadas
- 5.2. Séries antecipadas

MÓDULO E

6. Sistema de Amortização de Dívidas

- 6.1. Sistema americano de amortização (SAA)
- 6.2. Sistema de amortização constante (SAC)
- 6.3. Sistema francês de amortização (SAF ou PRICE)
- 6.4. Sistema de amortização misto (SAM)
- 6.5. Sistemas híbridos ou não convencionais de amortização

6. METODOLOGIA

Organização das aulas (total: 72 horas/aula): * **Aulas Presenciais (60 horas/aula):** (a) aulas expositivas; (b) aulas com aplicação de métodos e técnicas de cálculo; (c) resolução de questões relacionadas à Matemática Financeira; (d) resolução de questões relacionadas a Finanças (empréstimos, financiamentos, aplicações, investimentos e decisões de compra, entre outros); (e) aplicação prática com testes que contemplam questões diversas, incluindo-se as de múltipla escolha, de cálculo e discursivas; (f) apresentação de resultados e discussões sobre questões e testes. * **Aulas Assíncronas (12 horas/aula):** correspondentes às Atividades Acadêmicas Extras (AAE), realizadas pelos estudantes individualmente e em grupo entre os dias 14/09/2026 e 14/12/2026 (referências: leitura de material e resolução de atividades referentes a variáveis econômicas que influenciam operações comerciais e financeiras, inseridas no escopo de tomada de decisão baseada no conhecimento de Matemática Financeira).

Recursos didáticos convencionais: Laboratório de Ensino de Administração, quadro, giz, pincel, calculadora financeira, *datashow* (projetor multimídia) e *Smart TV*. **Outros Recursos:** Materiais didático-pedagógicos extras (arquivos em pdf – material do Professor, listas de exercícios, vídeos, entre outros) poderão ser disponibilizados aos estudantes por um período determinado.

Referências bibliográficas e material de apoio: as referências bibliográficas utilizadas na disciplina podem ser encontradas e/ou acessadas nas Bibliotecas da UFU e o material de apoio (atividades, material do professor, entre outros) utilizados na disciplina serão disponibilizados exclusivamente aos estudantes.

O Controle de assiduidade dos estudantes será realizado da seguinte forma: atividades letivas terão presença durante as aulas presenciais confirmadas por chamada nominal.

Observações: caso o Professor precise alterar algum item ou atividade desse plano, essa alteração será previamente comunicada aos estudantes em sala de aula e/ou via e-mail, o que implica em constante monitoramento, por parte dos(as) estudantes, dos comunicados e/ou mensagens encaminhadas por essas(es) formas-instrumentos de comunicação. Os estudantes contarão com atendimento semanal tira-dúvidas (agendado com o professor em sala de aula ou via e-mail). Os atendimentos ao(a) estudante serão realizados nos seguintes ambientes institucionais: (i) Laboratório de Ensino do Curso de Graduação em Administração, (ii) Laboratório de Extensão e Pesquisa em Administração nos horários de uso do Grupo de Pesquisa e Extensão em Inteligência em Finanças e Mercados (IFIM), (iii) Sala dos Professores do Curso de Graduação em Administração, e (iv) Núcleo de Estudos e Pesquisas em Administração e Ciências Contábeis (NEPACC).

Direitos autorais: todo o material produzido e divulgado pelo Professor, como vídeos, textos, arquivos de voz etc., está protegido pela Lei de Direitos Autorais (Lei nº 9.610, de 19 de fevereiro de 1998), pela qual fica vetado o uso indevido e a reprodução não autorizada de material autoral por terceiros cabendo, aos responsáveis pela reprodução ou uso indevido do material de autoria dos Professores, as sanções administrativas e às dispostas na Lei de Direitos Autorais.

7. AVALIAÇÃO

As avaliações são compostas por atividades (exercícios, questionários, testes etc.) e provas, que tem por objetivo avaliar o conhecimento e aprendizado adquirido na disciplina. As respectivas avaliações são individuais e serão realizadas de acordo com critério definido pelo Professor. As avaliações contam com prazo de entrega previamente definido pelo Professor e comunicado aos estudantes, não sendo permitido a entrega (envio) após finalizado o prazo pré-definido. Ou seja, o(a) estudante que não entregar a atividade dentro do prazo previsto terá nota zero na respectiva atividade.

As três provas previstas serão individuais e realizadas em horário de atividades letivas (presenciais) na semana posterior a finalização dos Módulos B, D e E. O plano não prevê prova para o conteúdo referente aos Módulos A e C, mas prevê avaliação via execução de atividades (exercícios, questionários, testes etc.) específicos para estes.

Observações: Se por algum motivo legítimo (previsto nas normas e regulamentos da UFU), o(a) estudante não puder realizar alguma das avaliações individuais, o Professor avaliará a justificativa e, por seu julgamento, indicará a possibilidade de realização desta em segunda chamada, permanecendo definido para composição da mesma os mesmos conteúdos, em data e formato a ser definido pelo Professor.

Os conteúdos ministrados nos módulos A, B, C, D e E, avaliações e instrumentos de avaliações propostos, datas previstas para realização/entrega das atividades avaliativas e valor (nota máxima) das respectivas atividades, serão distribuídas conforme exposto no quadro a seguir.

MÓDULO A				
Avaliação	Instrumentos de Avaliação Propostos	Conteúdo	Data Prevista	Valor
Atividade (Individual)	Exercícios com questões de cálculo, discursivas e de múltipla escolha.	1. Aspectos Introdutórios 2. Regime de capitalização simples (juros simples)	No decorrer do período letivo do MÓDULO A	5pts.
MÓDULO B				
Avaliação	Instrumentos de Avaliação Propostos	Conteúdo	Data Prevista	Valor
Atividade (Individual)	Exercícios com questões de cálculo, discursivas e de múltipla escolha.	3. Regime de capitalização composta (juros compostos)	No decorrer do período letivo do MÓDULO B	5pts.
Prova I (Individual)	Questões de múltipla escolha, incluindo as de cálculo e as discursivas.	3. Regime de capitalização composta (juros compostos)	Aula da semana posterior a finalização do conteúdo do MÓDULO B	25pts.
MÓDULO C				
Avaliação	Instrumentos de Avaliação Propostos	Conteúdo	Data Prevista	Valor
Atividade (Individual)	Exercícios com questões de cálculo, discursivas e de múltipla escolha.	4. Descontos	No decorrer do período letivo do MÓDULO C	5pts.
MÓDULO D				
Avaliação	Instrumentos de Avaliação Propostos	Conteúdo	Data Prevista	Valor
Atividade (Individual)	Exercícios com questões de cálculo, discursivas e de múltipla escolha.	5. Série uniforme de pagamentos	No decorrer do período letivo do MÓDULO D	5pts.
Prova II (Individual)	Questões de múltipla escolha, incluindo as de cálculo e as discursivas.	5. Série uniforme de pagamentos	Aula da semana posterior a finalização do conteúdo do MÓDULO D	25pts.
MÓDULO E				
Avaliação	Instrumentos de Avaliação Propostos	Conteúdo	Data Prevista	Valor

Atividade (Individual)	Exercícios com questões de cálculo, discursivas e de múltipla escolha.	6. Sistema de Amortização de Dívidas	No decorrer do período letivo do MÓDULO E	5pts.
Prova III (Individual)	Questões de múltipla escolha, incluindo as de cálculo e as discursivas.	6. Sistema de Amortização de Dívidas	Aula da semana posterior a finalização do conteúdo do MÓDULO E	25pt
TOTAL DE PONTOS				100p

Nota: pts. (pontos). Observações: (i) A nota final será composta do somatório das atividades avaliativas. Serão considerados aprovados os(as) estudantes que obtiverem notas iguais ou superiores a 60% (60 pontos) e não tiverem sido reprovados(as) por frequência (mínimo de 75% de presença nas atividades presenciais). (ii) Não será aplicada prova substitutiva. (iii) A avaliação fora de época (para quem perder uma avaliação) será concedida tão somente conforme exposto nos artigos 174 e 175 da Resolução 15/2011 do Conselho de Graduação da UFU.

Prova de Recuperação: caso o(a) estudante não obtenha nota igual ou superior a 60% (60 pontos), terá direito a realizar uma Prova de Recuperação. A Prova de Recuperação será realizada nas últimas semanas letivas, com comunicação prévia mínima de sete dias corridos. Será composta por todo o conteúdo programático da disciplina **Matemática Financeira**, incluindo questões de múltipla escolha, de cálculo e discursivas, entre outras. A avaliação corresponde a 60 pontos e substitui as provas anteriormente aplicadas ao longo do semestre. Observação: A Prova de Recuperação baseia-se formal e legalmente na Resolução CONGRAD Nº 46, de 28 de março de 2022, Seção III, Art. 141, § 1º e § 2º.

8. BIBLIOGRAFIA

Básica

ASSAF NETO, A. **Matemática financeira e suas aplicações**. 11. ed. São Paulo: Atlas, 2009.

PUCCINI, A. L. **Matemática financeira:** objetiva e aplicada. 9 ed. São Paulo: Elsevier, 2011.

TOSI, A. J. **Matemática financeira com utilização da HP-12C**. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2009.

Complementar

BRUNI, A. L.; FAMÁ, R. **Matemática financeira com aplicações na HP 12C e Excel**. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2007.

BUENO, R. L. S.; RANGEL, A. S.; SANTOS, J. C. S. **Matemática financeira moderna**. São Paulo: Cengage Learning, 2011.

MATHIAS, W. F.; GOMES, J. M. **Matemática financeira:** com + de 600 exercícios resolvidos e propostos. 6. ed. São Paulo: Atlas, 2009.

MILONE, G. **Matemática financeira**. São Paulo: Thomson Learning, 2006.

SOBRINHO, J. D. V. **Matemática financeira**. 7. ed. São Paulo: Atlas, 2000.

9. APROVAÇÃO

Aprovado em reunião do Colegiado realizada em: ____/____/____

Coordenação do Curso de Graduação: _____



Documento assinado eletronicamente por **Odilon José de Oliveira Neto**, **Professor(a) do Magistério Superior**, em 06/10/2026, às 09:52, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://www.sei.ufu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **7655015** e o código CRC **0363A421**.

Referência: Processo nº 23117.060450/2026-97

SEI nº 7655015



PLANO DE ENSINO

1. IDENTIFICAÇÃO

Componente Curricular:	Gestão de Pessoas						
Unidade Ofertante:	FACES						
Código:	FACES 31603	Período/Série:	6o	Turma:	N		
Carga Horária:				Natureza:			
Teórica:	60	Prática:	0	Total:	60	Obrigatória()	Optativa()
Professor(A):	Edson Arlindo Silva				Ano/Semestre:	2026/2o	
Observações:							

2. EMENTA

Contexto histórico da gestão de pessoas. Diagnóstico e planejamento da gestão de pessoas. Recrutamento e seleção externos e internos. A profissão do administrador em gestão de pessoas: do modelo industrial à gestão estratégica. Treinamento e desenvolvimento no interior das organizações. Sistema estratégico de recompensas. A avaliação do desempenho como prática de recursos humanos. Meritocracia: educação empresarial e desenvolvimento de competências.

3. JUSTIFICATIVA

Conhecer e saber aplicar os conceitos e as práticas que fundamentam o diagnóstico, o planejamento, a implementação e a avaliação da gestão de pessoas.

4. OBJETIVO

Objetivo Geral:
Pretende-se conhecer e refletir criticamente sobre teorias, temas e tendências das práticas de gestão de pessoas e ser capaz de desenvolver políticas de gestão de pessoas em sintonia com as transformações sociais, políticas e econômicas.
Objetivos Específicos:
i) Compreender o ambiente organizacional/empresarial de atuação do profissional em Gestão de Pessoas; ii) Analisar os papéis e as funções pertinentes a tal profissional; iii) Identificar e analisar as principais ferramentas e técnicas utilizadas pelo profissional em Gestão de Pessoas.

5. PROGRAMA

5.1. Contexto Histórico da Gestão de Pessoas

- 5.1.1. A importância da gestão de pessoas
- 5.1.2. As mudanças da gestão de pessoas e a mudanças de contexto
- 5.1.3. Evolução da gestão de pessoas nas teorias da administração

5.2. Diagnóstico e Planejamento da Gestão de Pessoas

5.2.1 Análise do ambiente externo para a fixação dos objetivos

5.2.2 Análise interna da organização

5.2.3 Análise das características dos empregados/funcionários/colaboradores

5.2.4 Planejamento dos recursos em gestão de pessoas

5.3. Recrutamento e Seleção Externos e Internos

5.3.1 Critérios para o recrutamento externo e interno

5.3.2 Fontes de recrutamento e seleção dos meios de comunicação

5.3.3 Escolhendo as técnicas de seleção externa e interna

5.3.4 Avaliando o processo de recrutamento e seleção

5.3.5 Administração do departamento de pessoal

5.4. A profissão do Administrador em Gestão de Pessoas: do Modelo Industrial à

Gestão Estratégica

5.4.1 Origem

5.4.2 Desdobramentos

5.4.3 Consequências

5.5. Treinamento e Desenvolvimento no Interior das Organizações

5.5.1 Conceitos, objetivos e gastos (diretos e indiretos)

5.5.2 As necessidades e tipos de treinamento

5.5.3 Responsabilidade pelo desenvolvimento das pessoas

5.5.4 Escolha e elaboração dos programas de treinamento

5.5.5 Implementação e avaliação dos programas de treinamento

5.5.6 Processo do treinamento

5.5.7 Tópicos especiais em treinamento e desenvolvimento

5.5.8 Avaliação e aprimoramento do desempenho

5.5.9 Objetivos e razões para sua utilização

5.5.10 Desenvolvimento de um programa de avaliação eficiente

5.5.11 Métodos e entrevistas de avaliação de desempenho

5.6. Sistema Estratégico de Recompensas

5.6.1 Tipos de recompensas: fatores de composição do salário

5.6.2 Administração de cargos e salários: avaliação, estrutura e legislação

5.6.3 Tipos de sistemas de remuneração

5.6.4 Políticas e tipos de benefícios

5.6.5 Custo da mão-de-obra e impacto nos resultados

5.7. A Avaliação do Desempenho como Prática de Recursos Humanos

5.7.1 Conceitos, objetivos e campo de abrangência

5.7.2 Programas e métodos de avaliação de desempenho

5.7.3 Entrevistas de avaliação

5.7.4 Problemas do sistema de avaliação

5.8. Meritocracia: Educação Empresarial e Desenvolvimento de Competências

5.8.1 Origem e evolução do conceito meritocracia

5.8.2 Tipos de sistemas meritocráticos

5.8.3 Meritocracia versus jeitinho brasileiro

5.8.4 As universidades corporativas e outras modalidades de educação empresarial

5.8.5 Aprendizagem organizacional e desenvolvimento de competências

6. METODOLOGIA

6.1 Atividades Letivas/Aulas Presenciais (com carga horária de 4 horas/aulas semanais, totalizando 60 horas/aulas/semestral)

As atividades letivas presenciais serão realizadas nas sextas-feiras das 19h às 20h40min e das 20h50min às 22:30h. As aulas serão expositivas mediante exibição de conteúdos e temáticas relacionados à disciplina.

Adicionalmente serão aplicadas as seguintes atividades avaliativas, a saber:

- i) Trabalhos Individuais e em Grupo;
- ii) Estudos de Casos e exercícios;
- iii) Seminários de Empresas e/ou Organizações;
- iv) Debates em Aulas e Casos de Ensino.

6.2 Atividades Assíncronas (com carga horária de 1 hora/aula semanal, totalizando 12 horas/aulas/Semestral)

Atividades em que os(as) estudantes após terem acesso aos conteúdos, explicações e ter participado das aulas letivas (aulas presenciais), responderão a atividades avaliativas via Plataforma Google Classroom.

Observação: A organização de aulas assíncronas do presente plano de ensino, incluindo procedimentos didático-pedagógicos a serem adotados, encontram-se em conformidade com a Resolução nº 7/2020 do Conselho de Graduação da Universidade Federal de Uberlândia.

6.3 Recursos Didático-Pedagógicos

Quadro e giz/pincel

Data-Show

Exibição de Vídeos-Aulas

Notebooks; Tablets; Computadores e outros meios, de responsabilidade exclusiva dos(as) estudantes e/ou disponibilizados pela UFU-Campus Pontal, para fins de operacionalização das atividades avaliativas e acompanhamento dos conteúdos a serem exibidos e debatidos em aulas presenciais e também virtuais/assíncronas.

Plataforma Google Meet

Plataforma Google Classroom

Plataforma Youtube

7. AVALIAÇÃO

O semestre totalizará 100 (cem) pontos, distribuídos ao longo do desenvolvimento da disciplina:

Avaliação I (Individual): 20 (vinte) pontos: no dia 25/09/2026 (Sexta-Feira).

Avaliação II (Individual): 30 (vinte) pontos: no dia 30/10/2026 (Sexta-Feira).

Avaliação III em Grupo: 30 (trinta) pontos – Seminários Temáticos. Datas Previstas: 27/11; 04/12 & 18/12/2026 (Sextas-Feiras).

Avaliação IV: 20 (vinte) pontos: Debates Críticos Sobre Casos Concretos em Gestão de Pessoas – ocorrerão ao longo do semestre em dias letivos.

CRONOGRAMA DE AVALIAÇÕES E ATIVIDADES			
Modalidade	Conteúdo	Valor	Data Prevista
Avaliação I (Individual)	Contexto Histórico da Gestão de Pessoas Diagnóstico e Planejamento da Gestão de Pessoas	20 pts.	25/09/2026

Avaliação II (Individual)	Recrutamento e Seleção Externos e Internos A profissão do Administrador em Gestão de Pessoas: do Modelo Industrial à Gestão Estratégica Treinamento e Desenvolvimento no Interior das Organizações	30 pts.	30/10/2026
Avaliação III em Grupo (Seminários Temáticos)	Sistema Estratégico de Recompensas A Avaliação do Desempenho como Prática de Recursos Humanos Meritocracia: Educação Empresarial e Desenvolvimento de Competências	30 pts.	27/11; 04/12 & 18/12/2026
Avaliação IV (Individual e em Grupo)	Debates Críticos Sobre Casos Concretos em Gestão de Pessoas	20 pts.	Ocorrerão ao longo do semestre em dias letivos.
O(a) aluno(a) que obtiver nota inferior a 60 pontos no final do corrente semestre será submetido a Atividade de Recuperação de Aprendizagem conforme previsto na Resolução CONGRAD Nº 46, de 28 de março de 2022, Seção III, Art. 141, § 1º e § 2º. Observação: Caso o(a) aluno(a) tenha atingido frequência mínima de 75% nas atividades letivas, será aplicado Exame Final de Recuperação, com valor de 100 pontos. Este Exame Final de Recuperação será aplicado ao final do semestre e abrangerá todo o conteúdo programático da disciplina Gestão de Pessoas. Nesse sentido, a nota obtida no Exame Final de Recuperação irá substituir a nota obtida em todas as atividades desenvolvidas no decorrer do corrente semestre. Contudo, de acordo com a Resolução CONGRAD Nº 46, de 28 de março de 2022, o(a) aluno(a) que se encontrar nesta situação precisará obter no mínimo 60 pontos para ser aprovado(a) na disciplina Gestão de Pessoas. A data de aplicação do Exame Final de Recuperação será em 11/12/2026.			

8. BIBLIOGRAFIA

Básica

GIL, A. C. Gestão de pessoas: enfoque nos papéis estratégicos. 2. ed. São Paulo:

Atlas, 2017.

RIBEIRO, A. de L. Gestão de pessoas. 2. ed. São Paulo: Saraiva, 2012.

VERGARA, S. C. Gestão com pessoas. 12. ed. São Paulo: Atlas, 2012.

Complementar

DAVEL, E.; VERGARA, S. C.; BASTOS, A. V. Gestão com pessoas e subjetividade. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2009.

DUTRA, J. S. Competências: conceitos e instrumentos para a gestão de pessoas na empresa moderna. São Paulo: Atlas, 2004.

MARRAS, J. P. Administração de recursos humanos: do operacional ao estratégico. 14. ed. São Paulo: Saraiva, 2011.

SCOTT, G. B. S. Administração de recursos humanos. 14. ed. São Paulo: Cengage Learning, 2010.

SOUZA, Z. de A. Modernização sem mudanças: da contagem de cabeças à gestão estratégica de pessoas. Brasília: IPEA, 2013.

9. APROVAÇÃO

Aprovado em reunião do Colegiado realizada em: ____/____/____

Coordenação do Curso de Graduação: _____



Documento assinado eletronicamente por **Edson Arlindo Silva, Professor(a) do Magistério Superior**, em 02/10/2026, às 19:14, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://www.sei.ufu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **7660979** e o código CRC **17E3B8D9**.

Referência: Processo nº 23117.060450/2026-97

SEI nº 7660979



PLANO DE ENSINO

1. IDENTIFICAÇÃO

Componente Curricular:	Seminários em Gestão de Pessoas							
Unidade Ofertante:	FACES							
Código:	FACES 31807	Período/Série:	8o	Turma:	M			
Carga Horária:				Natureza:				
Teórica:	45	Prática:	15	Total:	60	Obrigatória (x)	Optativa ()	
Professor(A):	Edson Arlindo Silva				Ano/Semestre:	2026/2o		
Observações:								

2. EMENTA

Abordagens contemporâneas da administração. Organização, Identidade, identificação e interculturalidade. Gestão de pessoas e subjetividades na globalização. O discurso organizacional. Gestão e planos de carreira: novos conceitos e perspectivas. Coaching, mentoring e counseling. Saúde e trabalho.

3. JUSTIFICATIVA

A disciplina Seminários em Gestão de Pessoas, objetiva aproximar o(a) Bacharelando(a) em Administração da realidade organizacional/empresarial e da prática profissional almejada. Trata-se da aplicação de conceitos e definições teóricas ao campo de atuação do(a) Administrador(a), neste caso em específico, com vistas ao exercício do profissional em Gestão de Pessoas. Adicionalmente, a disciplina oferece uma análise mais pormenorizada do contexto histórico e contemporâneo da gestão de pessoas, como foco no diagnóstico e planejamento da gestão de pessoas nos ambientes empresarial e organizacional.

4. OBJETIVO

Objetivo Geral:
Compreender as múltiplas dimensões que caracterizam as relações intra e interorganizacionais e saber desenvolver novas articulações que contemplem as necessidades e os interesses dos diferentes agentes que participam dessas relações.
Objetivos Específicos:

- i) Conhecer o ambiente organizacional/empresarial de atuação do profissional em Gestão de Pessoas;
- ii) Analisar os papéis e as funções pertinentes a tal profissional na contemporaneidade;
- iii) Identificar e analisar planos de carreira do profissional em Gestão de Pessoas.

5. PROGRAMA

1. Seminários das abordagens contemporâneas da administração

- 1.1 Teoria das organizações
- 1.2 Teoria institucional
- 1.3 Teoria de organizações em rede
- 1.4 Teoria crítica
- 1.5 Abordagem colonialista
- 1.6 Abordagem pós-moderna
- 1.7 Abordagem pós-estruturalista

2. Seminários da organização, identidade, identificação e interculturalidade

- 2.1 Identidade Organizacional
- 2.2 Identificação Organizacional
- 2.3 A administração intercultural, as identidades e os simbolismos

3. Seminários da Gestão das pessoas e das subjetividades na globalização

- 3.1 Relações de trabalho e subjetividade na contemporaneidade
- 3.2 Construções subjetivas e as novas relações de trabalho
- 3.3 Trabalho e ética nos novos modelos de gestão

4. Seminários do discurso organizacional

- 4.1 O dito e o não dito e as formas de dizer
- 4.2 Discurso, ideologia e legitimação organizacional
- 4.3 Representações sociais, imagens e discurso em mundos administrados

5. Seminários da Gestão e planos de carreira: novos conceitos e perspectivas

- 5.1 Conceitos e evolução de carreira
- 5.2 O papel do indivíduo e o papel da organização na gestão da carreira
- 5.3 Carreira e projeto de vida
- 5.4 Identificando o mercado de trabalho do administrador
- 5.5 Carreira e ações de mentoria, coaching, counseling.

6. Seminários de Coaching, mentoring e counseling na gestão contemporânea de pessoas

- 6.1 Os processos de Coaching

- 6.2 Mentoring e a gestão individualizada do potencial humano
- 6.3 Counseling: a diferença entre a terapia e o aconselhamento organizacional.

7. Seminários da Saúde e trabalho

- 7.1 Qualidade de vida no trabalho
- 7.2 Saúde ocupacional
- 7.3 Trabalho e riscos à saúde do trabalhador
- 7.4 Estresse e fadiga
- 7.5 Segurança e acidentes de trabalho
- 7.6 Equipamentos de Proteção no Ambiente de Trabalho
- 7.7 Assédio moral e assédio sexual: definição, origem e desenvolvimento histórico

6. METODOLOGIA

6.1 Atividades Letivas/Aulas Presenciais (com carga horária de 4 horas/aulas semanais, totalizando 60 horas/aulas/semestral)

As atividades letivas presenciais serão realizadas nas terças-feiras das 8h às 9h40min e das 9h50min às 11:30h. As aulas serão expositivas mediante exibição de conteúdos e temáticas relacionados à disciplina.

Adicionalmente serão aplicadas as seguintes atividades avaliativas, a saber:

- i) Trabalhos Individuais e em Grupo;
- ii) Estudos de Casos e exercícios;
- iii) Seminários de Empresas e/ou Organizações;
- iv) Debates em Aulas e Casos de Ensino.

6.2 Atividades Assíncronas (com carga horária de 1 hora/aula semanal, totalizando 12 horas/aulas/Semestral)

Atividades em que os(as) estudantes após terem acesso aos conteúdos, explicações e ter participado das aulas letivas (aulas presenciais), responderão a atividades avaliativas via Plataforma Google Classroom.

Observação: A organização de aulas assíncronas do presente plano de ensino, incluindo procedimentos didático-pedagógicos a serem adotados, encontram-se em conformidade com a Resolução nº 7/2020 do Conselho de Graduação da Universidade Federal de Uberlândia.

6.3 Recursos Didático-Pedagógicos

Quadro e giz/pincel

Data-Show

Exibição de Vídeos-Aulas

Notebooks; Tablets; Computadores e outros meios, de responsabilidade exclusiva dos(as) estudantes e/ou disponibilizados pela UFU-Campus Pontal, para fins de operacionalização das atividades avaliativas e acompanhamento dos conteúdos a serem exibidos e debatidos em aulas presenciais e também virtuais/assíncronas.

Plataforma Google Meet

Plataforma Google Classroom

Plataforma Youtube

7. AVALIAÇÃO

O semestre totalizará 100 (cem) pontos, distribuídos ao longo do

desenvolvimento da disciplina:

Avaliação I (Individual): 20 (vinte) pontos: no dia 29/09/2026 (Terça-Feira).

Avaliação III (Individual): 30 (vinte) pontos: no dia 27/10/2026 (Terça-Feira).

Avaliação III em Grupo: 30 (trinta) pontos – Seminários Temáticos. Datas Previstas: 24/11; 01/12 & 08/12/2026 (Terças-Feiras).

Avaliação IV Diversas em Grupo: 20 (vinte) pontos – Estudos de Casos de Gestão de Pessoas;

Casos de Ensino; Análise Crítica de Vídeo-Aulas (veja Cronograma de Aulas e Conteúdos na Pasta da Disciplina no Google Sala de Aula) + Participação nos Debates em Aulas (ocorrerão ao longo do semestre letivo em Sala de Aula de maneira presencial e também em Aulas Assíncronas, previamente agendadas).

CRONOGRAMA DE AVALIAÇÕES E ATIVIDADES			
Modalidade	Conteúdo	Valor	Data Prevista
Avaliação I (Individual)	Seminários das abordagens contemporâneas da administração Seminários da organização, identidade, identificação e interculturalidade	20 pts.	29/09/2026
Avaliação II (Individual)	Seminários da Gestão das pessoas e das subjetividades na globalização Seminários do discurso organizacional	30 pts.	27/10/2026
Avaliação III em Grupo (Seminários Temáticos)	Seminários da Gestão e planos de carreira: novos conceitos e perspectivas Seminários de Coaching, mentoring e counseling na gestão contemporânea de pessoas Seminários da Saúde e trabalho	30 pts.	24/11; 01/12 & 08/12/2026

Avaliação IV (Individual e em Grupo)	Trabalhos Individuais e em Grupo; Estudos de Casos; Exibição e Análise Crítica de Vídeo-Aulas + Participação nos Debates em Aulas.	20 pts	Ocorrerão ao longo do semestre letivo em Sala de Aula Presencial e também em Atividades Avaliativas Práticas Assíncronas, previamente agendadas.
---	---	--------	--

O(a) aluno(a) que obtiver nota inferior a 60 pontos no final do corrente semestre será submetido a Atividade de Recuperação de Aprendizagem conforme previsto na Resolução CONGRAD Nº 46, de 28 de março de 2022, Seção III, Art. 141, § 1º e § 2º. Observação: Caso o(a) aluno(a) tenha atingido frequência mínima de 75% nas atividades letivas, será aplicado Exame Final de Recuperação, com valor de 100 pontos. Este Exame Final de Recuperação será aplicado ao final do semestre e abrangerá todo o conteúdo programático da disciplina Seminários em Gestão de Pessoas. Nesse sentido, a nota obtida no Exame Final de Recuperação irá substituir a nota obtida em todas as atividades desenvolvidas no decorrer do corrente semestre. Contudo, de acordo com a Resolução CONGRAD Nº 46, de 28 de março de 2022, o(a) aluno(a) que se encontrar nesta situação precisará obter no mínimo 60 pontos para ser aprovado(a) na disciplina Seminários em Gestão de Pessoas. A data de aplicação do Exame Final de Recuperação será em 15/12/2026.

8. BIBLIOGRAFIA

Básica

BITENCOURT, C. Gestão contemporânea de pessoas: novas práticas, conceitos tradicionais. Porto Alegre: Bookman, 2004.

BRINKMAN, R. Aprendendo a lidar com pessoas difíceis: 24 lições para transformar suas relações no trabalho. Rio de Janeiro: Sextante, 2006.

DUTRA, J. S. Gestão de carreiras na empresa contemporânea. São Paulo: Atlas, 2010.

Complementar

CLEGG, S. R.; HARDY, C.; NORD, W. R. (Org.). Handbook de estudos organizacionais: modelos de análise de novas questões em estudos organizacionais. São Paulo: Atlas, 1999. v. 1.

DAVEL, E.; VERGARA, S. C.; BASTOS, A. V. Gestão com pessoas e subjetividade. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2009.

JONES, G. R. Teoria das organizações. 6. ed. São Paulo: Pearson Education do Brasil,

2010.

SENNETT, R. A corrosão do caráter: consequências pessoais do trabalho no novo capitalismo. Rio de Janeiro: Record, 2014.

SIQUEIRA, M. V. S. Gestão de pessoas e discurso organizacional: crítica à relação indivíduo-empresa nas organizações contemporâneas. 2. ed. Curitiba : Juruá Ed., 2009.

9. APROVAÇÃO

Aprovado em reunião do Colegiado realizada em: ____/____/____

Coordenação do Curso de Graduação: _____



Documento assinado eletronicamente por **Edson Arlindo Silva, Professor(a) do Magistério Superior**, em 05/10/2026, às 07:30, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://www.sei.ufu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **7660995** e o código CRC **E67CB7F3**.

Referência: Processo nº 23117.060450/2026-97

SEI nº 7660995



PLANO DE ENSINO

1. IDENTIFICAÇÃO

Componente Curricular:	Tópicos Especiais em Organizações e Gestão de Pessoas I						
Unidade Ofertante:	FACES						
Código:	GAP 048	Período/Série:	10	Turma:	M		
Carga Horária:				Natureza:			
Teórica:	30	Prática:	0	Total:	30	Obrigatória()	Optativa()
Professor(A):	Edson Arlindo Silva				Ano/Semestre:	2026/2o	
Observações:							

2. EMENTA

Abordagens contemporâneas da administração. Organização, cultura e simbolismo. Poder das e nas organizações.

3. JUSTIFICATIVA

A disciplina Tópicos Especiais em Organizações e Gestão de Pessoas I, almeja aproximar o(a) Bacharelando(a) em Administração da realidade organizacional/empresarial e da prática profissional almejada. Trata-se da aplicação de conceitos e definições teóricas ao campo de atuação do(a) Administrador(a), neste caso em específico, com vistas ao exercício do profissional em Gestão de Pessoas. Adicionalmente, a disciplina oferece uma análise mais pormenorizada do contexto histórico e contemporâneo da gestão de pessoas, como foco no diagnóstico e planejamento da gestão de pessoas nos ambientes empresarial e organizacional.

4. OBJETIVO

Objetivo Geral:
Ser capaz de reconhecer as múltiplas dimensões que caracterizam as relações intra e interorganizacionais e saber desenvolver novas articulações que contemplem as necessidades e os interesses dos diferentes agentes que participam dessas relações.
Objetivos Específicos:
i) Analisar criticamente o ambiente organizacional/empresarial de atuação do profissional em Gestão de Pessoas;
ii) Identificar e operacionalizar as principais ferramentas e técnicas utilizadas pelo(a) profissional em Gestão de Pessoas;
iii) Compreender as atuais tendências profissionais em organizações e gestão de pessoas.

5. PROGRAMA

5.1. Abordagens Contemporâneas da Administração

5.1.1. Teoria das organizações

- 5.1.2. Teoria institucional
- 5.1.3 Teoria de organizações em rede
- 5.1.4. Teoria crítica
- 5.1.5. Abordagem pós-moderna
- 5.1.6. Abordagem pós-estruturalista
- 5.1.7 Abordagem colonialista

5.2. Organização, Cultura e Simbolismo

- 5.2.1. Cultura e simbolismo em mundos administrados
- 5.2.2. Tempo, espaço, corpos e rituais nas organizações
- 5.2.3. A administração intercultural e simbolismo

5.3. Poder das e nas Organizações

- 5.3.1. Dominação e contenção nas novas formas organizacionais
- 5.3.2. Formas contemporâneas de resistências nas organizações
- 5.3.3. Tecnologias e controle nas organizações

6. METODOLOGIA

6.1 Atividades Letivas/Aulas Presenciais (com carga horária de 2 horas/aulas semanais, totalizando 30 horas/aulas/semestral)

As atividades letivas presenciais serão realizadas nas segundas-feiras das 8h às 9h40min. As aulas serão expositivas mediante exibição de conteúdos e temáticas relacionados à disciplina.

Adicionalmente serão aplicadas as seguintes atividades avaliativas, a saber:

- i) Trabalhos Individuais e em Grupo;
- ii) Estudos de Casos e exercícios;
- iii) Seminários de Empresas e/ou Organizações;
- iv) Debates em Aulas e Casos de Ensino.

6.2 Atividades Assíncronas (com carga horária de 1 hora/aula semanal, totalizando 6 horas/aulas/Semestral)

Atividades em que os(as) estudantes após terem acesso aos conteúdos, explicações e ter participado das aulas letivas (aulas presenciais), responderão a atividades avaliativas via Plataforma Google Classroom.

Observação: A organização de aulas assíncronas do presente plano de ensino, incluindo procedimentos didático-pedagógicos a serem adotados, encontram-se em conformidade com a Resolução nº 7/2020 do Conselho de Graduação da Universidade Federal de Uberlândia.

6.3 Recursos Didático-Pedagógicos

Quadro e giz/pincel

Data-Show

Exibição de Vídeos-Aulas

Notebooks; Tablets; Computadores e outros meios, de responsabilidade exclusiva dos(as) estudantes e/ou disponibilizados pela UFU-Campus Pontal, para fins de operacionalização das atividades avaliativas e acompanhamento dos conteúdos a serem exibidos e debatidos em aulas presenciais e também virtuais/assíncronas.

Plataforma Google Meet

Plataforma Google Classroom

Plataforma Youtube

7. AVALIAÇÃO

O semestre totalizará 100 (cem) pontos, distribuídos ao longo do desenvolvimento da disciplina:

Avaliação I (Individual): 20 (vinte) pontos: no dia 28/09/2026 (Segunda-Feira).

Avaliação II (Individual): 30 (vinte) pontos: no dia 26/10/2026 (Segunda-Feira).

Avaliação III em Grupo: 30 (trinta) pontos – Seminários Temáticos de Empresas e Organizações. Data Prevista: 30/11; 07/12 & 14/12/2026 (Segundas-Feiras).

Avaliação IV (em grupo): 20 (vinte) pontos – Trabalhos Individuais e em Grupo; Estudos de Casos; Exibição e Análise Crítica de Vídeo-Aulas + Participação nos Debates em Aulas (ocorrerão ao longo do semestre letivo em Sala de Aula Presencial e também em Atividades Avaliativas Práticas Assíncronas, previamente agendadas).

CRONOGRAMA DE AVALIAÇÕES E ATIVIDADES			
Modalidade	Conteúdo	Valor	Data Prevista
Avaliação I (Individual)	Abordagens Contemporâneas da Administração	20 pts.	28/09/2026
Avaliação II (Individual)	Organização, Cultura e Simbolismo	30 pts.	26/10/2026
Avaliação III em Grupo (Seminários Temáticos)	Poder das e nas Organizações	30 pts.	30/11 & 07/12/2026

Avaliação IV (Individual e em Grupo)	Trabalhos Individuais e em Grupo; Estudos de Casos; Exibição e Análise Crítica de Vídeo-Aulas + Participação nos Debates em Aulas	20 pts	ocorrerão ao longo do semestre letivo em Sala de Aula Presencial e também em Atividades Avaliativas Práticas Assíncronas, previamente agendadas.
O(a) aluno(a) que obtiver nota inferior a 60 pontos no final do corrente semestre será submetido a Atividade de Recuperação de Aprendizagem conforme previsto na Resolução CONGRAD Nº 46, de 28 de março de 2022, Seção III, Art. 141, § 1º e § 2º. Observação: Caso o(a) aluno(a) tenha atingido frequência mínima de 75% nas atividades letivas, será aplicado Exame Final de Recuperação, com valor de 100 pontos. Este Exame Final de Recuperação será aplicado ao final do semestre e abrangerá todo o conteúdo programático da disciplina Tópicos Especiais em Organizações e Gestão de Pessoas I. Nesse sentido, a nota obtida no Exame Final de Recuperação irá substituir a nota obtida em todas as atividades desenvolvidas no decorrer do corrente semestre. Contudo, de acordo com a Resolução CONGRAD Nº 46, de 28 de março de 2022, o(a) aluno(a) que se encontrar nesta situação precisará obter no mínimo 60 pontos para ser aprovado(a) na disciplina Tópicos Especiais em Organizações e Gestão de Pessoas I. A data de aplicação do Exame Final de Recuperação será em 14/12/2026.			

8. BIBLIOGRAFIA

Básica

CALDAS, M. P.; BERTERO, C. O. (Orgs.). Teoria das Organizações. São Paulo: Atlas, 2007.

CLEGG, S. R.; HARDY, C.; NORD, W. R. (Org.). Handbook de estudos organizacionais: modelos de análises de novas questões estudos organizacionais.

São Paulo: Atlas, 1999. v. 1

CLEGG, S. R.; HARDY, C.; NORD, W. R. (Org.). Handbook de estudos organizacionais: reflexões e novas direções. São Paulo: Atlas, 1999. v. 2

Complementar

CLEGG, S. R.; HARDY, C.; NORD, W. R. (Org.). Handbook de estudos organizacionais: ação e análise organizacionais. São Paulo: Atlas, 1999. v. 3

DAVEL, E.; VERGARA, S. C. (Org.). Gestão com pessoas e subjetividade. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2009.

DAFT, R. L. Organizações: teoria e projetos. 11. ed. São Paulo: Cengage Learning, 2014.

FARIA, J. H. (Org.). Análise crítica das teorias e práticas organizacionais. São Paulo: Atlas, 2007.

JONES, G. R. Teoria das organizações . 6. ed. São Paulo: Pearson Education do Brasil, 2010.

9. APROVAÇÃO

Aprovado em reunião do Colegiado realizada em: ____/____/____

Coordenação do Curso de Graduação: _____



Documento assinado eletronicamente por **Edson Arlindo Silva, Professor(a) do Magistério Superior**, em 05/10/2026, às 07:38, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://www.sei.ufu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **7661008** e o código CRC **4C7D8B7B**.

Referência: Processo nº 23117.060450/2026-97

SEI nº 7661008



PLANO DE ENSINO

1. IDENTIFICAÇÃO

Componente Curricular:	Pesquisa Operacional							
Unidade Ofertante:	Faculdade de Administração, Ciências Contábeis, Engenharia de Produção e Serviço Social							
Código:	FACES31605	Período/Série:	6º		Turma:	M		
Carga Horária:				Natureza:				
Teórica:	30	Prática:	30	Total:	60	Obrigatória()	Optativa()	
Professor(A):	Erika Monteiro de Souza Alves Dias				Ano/Semestre:	2026/2		
Observações:								

2. EMENTA

Introdução à pesquisa operacional. Introdução à programação linear. Métodos determinísticos de apoio à tomada de decisão. Métodos probabilísticos de apoio à tomada de decisão. Teoria das filas.

3. JUSTIFICATIVA

A disciplina justifica-se por apresentar técnicas de otimização de recursos, as quais possibilitam encontrar a melhor solução possível num cenário e que os alunos possam usar nas diversas áreas da Administração. A pesquisa operacional é importante para a tomada de decisão mais assertiva e racional, evitando riscos e problemas no futuro.

4. OBJETIVO

Objetivo Geral:
Apresentar aos estudantes as noções básicas da pesquisa operacional e modelos que apoiam o processo de tomada de decisão, com vistas a incrementar seu conhecimentos acerca das aplicações da pesquisa operacional, bem como a habilitá-los a solucionar problemas de otimização desta área de conhecimento.
Objetivos Específicos:
Não há.

5. PROGRAMA

1. Introdução à pesquisa operacional
 - 1.1. Conceitos e o surgimento da pesquisa operacional
 - 1.2. O processo de tomada de decisão em pesquisa operacional
 - 1.3. Aplicações da pesquisa operacional
 - 1.4. Fases para a elaboração de um estudo em pesquisa operacional

2. Programação linear

- 2.1. Conceito e surgimento da programação linear
- 2.2. Elementos dos modelos de programação linear
- 2.3. Propriedades dos modelos de programação linear
- 2.4. Aplicação da programação linear

3. Modelos determinísticos de apoio à tomada de decisão

- 3.1. Modelagem e método gráfico de solução
- 3.2. O método simplex (algébrico)
- 3.3. Problema do maximização
- 3.4. Problemas de minimização
- 3.4. A utilização de softwares

4. Métodos probabilísticos de apoio à tomada de decisão

- 4.1. Árvores de decisão
- 4.2. Cadeias de Markov
- 4.3. Simulação Monte Carlo
- 4.4. Aplicações dos modelos estocásticos

5. Teoria de filas

- 5.1. Sistemas de filas
- 5.2. Aplicações da teoria das filas

6. **METODOLOGIA**

Organização das aulas e atividades

1) Atividades presenciais: carga horária de 4 horas/aula (15 encontros) - totalizando ao final 60 horas/aula.

As atividades presenciais serão realizadas por meio de:

a) Aulas expositivas: serão realizadas às segundas-feiras entre 8h00min e 11h30min. Nesta modalidade serão apresentados e discutidos os conteúdos programáticos da disciplina de forma a oferecer base para desenvolver outras atividades e compreensão dos conteúdos do currículo.

b) Atividades avaliativas: a docente disponibilizará exercícios e provas a serem realizados com objetivo de fixação de conteúdo e avaliação dos(as) discentes. As datas são previamente definidas e estão sujeitas a alterações comunicadas antecipadamente.

Haverá também a possibilidade de agendamento de horário para sanar quaisquer dúvidas apresentadas pelos(as) discentes. Os agendamentos deverão ser solicitados de forma direta e tempestiva via e-mail da docente.

2) Atividades Acadêmicas Extras: carga horária de 4 horas/aula (3 atividades) - totalizando ao final 12 horas/aula.

Nessa modalidade estão compreendidas: Atividades avaliativas: a docente disponibilizará exercícios a serem realizados com objetivo de fixação de conteúdo e avaliação dos(as) discentes. A data será previamente definida e possíveis alterações serão comunicadas antecipadamente.

Plataformas e recursos didáticos a serem adotados

a) Material da disciplina e outros materiais complementares: Ambiente Virtual de Aprendizagem Moodle [www.moodle.ufu.br], sendo possível acessá-lo por página da internet. Nesta plataforma serão disponibilizados avisos, materiais, atividades avaliativas e demais comunicados utilizados para as atividades. A docente e os(as) discentes poderão postar dúvidas e outros itens correspondentes a assuntos da disciplina no próprio mural da plataforma.

b) Softwares: Pacote Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint) e Acrobat Reader (leitor de arquivos pdf). Observação: Poderá ser utilizado pelo(a) discente o Pacote LibreOffice compatível com o Pacote Microsoft Office (este é utilizado gratuitamente através de e-mail institucional da UFU).

c) O Laboratório de Informática do Curso de Administração será utilizado em horário de aula e de acordo com a disponibilidade do mesmo.

d) A plataforma "Google Meet" será utilizada para encontros assíncronos, quando solicitados.

Assiduidade dos(as) discentes

Atividades presenciais: presença durante toda a aula, confirmada por meio de chamada; observação do atendimento aos prazos de entrega de atividades em horário definido.

Cronograma previsto

Conforme planejamento apresentado anteriormente e atividades propostas a serem desenvolvidas, apresenta-se o cronograma prévio, que poderá sofrer alterações, as quais serão avisadas previamente, e que também estará disponível para consulta no Moodle [www.moodle.ufu.br]:

Quadro 1 - Apresentação do Cronograma de Aulas e Atividades

Aula	Data	Formato	Assunto	Atividade
	19/08/2026	Atividades Acadêmicas Extras	Período destinado a outras atividades acadêmicas	
	26/08/2026	Atividades Acadêmicas Extras	Período destinado a outras atividades acadêmicas	
1	02/09/2026	Presencial	Apresentação da ementa/ Tópico 1 - Aspectos Introdutórios	Aula Expositiva/Atividade Avaliativa
2	09/09/2026	Presencial	Tópico 1. Introdução à pesquisa operacional	Aula Expositiva/Atividade Avaliativa/Exercícios
3		Atividades Acadêmicas Extras	Tópico 1. Introdução à pesquisa operacional	Leitura de material complementar/ Atividade Avaliativa
4	16/09/2026	Presencial	Tópico 2. Programação linear	Aula Expositiva/Atividade Avaliativa/Exercícios
5	23/09/2026	Presencial	Tópico 2. Programação linear	Aula Expositiva/Atividade Avaliativa/Exercícios
6	30/09/2026	Presencial	Tópico 3. Modelos determinísticos de apoio à tomada de decisão	Aula Expositiva/Atividade Avaliativa/Exercícios

7	07/10/2026	Presencial	Tópico 3. Modelos determinísticos de apoio à tomada de decisão	Aula Expositiva/Atividade Avaliativa/Exercícios
8	14/10/2026	Presencial	Prova 1	
9		Atividades Acadêmicas Extras	Tópico 4. Métodos probabilísticos de apoio à tomada de decisão	Leitura de material complementar/Atividade Avaliativa
10	21/10/2026	Presencial	Tópico 4. Métodos probabilísticos de apoio à tomada de decisão	Aula Expositiva/Atividade Avaliativa/Exercícios
	28/10/2026		Recesso - Dia do Servidor Público	
11	04/11/2026	Presencial	Tópico 4. Métodos probabilísticos de apoio à tomada de decisão	Aula Expositiva/Atividade Avaliativa/Exercícios
12	11/11/2026	Presencial	Tópico 5. Teoria de filas	Aula Expositiva/Atividade Avaliativa/Exercícios
13	18/11/2026	Presencial	Tópico 5. Teoria de filas	Aula Expositiva/Atividade Avaliativa/Exercícios
14		Atividades Acadêmicas Extras	Tópico 5. Teoria de filas	Leitura de material complementar/Atividade Avaliativa
15	25/11/2026	Presencial	Prova 2	
16	02/12/2026	Presencial	Prova de Recuperação	
17	09/12/2026	Presencial	Vista da Prova de Recuperação	
18	16/12/2026	Presencial	Fechamento das Notas Finais e Encerramento do Semestre	

Casos excepcionais: Caso ocorram possíveis problemas com os equipamentos, conexão da internet ou dificuldades de acesso nas plataformas e/ou ambientes virtuais de aprendizagem pelos(as) discentes, estes deverão entrar em contato com a docente via e-mail institucional UFU ou Gmail, que decidirá acerca dos procedimentos necessários. A docente também deverá comunicar a todos os discentes sobre qualquer mudança de atividade ou do planejamento prévio via mural de comunicações do Moodle de forma tempestiva sendo necessário portanto, de responsabilidade dos(as) discentes a atenção para qualquer aviso.

7. AVALIAÇÃO

Acompanhamento durante as aulas, divididos em 20 pontos para o Módulo I e 20 pontos para o Módulo II e 60 pontos para as duas avaliações (P1 e P2) distribuídos em 2 provas de 30 pontos cada, uma ao final de cada módulo. A avaliação será

individual e sem consulta. As atividades de acompanhamento serão realizadas por meio de exercícios, tarefas, fóruns de discussão, pesquisas e questionários sobre os principais temas da disciplina na Plataforma Moodle, com o envio na plataforma até a data limite do respectivo módulo.

Quadro 1 . Cronograma de avaliações.

Atividade	Cronograma	Valor
Tópicos I, II e III - (Exercícios, Leitura e fichamento de artigos, Fórum e Tarefas)	02/09/2026 a 20/10/2026	20,0
Prova 1	21/10/2026	30,0
Tópicos III, IV e V - (Exercícios, Leitura e fichamento de artigos, Fórum e Tarefas)	22/10/2026 a 25/11/2026	20,0
Prova 2	25/11/2026	30,0
TOTAL		100,0

RECUPERAÇÃO

02/12/2026

60,0

Critérios de avaliação das atividades de acompanhamento:

Para questionário seleção da alternativa correta, podendo ser tanto de múltipla escolha como de verdadeiro ou falso. Para as demais atividades, clareza na redação e coerência e coesão do conteúdo cobrado com o disponível nos materiais de apoio.

As atividades de verificação serão iniciadas com um encontro síncrono, com instruções para a atividade e sua postagem na plataforma e estão previstas da seguinte maneira:

- Prova 1 - 30 pontos

- Critérios de avaliação: seleção da alternativa correta, podendo ser tanto de múltipla escolha como de verdadeiro ou falso. Em caso de respostas discursivas, serão avaliadas a clareza na redação e correção do conteúdo com o ministrado em sala de aula e disponível nos materiais de apoio. E resolução de exercícios e/ou estudo de caso.

- Prova 2 - 30 pontos

- Critérios de avaliação: seleção da alternativa correta, podendo ser tanto de múltipla escolha como de verdadeiro ou falso. Em caso de respostas discursivas, serão avaliadas a clareza na redação e correção do conteúdo com o ministrado em sala de aula e disponível nos materiais de apoio. E resolução de exercícios e/ou estudo de caso.

* Ressalta-se que as provas serão realizadas apenas durante o horário das aulas. Em caso de impossibilidade de participação por motivo justificável, poderá ser marcado

um novo horário exclusivo pré agendado, com novas questões e prazo determinado para sua realização.

Para contabilização da nota final será realizado o somatório das avaliações das atividades e serão considerados aprovados os discentes que obtiverem notas iguais ou superiores a 60% da nota total e não tiverem sido reprovados por frequência, ou seja, os que obtiverem frequência mínima de 75%. Da mesma forma, poderão realizar uma avaliação de recuperação, apenas os que obtiverem frequência mínima de 75 %. A avaliação de recuperação será individual, sem consulta e contemplará o conteúdo de toda a disciplina. A avaliação de recuperação terá o valor de 60,0 pontos e substituirá a pontuação de todas as atividades avaliativas. A nota máxima final da disciplina obtida após a realização da avaliação de recuperação será de 60,0 pontos.

8. BIBLIOGRAFIA

Básica

BELFORE, P. P; FÁVERO, L. P. L. Pesquisa operacional: para cursos de Administração, Contabilidade e Economia. Rio de Janeiro: Elsevier, 2012.

COLIN, E. C. Pesquisa operacional: 170 aplicações em Estratégia, Finanças, Logística, Produção, Marketing e Vendas. Rio de Janeiro: LTC, 2007.

PRADO, D. Programação linear. Belo Horizonte: Editora de Desenvolvimento Gerencial, 1999.

Complementar

HILLIER, F. S.; LIEBERMAN, G. J. Introdução à pesquisa operacional. 8.ed. Porto Alegre: Bookman, 2010.

MOREIRA, D. A. Pesquisa operacional: curso introdutório. 2 ed. São Paulo: Cengage Learning, 2010.

PRADO, D. Teoria das filas e da simulação. 4. ed. Nova Lima: INDGTecs, 2009.

TAHA, H. A. Pesquisa Operacional. 8. ed. São Paulo: Prentice Hall, 2008.

THEÓPHILO, C. R. Pesquisa operacional para decisão em contabilidade e administração. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2008.

9. APROVAÇÃO

Aprovado em reunião do Colegiado realizada em: ____/____/____

Coordenação do Curso de Graduação: _____

DIREITOS AUTORAIS

Todo o material produzido e divulgado pelo docente, como vídeos, textos, arquivos de voz, etc., está protegido pela Lei de Direitos Autorais (Lei nº 9.610, de 19 de fevereiro de 1998), pela qual fica vetado o uso indevido e a reprodução não autorizada de material autoral por terceiros cabendo, aos responsáveis pela reprodução ou uso indevido do material de autoria dos docentes, as sanções administrativas e às dispostas na Lei de Direitos Autorais.



Documento assinado eletronicamente por **Erika Monteiro de Souza e Savi, Professor(a) do Magistério Superior**, em 08/10/2026, às 08:59, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://www.sei.ufu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **7664710** e o código CRC **C03363AD**.

Referência: Processo nº 23117.060450/2026-97

SEI nº 7664710



PLANO DE ENSINO

1. IDENTIFICAÇÃO

Componente Curricular:	Tópicos Especiais em Operações I							
Unidade Ofertante:	Faculdade de Administração, Ciências Contábeis, Engenharia de Produção e Serviço Social							
Código:	GAP049	Período/Série:	10º	Turma:	M			
Carga Horária:				Natureza:				
Teórica:	30	Prática:	0	Total:	30	Obrigatória()	Optativa()	
Professor(A):	Erika Monteiro de Souza Alves Dias				Ano/Semestre:	2026/2		
Observações:								

2. EMENTA

Gestão da qualidade. Gestão de qualidade total. ISO 9.000/14.000/18.000/26.000. 6 Sigma.

3. JUSTIFICATIVA

A disciplina justifica-se por compreender os processos de operações da organização, pois é uma atividade que pode ser realizada nos mais diversos setores, visando aprimorar o desempenho dos processos internos, aumentando sua eficiência e produtividade, de maneira contribuir para que a organização apresente um produto final com maior qualidade, de maneira a satisfazer os seus clientes e gerar mais lucros no decorrer do tempo.

4. OBJETIVO

Objetivo Geral:
Expor as teorias e estudos existentes sobre a qualidade total, enfatizando a evolução que ocorre nesta área e distinguir tendências e compreender os conceitos de relacionados.
Objetivos Específicos:
Não há.

5. PROGRAMA

1. Gestão da qualidade
 - 1.1. Que é qualidade e por que é tão importante?
 - 1.2. Diagnosticando problemas de qualidade
 - 1.3. Controle estatístico de processo
 - 1.4. Gráficos de controle
 - 1.5. Padronização
2. Gestão de qualidade total
 - 2.1. Sistemas da qualidade

2.2. Melhoria contínua

2.3. Ciclo PDCA

3. ISO 9.000/14.000/18.000/26.000

3.1. Normas da qualidade e integração

3.2. Sistema de gestão integrado

3.3. Auditoria da qualidade

4. Seis sigma

4.1. Integração do programa 6 sigma ao sistema da qualidade

4.2. Definição dos projetos

4.3. Metodologia de solução de problemas

6. METODOLOGIA

Organização das aulas e atividades

1) Atividades presenciais: carga horária de 2 horas/aula (15 encontros) - totalizando ao final 30 horas/aula.

As atividades presenciais serão realizadas por meio de:

a) Aulas expositivas: serão realizadas às segundas-feiras entre 19h00min e 22h30min. Nesta modalidade serão apresentados e discutidos os conteúdos programáticos da disciplina de forma a oferecer base para desenvolver outras atividades e compreensão dos conteúdos do currículo.

b) Atividades avaliativas: a docente disponibilizará exercícios e provas a serem realizados com objetivo de fixação de conteúdo e avaliação dos(as) discentes. As datas são previamente definidas e estão sujeitas a alterações comunicadas antecipadamente.

Haverá também a possibilidade de agendamento de horário para sanar quaisquer dúvidas apresentadas pelos(as) discentes. Os agendamentos deverão ser solicitados de forma direta e tempestiva via e-mail da docente.

2) Atividades Acadêmicas Extras: carga horária de 2 horas/aula (3 atividades) - totalizando ao final 06 horas/aula.

Nessa modalidade estão compreendidas:

a) Atividades avaliativas: a docente disponibilizará exercícios a serem realizados com objetivo de fixação de conteúdo e avaliação dos(as) discentes. A data será previamente definida e possíveis alterações serão comunicadas antecipadamente.

Plataformas e recursos didáticos a serem adotados

a) Material da disciplina e outros materiais complementares: Ambiente Virtual de Aprendizagem Moodle [www.moodle.ufu.br], sendo possível acessá-lo por página da internet. Nesta plataforma serão disponibilizados avisos, materiais, atividades avaliativas e demais comunicados utilizados para as atividades. A docente e os(as) discentes poderão postar dúvidas e outros itens correspondentes a assuntos da disciplina no próprio mural da plataforma.

b) Softwares: Pacote Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint) e Acrobat Reader (leitor de arquivos pdf). Observação: Poderá ser utilizado pelo(a) discente o Pacote LibreOffice compatível com o Pacote Microsoft Office (este é utilizado gratuitamente através de e-mail institucional da UFU).

c) O Laboratório de Informática do Curso de Administração será utilizado em horário de aula e de acordo com a disponibilidade do mesmo.

d) A plataforma "Google Meet" será utilizada para encontros assíncronos, quando

solicitados.

Assiduidade dos(as) discentes

Atividades presenciais: presença durante toda a aula, confirmada por meio de chamada; observação do atendimento aos prazos de entrega de atividades em horário definido.

Cronograma previsto

Conforme planejamento apresentado anteriormente e atividades propostas a serem desenvolvidas, apresenta-se o cronograma prévio, que poderá sofrer alterações as quais serão avisadas previamente, que também estará disponível para consulta no Moodle [www.moodle.ufu.br]:

Cronograma previsto

Conforme planejamento apresentado anteriormente e atividades propostas a serem desenvolvidas, apresenta-se o cronograma prévio, que poderá sofrer alterações, as quais serão avisadas previamente, e que também estará disponível para consulta no Moodle [www.moodle.ufu.br]:

Quadro 1 - Apresentação do Cronograma de Aulas e Atividades

Aula	Data	Formato	Assunto	Atividade
	19/08/2026	Atividades Acadêmicas Extras	Período destinado a outras atividades acadêmicas	
	26/08/2026	Atividades Acadêmicas Extras	Período destinado a outras atividades acadêmicas	
1	14/09/2026	Presencial	Apresentação do Plano de Ensino	Aula Expositiva/Atividade Avaliativa
2	21/09/2026	Presencial	Tópico 1 - Gestão da Qualidade	Aula Expositiva/Atividade Avaliativa/Exercícios
3		Atividades Acadêmicas Extras	Tópico 1 - Gestão da Qualidade	Leitura de material complementar/Atividade Avaliativa
4	22/09/2026	Presencial	Tópico 1 - Gestão da Qualidade	Aula Expositiva/Atividade Avaliativa/Exercícios
5	28/09/2026	Presencial	Tópico 2. Gestão de qualidade total	Aula Expositiva/Atividade Avaliativa/Exercícios
6	05/10/2026	Presencial	Tópico 2. Gestão de qualidade total	Aula Expositiva/Atividade Avaliativa/Exercícios
7	15/10/2026	Atividades Acadêmicas Extras	Tópico 2. Gestão de qualidade total	Leitura de material complementar/Atividade Avaliativa
8	19/10/2026	Presencial	Prova 1	

9		Atividades Acadêmicas Extras	3. ISO 9.000/14.000/18.000/26.000	Leitura de material complementar/ Atividade Avaliativa
10	26/10/2026	Presencial	3. ISO 9.000/14.000/18.000/26.000	Seminários/Atividade Avaliativa
11	06/11/2026	Presencial	3. ISO 9.000/14.000/18.000/26.000	Seminários/Atividade Avaliativa
12	14/11/2026	Presencial	4. Seis sigma	Seminários/Atividade Avaliativa
13	16/11/2026	Presencial	4. Seis sigma	Seminários/Atividade Avaliativa
14		Atividades Acadêmicas Extras	4. Seis sigma	Leitura de material complementar/ Atividade Avaliativa
15	23/11/2026	Presencial	Prova 2	
16	07/12/2026	Presencial	Prova de Recuperação	
17	14/12/2026	Presencial	Vista da Prova de Recuperação e Fechamento das Notas Finais e Encerramento do Semestre	

Casos excepcionais: Caso ocorram possíveis problemas com os equipamentos, conexão da internet ou dificuldades de acesso nas plataformas e/ou ambientes virtuais de aprendizagem pelos(as) discentes, estes deverão entrar em contato com a docente via e-mail institucional UFU ou Gmail, que decidirá acerca dos procedimentos necessários. A docente também deverá comunicar a todos os discentes sobre qualquer mudança de atividade ou do planejamento prévio via mural de comunicações do Moodle de forma tempestiva sendo necessário portanto, de responsabilidade dos(as) discentes a atenção para qualquer aviso.

7. AVALIAÇÃO

Acompanhamento durante as aulas, divididos em 20 pontos para o Módulo I e 20 pontos para o Módulo II e 60 pontos para as duas avaliações (P1 e P2) distribuídos em 2 provas de 30 pontos cada, uma ao final de cada módulo. A avaliação será individual e sem consulta. As atividades de acompanhamento serão realizadas por meio de exercícios, tarefas, fóruns de discussão, pesquisas e questionários sobre os principais temas da disciplina na Plataforma Moodle, com o envio na plataforma até a data limite do respectivo módulo.

Quadro 1 . Cronograma de avaliações.

Atividade	Cronograma	Valor
Tópicos I e II - (Exercícios, Leitura e fichamento de artigos, Fórum e Tarefas)	14/09/2026 a 19/10/2026	20,0
Prova 1	19/10/2026	30,0

Tópicos III e IV - (Exercícios, Leitura e fichamento de artigos, Fórum e Tarefas)
26/10/2026 a 23/11/2026 20,0

Prova 2

23/11/2026

30,0

T O T A L

100,0

RECUPERAÇÃO

07/12/2026

60,0

Critérios de avaliação das atividades de acompanhamento:

Para questionário seleção da alternativa correta, podendo ser tanto de múltipla escolha como de verdadeiro ou falso. Para as demais atividades, clareza na redação e coerência e coesão do conteúdo cobrado com o disponível nos materiais de apoio.

As atividades de verificação serão iniciadas com um encontro síncrono, com instruções para a atividade e sua postagem na plataforma e estão previstas da seguinte maneira:

- Prova 1 - 30 pontos

- Critérios de avaliação: seleção da alternativa correta, podendo ser tanto de múltipla escolha como de verdadeiro ou falso. Em caso de respostas discursivas, serão avaliadas a clareza na redação e correção do conteúdo com o ministrado em sala de aula e disponível nos materiais de apoio. E resolução de exercícios e/ou estudo de caso.

- Prova 2 - 30 pontos

- Critérios de avaliação: seleção da alternativa correta, podendo ser tanto de múltipla escolha como de verdadeiro ou falso. Em caso de respostas discursivas, serão avaliadas a clareza na redação e correção do conteúdo com o ministrado em sala de aula e disponível nos materiais de apoio. E resolução de exercícios e/ou estudo de caso.

* Ressalta-se que as provas serão realizadas apenas durante o horário das aulas. Em caso de impossibilidade de participação por motivo justificável, poderá ser marcado um novo horário exclusivo pré agendado, com novas questões e prazo determinado para sua realização.

Para contabilização da nota final será realizado o somatório das avaliações das atividades e serão considerados aprovados os discentes que obtiverem notas iguais ou superiores a 60% da nota total e não tiverem sido reprovados por frequência, ou seja, os que obtiverem frequência mínima de 75%. Da mesma forma, poderão realizar uma avaliação de recuperação, apenas os que obtiverem frequência mínima de 75 %. A avaliação de recuperação será individual, sem consulta e contemplará o conteúdo de toda a disciplina. A avaliação de recuperação terá o valor de 60,0 pontos e substituirá a pontuação de todas as atividades avaliativas. A nota máxima final da disciplina obtida após a realização da avaliação de recuperação será de 60,0 pontos.

8. BIBLIOGRAFIA

Básica

SCARPINETTI, L. C. R. Gestão da qualidade: conceitos e técnicas. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2012.

LÉLIS, E. C. Gestão da qualidade. São Paulo: Prentice Hall, 2012.

PALADINI, E. P. Gestão da qualidade: teoria e prática. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2012.

Complementar

CORRÊA, H. L.; GIANESI, I. G. N.; CAON, M. Planejamento, programação e controle da produção: MRP II / ERP: conceitos, uso e implantação, base para SAP, Oracle Applications e outros softwares integrados a gestão. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2007.

CORRÊA, H. L. E.; CAON, M. Gestão de serviços: lucratividade por meio de operações e de satisfação dos clientes. São Paulo: Atlas, 2002.

COSTA, A. F. B.; EPPRECHT, E. K.; CARPINETTI, L. C. R. Controle estatístico de qualidade. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2005.

DAVIS, M. M.; AQUILANO, N. J.; CHASE, R. B. Fundamentos da administração da produção. 3. ed. Porto Alegre: Bookman, 2001.

MELLO, C. H. P. ISO 9001:2008: sistema de gestão da qualidade para operações de produção e serviços. São Paulo: Atlas, 2009.

9. APROVAÇÃO

Aprovado em reunião do Colegiado realizada em: ____/____/____

Coordenação do Curso de Graduação: _____

DIREITOS AUTORAIS

Todo o material produzido e divulgado pelo docente, como vídeos, textos, arquivos de voz, etc., está protegido pela Lei de Direitos Autorais (Lei nº 9.610, de 19 de fevereiro de 1998), pela qual fica vetado o uso indevido e a reprodução não autorizada de material autoral por terceiros cabendo, aos responsáveis pela reprodução ou uso indevido do material de autoria dos docentes, as sanções administrativas e às dispostas na Lei de Direitos Autorais.



Documento assinado eletronicamente por **Erika Monteiro de Souza e Savi, Professor(a) do Magistério Superior**, em 08/10/2026, às 09:00, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://www.sei.ufu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **7665015** e o código CRC **90CBED1B**.



PLANO DE ENSINO

1. IDENTIFICAÇÃO

Componente Curricular:	Gestão de Pequenas Empresas						
Unidade Ofertante:	FACES						
Código:	FACES31119	Período/Série:	4º Período		Turma:	M	
Carga Horária:				Natureza:			
Teórica:	60	Prática:	0	Total:	60	Obrigatória: (X)	Optativa: ()
Professor(A):	Alex Fernando Borges				Ano/Semestre:	2026/02	
Observações:							

2. EMENTA

Introdução à gestão de pequenas empresas. As pequenas empresas e o contexto brasileiro. Modelos de análise e formatos organizacionais de pequenas empresas. Práticas de gestão em pequenas empresas. Empresas familiares

3. JUSTIFICATIVA

A disciplina busca apresentar os pressupostos centrais da gestão de pequenas empresas, um formato organizacional de ampla relevância em termos econômicos e sociais no Brasil.

4. OBJETIVO

Objetivo Geral:

Proporcionar uma visão geral acerca das especificidades de micro e pequenas empresas brasileiras, sob a ótica de teorias e modelos analíticos voltados para a explicação de perspectivas estratégicas e gerenciais que influem sobre a gestão cotidiana desse tipo particular de organização.

Objetivos Específicos:

- Apresentar conceitos, definições e critérios de classificação jurídico-legal e organizacional de pequenas empresas;
- Discutir a importância socioeconômica e a dimensão institucional dos pequenos negócios;
- Discorrer sobre as particularidades associadas às práticas de gestão de pequenas empresas;
- Discorrer sobre as particularidades associadas às empresas familiares.

5. PROGRAMA

1. Introdução à gestão de pequenas empresas
 - 1.1. A pequena empresa: conceitos e definições
 - 1.2. A pequena empresa: critérios de classificação/categorização
 - 1.3. Particularidades organizacionais das pequenas empresas
 - 1.4. Fatores de sucesso e fracasso de pequenas empresas
2. As pequenas empresas e o contexto brasileiro
 - 2.1. Importância socioeconômica
 - 2.2. Aspectos jurídico-legais da constituição de pequenas empresas
 - 2.3. Lei Geral da Micro e Pequena Empresa
 - 2.4. Microempreendedor Individual
3. Modelos de análise e formatos organizacionais das pequenas empresas
 - 3.1. Ciclo de vida
 - 3.2. Modelos de análise aplicados a pequenas empresas
 - 3.3. As pequenas empresas e suas particularidades de estrutura organizacional
 - 3.4. Redes de pequenas empresas
 - 3.5. Internacionalização de pequenas empresas
4. Práticas de gestão em pequenas empresas
 - 4.1. O processo de tomada de decisão em pequenas empresas
 - 4.2. Práticas de gestão mercadológica de pequenas empresas
 - 4.3. Práticas de gestão financeira de pequenas empresas
 - 4.4. Práticas de gestão de pessoas em pequenas empresas
 - 4.5. Práticas de gestão de operações/serviços/varejo em pequenas empresas
 - 4.6. Práticas de gestão estratégica de pequenas empresas
5. Empresas familiares
 - 5.1. Conceitos de empresa familiar
 - 5.2. Dinâmica família e empresa
 - 5.3. Importância socioeconômica
 - 5.4. Ciclo de vida
 - 5.5. Processos de sucessão
 - 5.6. Processos de profissionalização
 - 5.7. Governança de empresas familiares
 - 5.8. Elementos simbólicos da gestão de empresas familiares: cultura, valores, símbolos
 - 5.9. Relações de poder e conflito em empresas familiares
 - 5.10. Empreendedorismo, inovação e competitividade de empresas familiares.

6. METODOLOGIA

A disciplina será desenvolvida de maneira a privilegiar o processo de reflexão do discente. Serão utilizadas aulas expositivas, de modo a apresentar os conceitos centrais vinculados ao tema abordado em cada tópico do programa. Também serão

exploradas atividades de natureza aplicada e de fixação de conteúdo, incluindo exercícios, estudos de caso, preparação e apresentação de seminários e debates em sala de aula.

- **Atividades letivas (aulas presenciais) com carga horária de 4 horas-aula semanais (total de 60 horas).** **Observação:** O professor disponibilizará horário para atendimento dos(as) estudantes para sanar dúvidas relacionadas ao conteúdo da disciplina, a ser comunicado em sala de aula.

- **Atividades acadêmicas extras (com carga horária de 12 horas distribuídas ao longo do semestre)** - Atividades em que os(as) estudantes, após terem acesso aos conteúdos, explicações e ter participado das aulas expositivas (aulas presenciais), realizarão atividades voltadas à preparação dos seminários a serem apresentados no decorrer do semestre, conforme cronograma da disciplina.

Carga Horária total (em horas-aula) de atividades presenciais: 60 horas.

Carga Horária total (em horas-aula) atividades acadêmicas extras: 12 horas.

Total = 72 aula horas

Recursos Didático-Pedagógicos: Quadro e giz/pincel; Data-Show; Notebooks, tablets e outros meios digitais, de responsabilidade exclusiva dos(as) estudantes e/ou disponibilizados pela UFU-Campus Pontal, para fins de operacionalização das atividades avaliativas e acompanhamento dos conteúdos a serem exibidos e debatidos em aulas presenciais e também nas AAEs.

Frequência dos(as) discentes:

Atividades presenciais: frequência mensurada mediante confirmação de presença via chamada oral, feita pelo docente no decorrer das aulas.

Atividades acadêmicas extras: entrega das atividades propostas no prazo estipulado. O atraso e/ou a não entrega acarretará prejuízos nas notas e na frequência do(a) discente.

Cronograma de atividades da disciplina:

Aula	Data	Conteúdo	Tipo de encontro	Observação
1	17/08	Período destinado a outras atividades acadêmicas	Outras atividades	---
2	24/09	Período destinado a outras atividades acadêmicas	Outras atividades	---
3	14/09	Apresentação da disciplina 1.1. A pequena empresa: conceitos e definições 1.2. A pequena empresa: critérios de classificação/categorização 1.3. Particularidades organizacionais das pequenas empresas 1.4. Fatores de sucesso e fracasso de pequenas empresas	Presencial	---

4	21/09	1.1. A pequena empresa: conceitos e definições 1.2. A pequena empresa: critérios de classificação/categorização 1.3. Particularidades organizacionais das pequenas empresas 1.4. Fatores de sucesso e fracasso de pequenas empresas	Presencial	---
5	22/09	2.1. As pequenas empresas e o contexto brasileiro 2.2. Aspectos jurídico-legais da constituição de PMEs 2.3. Lei Geral da Micro e Pequena Empresa 2.4. Microempreendedor Individual	Presencial	Reposição Segunda-Feira
6	28/09	2.1. As pequenas empresas e o contexto brasileiro 2.2. Aspectos jurídico-legais da constituição de PMEs 2.3. Lei Geral da Micro e Pequena Empresa 2.4. Microempreendedor Individual	Presencial	---
7	05/10	3.1. Ciclo de vida 3.2. Modelos de análise aplicados a pequenas empresas 3.3. Particularidades de estrutura organizacional 3.4. Redes de pequenas empresas 3.5. Internacionalização de pequenas empresas	Presencial	---
8	15/10	4. Práticas de gestão em pequenas empresas	Presencial	Reposição Segunda-Feira
9	19/10	Apresentação de Seminários - Estudo de Caso PME	Presencial	Seminários Estudos de Casos
10	26/10	5. Empresas familiares	Presencial	---
11	09/11	5. Empresas familiares	Presencial	---
12	14/11	5. Empresas familiares	Presencial	Reposição Segunda-Feira
13	16/11	Apresentação de Seminários - Estudo de Caso Empresa Familiar	Presencial	Seminários Estudos de Casos
14	23/11	Prova (P)	Presencial	Aula 1 a 13
15	30/11	Vista de Prova	Presencial	---
16	07/12	Exame Final de Recuperação	Presencial	---
17	14/12	Encerramento da Disciplina	Presencial	---

* O cronograma poderá sofrer alterações ao longo do Período Letivo. Eventuais modificações serão comunicadas previamente na página da disciplina na plataforma Google Classroom.

7. AVALIAÇÃO

A avaliação da disciplina* será feita por meio da realização de avaliações parciais de aprendizagem (provas) e apresentações de seminários sobre aplicações práticas do conteúdo teórico da disciplina**.

N1: Prova (P) = 40 pontos

N2: Seminário 1 - Estudo de Caso Modelo de Negócio de PME (Apresentação em grupo + Parte escrita) = 30 pontos

N3: Seminário 2- Estudo de Caso Modelo de Negócio de Empresa Familiar (Apresentação em grupo + Parte escrita) = 30 pontos

Nota Final(NF): $NF = N1 + N2 + N3 = 100$ pontos.

*O aluno que obtiver nota final (NF) igual ou superior a 60,00 pontos, estará aprovado na disciplina, conforme Resolução 15/2011 do Conselho de Graduação da Universidade Federal de Uberlândia.

** As datas de cada uma das atividades estão previstas no Cronograma de Atividades da Disciplina (quadro acima).

Observação: Caso o(a) discente não obtenha nota igual ou superior a 60 pontos, e caso o mesmo tenha atingido frequência mínima de 75% nas atividades letivas, será disponibilizado um Exame Final de Recuperação, com valor de 100 pontos (EFR = 100 pontos). Essa prova será aplicada ao final do semestre e abordará todo o conteúdo programático da disciplina. A nota obtida na Prova de Recuperação irá **substituir** a nota obtida em todas as atividades desenvolvidas ao longo do semestre. Portanto, o(a) estudante que se enquadrar nesta situação precisa obter no mínimo 60 pontos para ser aprovado na disciplina. A data definida para a Prova de Recuperação é **07/12/2026**. Por fim, cumpre destacar que a Atividade de Recuperação de Aprendizagem é regulamentada pela Resolução CONGRAD Nº 46, de 28 de março de 2022, Seção III, Art. 141, § 1º e § 2º.

8. BIBLIOGRAFIA

Básica

DORNELAS, J. C. A.; TIMMONS, J. A.; SPINELLI, S. **Criação de novos negócios:** empreendedorismo para o século 21. 1 ed. São Paulo: Campus, 2010.

HISRIC, R. D., PETERS, M. P., SHEPHERD, D. A., **Empreendedorismo**. 7ª ed. Porto Alegre: Bookman, 2009.

LONGENECKER, J. G.; MOORE, C. W.; PETTY, J. W.; PALICH, L. E. **Administração de Pequenas Empresas**. 13 ed. São Paulo: Cengage Learning, 2007.

Complementar

BARON, R. A.; SHANE, S. A. **Empreendedorismo:** uma visão do processo. São Paulo: Thomson Learning, 2007. 443 p.

CHESBROUGH, H. **Modelos de negócios abertos**. Porto Alegre: Bookman, 2012.

DOLABELA, F. O segredo de Luísa: uma ideia, uma paixão e um plano de negócios. 1 ed. Rio de Janeiro: Sextante, 2008. 299 p.

DRUCKER, P. **Inovação e espírito empreendedor:** prática e princípios. São Paulo: Pioneira, 1986.

OSTERWALDER, A.; PIGNEUR, Y. **Business model generation:** inovação em modelos de negócios. Rio de Janeiro: Alta Books, 2011.

9. APROVAÇÃO

Aprovado em reunião do Colegiado realizada em: ____/____/____

Coordenação do Curso de Graduação: _____



Documento assinado eletronicamente por **Alex Fernando Borges, Professor(a) do Magistério Superior**, em 01/10/2026, às 12:19, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://www.sei.ufu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **7669906** e o código CRC **69785E8D**.

Referência: Processo nº 23117.060450/2026-97

SEI nº 7669906



PLANO DE ENSINO

1. IDENTIFICAÇÃO

Componente Curricular:	Estratégia Empresarial							
Unidade Ofertante:	Faculdade de Administração, Ciências Contábeis, Engenharia de Produção e Serviço Social							
Código:	FACES31602	Período/Série:	6º Período		Turma:	M		
Carga Horária:				Natureza:				
Teórica:	60	Prática:	0	Total:	60	Obrigatória()	Optativa()	
Professor(A):	Alex Fernando Borges					Ano/Semestre:	2026/2	
Observações:								

2. EMENTA

Conceitos e principais abordagens no campo da estratégia empresarial. Os 5 P's da estratégia. O ambiente externo. O ambiente interno. Ações estratégicas: formulação e implementação de estratégias.

3. JUSTIFICATIVA

O cenário dinâmico em que se encontram as organizações tem apresentado inúmeros desafios à gestão e à adequada condução das atividades de negócio. Inúmeros modelos teóricos e ferramentas práticas foram e são elaboradas para lidar com essa problemática. Não obstante, em várias situações, é necessário pensar além. E, para isso, surgiu a chamada Administração Estratégica. A estratégia, enquanto disciplina, vem para integrar os conhecimentos adquiridos ao longo do curso, demonstrando, a partir de uma visão sistêmica, diversas possibilidades de um pensamento mais amplo e crítico. Torna-se relevante, pois, agregar um arcabouço teórico referente às diferentes possibilidades em termos de Administração Estratégica, auxiliando o futuro administrador a ter condições de utilizar os conceitos apresentados na disciplina para a identificação dos possíveis caminhos futuros das organizações.

4. OBJETIVO

Objetivo Geral:
Conhecer as particularidades do processo estratégico e saber conduzir as etapas de formação, formulação e implementação de estratégias empresariais.
Objetivos Específicos:

Especificamente, busca-se transmitir os principais conceitos daquilo que se entende como estratégia. Expor a evolução do pensamento estratégico ao longo do tempo. Expor as diferentes perspectivas do processo de formação, formulação e implementação de estratégia. Discutir sobre aspectos objetivos e subjetivos do processo de formação de estratégia. Apontar para direcionamentos atuais em estratégia e administração estratégica.

5. PROGRAMA

1. Conceitos e principais abordagens no campo da estratégia empresarial
 - 1.1. Conceitos de estratégia
 - 1.2. Formulação e implementação de estratégia
 - 1.3. O processo de formação de estratégias: estratégias deliberadas e emergentes
 - 1.4. Planejamento estratégico
 - 1.5. Do planejamento estratégico à administração estratégica
2. Os 5 P's da estratégia
 - 2.1. Evolução do pensamento estratégico
 - 2.2. Estratégia como plano
 - 2.3. Estratégia como padrão
 - 2.4. Estratégia como posição
 - 2.5. Estratégia como perspectiva
 - 2.6. Estratégia como truque
 - 2.7. Administração estratégica e competitividade
3. O ambiente externo
 - 3.1. O ambiente geral, o ambiente de setor e o ambiente da concorrência
 - 3.2. Análise do ambiente externo
 - 3.3. Análise setorial
 - 3.4. Análise dos concorrentes
4. O ambiente interno
 - 4.1. Análise da organização interna
 - 4.2. Recursos, capacidades e competências essenciais
 - 4.3. Criação de competências essenciais
 - 4.4. Terceirização estratégica
 - 4.5. Competências, pontos fortes, pontos fracos e decisões
 - 4.4. Estratégias de cooperação
5. Ações estratégicas: formulação e implementação de estratégias
 - 5.1. Estratégia de negócios
 - 5.2. Vantagem competitiva: da geração à dinâmica da rivalidade competitiva
 - 5.3. Estratégia corporativa
 - 5.4. Estratégias de fusão e aquisição
 - 5.5. Estratégia internacional
 - 5.6. Estratégias de cooperação
 - 5.7. Estratégia socioambiental

6. METODOLOGIA

A disciplina será desenvolvida de maneira a privilegiar o processo de reflexão do discente. Serão utilizadas aulas expositivas, de modo a apresentar os conceitos centrais vinculados ao tema abordado em cada tópico do programa. Também serão exploradas atividades de natureza aplicada e de fixação de conteúdo, incluindo exercícios, estudos de caso, preparação e apresentação de seminários e debates em sala de aula.

- **Atividades letivas (aulas presenciais) com carga horária de 4 horas-aula semanais (total de 60 horas).** **Observação:** O professor disponibilizará horário para atendimento dos(as) estudantes para sanar dúvidas relacionadas ao conteúdo da disciplina, a ser comunicado em sala de aula.

- Atividades acadêmicas extras (com carga horária de 12 horas distribuídas ao longo do semestre) - Atividades em que os(as) estudantes, após terem acesso aos conteúdos, explicações e ter participado das aulas expositivas (aulas presenciais), realizarão atividades voltadas à preparação dos seminários a serem apresentados no decorrer do semestre, conforme cronograma da disciplina.

Carga Horária total (em horas-aula) de atividades presenciais: 60 horas.

Carga Horária total (em horas-aula) de atividades acadêmicas extras: 12 horas.

Total = 72 aula horas

Recursos Didático-Pedagógicos: Quadro e giz/pincel; Data-Show; Notebooks, tablets e outros meios digitais, de responsabilidade exclusiva dos(as) estudantes e/ou disponibilizados pela UFU-Campus Pontal, para fins de operacionalização das atividades avaliativas e acompanhamento dos conteúdos a serem exibidos e debatidos em aulas presenciais e também nas AAEs.

Frequência dos(as) discentes:

Atividades presenciais: frequência mensurada mediante confirmação de presença via chamada oral, feita pelo docente no decorrer das aulas.

Atividades acadêmicas extras: entrega das atividades propostas no prazo estipulado. O atraso e/ou a não entrega acarretará prejuízos nas notas e na frequência do(a) discente.

Cronograma de atividades da disciplina:

Aula	Data*	Conteúdo	Formato	Observação
1	18/08	Período destinado a outras atividades acadêmicas	Outras atividades	---
2	25/08	Período destinado a outras atividades acadêmicas	Outras atividades	---
3	01/09	1.1. Conceitos de estratégia 1.2. Formulação e implementação de estratégia 1.3. O processo de formação de estratégias: estratégias deliberadas e emergentes 2. Os 5 P's da estratégia	Presencial	---
4	08/09	1.1. Conceitos de estratégia 1.2. Formulação e implementação de estratégia 1.3. O processo de formação de estratégias: estratégias deliberadas e emergentes 2. Os 5 P's da estratégia	Presencial	---
5	15/09	1.1. Conceitos de estratégia 1.2. Formulação e implementação de estratégia 1.3. O processo de formação de estratégias: estratégias deliberadas e emergentes 2. Os 5 P's da estratégia	Presencial	---
6	29/09	1.4. Planejamento estratégico 1.5. Do planejamento estratégico à administração estratégica	Presencial	---

7	06/10	3.1. O ambiente geral, o ambiente de setor e o ambiente da concorrência 3.2. Análise do ambiente externo 3.3. Análise setorial 3.4. Análise dos concorrentes	Presencial	---
8	13/10	Atividade - Apresentação de Seminários (Estudos de caso - Planejamento Estratégico) Atividade - Apresentação de Seminários (Estudos de caso - Análise Setorial) Atividade - Apresentação de Seminários (Estudos de caso - Análise dos Concorrentes)	Presencial	Envio do arquivo para o Google Classroom
9	20/10	Prova Parcial 1 (P1)	Presencial	Aula 1 a 8
10	27/10	4. O ambiente interno	Presencial	Vista de prova
11	03/11	5.1. Estratégia de negócios 5.2. Vantagem competitiva: da geração à dinâmica da rivalidade competitiva 5.3. Estratégia corporativa	Presencial	---
12	10/11	5.1. Estratégia de negócios 5.2. Vantagem competitiva: da geração à dinâmica da rivalidade competitiva 5.3. Estratégia corporativa	Presencial	---
13	17/11	5.4. Estratégias de fusão e aquisição 5.5. Estratégia internacional 5.6. Estratégias de cooperação 5.7. Estratégia socioambiental	Presencial	---
14	24/11	Atividade - Apresentação de Seminários (Estudos de caso - Estratégia corporativa) Atividade - Apresentação de Seminários (Estudos de caso - Estratégias de fusão e aquisição) Atividade - Apresentação de Seminários (Estudos de caso - Estratégias de internacionalização) Atividade - Apresentação de Seminários (Estudos de caso - Estratégias de cooperação) Atividade - Apresentação de Seminários (Estudos de caso - Estratégia socioambiental)	Presencial	Envio do arquivo para o Google Classroom
15	01/12	Prova Parcial 2 (P2)	Presencial	Aula 10 a 14
16	08/12	Exame Final de Recuperação	Presencial	Vista de Prova
17	15/12	Encerramento da disciplina	Presencial	---

* O cronograma poderá sofrer alterações ao longo do Período Letivo. Eventuais modificações serão comunicadas previamente na página da disciplina na plataforma Google Classroom.

7. AVALIAÇÃO

A avaliação da disciplina* será feita por meio da realização de avaliações parciais de

aprendizagem (provas) e apresentações de seminários sobre aplicações práticas do conteúdo teórico da disciplina**

N1: **Prova Parcial 1** (P1) - 30 pontos

N2: **Prova Parcial 2** (P2) - 30 pontos

N3: **Seminário Estudo de Caso 1** (Apresentação em grupo) - 13/10/2026 - 20 pontos

N4: **Seminário Estudo de Caso 2** (Apresentação em grupo) - 24/11/2026 - 20 pontos

Nota Final(NF): $NF = N1 + N2 + N3 + N4 = 100$ pontos.

*O aluno que obtiver nota final (NF) igual ou superior a 60,00 pontos, estará aprovado na disciplina, conforme Resolução 15/2011 do Conselho de Graduação da Universidade Federal de Uberlândia.

** As datas de cada uma das atividades estão previstas no Cronograma de Atividades da Disciplina (quadro acima).

Observação: Caso o(a) discente não obtenha nota igual ou superior a 60 pontos, e caso o mesmo tenha atingido frequência mínima de 75% nas atividades letivas, será disponibilizado um Exame Final de Recuperação, com valor de 100 pontos (EFR = 100 pontos). Essa prova será aplicada ao final do semestre e abordará todo o conteúdo programático da disciplina. A nota obtida na Prova de Recuperação irá **substituir** a nota obtida em todas as atividades desenvolvidas ao longo do semestre. Portanto, o(a) estudante que se enquadrar nesta situação precisa obter no mínimo 60 pontos para ser aprovado na disciplina. A data definida para a Prova de Recuperação é **08/12/2026**. Por fim, cumpre destacar que a Atividade de Recuperação de Aprendizagem é regulamentada pela Resolução CONGRAD Nº 46, de 28 de março de 2022, Seção III, Art. 141, § 1º e § 2º.

8. BIBLIOGRAFIA

Básica

BULGACOV, S. **Administração estratégica**: teoria e prática. São Paulo: Atlas, 2007.

HITT, M. I. A.; IRELAND, R. D.; HOSKISSON, R. E. **Administração Estratégica**. 2 ed. São Paulo: Cengage Learning, 2008.

MINTZBERG, H., LAMPEL, J., AHLSTRAND, B. **Safári de estratégia**: um roteiro pela selva do planejamento estratégico. 2 ed. Porto Alegre: Bookman, 2010.

Complementar

CERTO, S. C.; PETER, P. J.; MARCONDES, R. C.; CESAR, A. M. R. **Administração estratégica**: planejamento e implantação de estratégias. 3 ed. São Paulo: Prentice Hall, 2010.

MINTZBERG, H.; LAMPEL, J.; QUINN, J. B.; GHOSHAL, S. O processo da estratégia: conceitos, contextos e casos selecionados. Porto Alegre: Bookman, 2006.

PORTER, M. E. **Estratégia Competitiva**: técnicas para análise de indústrias e da

concorrência. 2 ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2004.

PORTER, M. E. **Vantagem competitiva**: criando e sustentado um desempenho superior. Rio de Janeiro: Elsevier, 1989.

WRIGHT, P.; KROLL, M. J.; PARNELL, J. **Administração estratégica**: conceitos. São Paulo: Atlas, 2000.

9. APROVAÇÃO

Aprovado em reunião do Colegiado realizada em: ____/____/____

Coordenação do Curso de Graduação: _____



Documento assinado eletronicamente por **Alex Fernando Borges, Professor(a) do Magistério Superior**, em 01/10/2026, às 12:20, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://www.sei.ufu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **7669913** e o código CRC **79BC15AD**.

Referência: Processo nº 23117.060450/2026-97

SEI nº 7669913



PLANO DE ENSINO

1. IDENTIFICAÇÃO

Componente Curricular:	Trabalho de Conclusão de Curso II						
Unidade Ofertante:	FACES						
Código:	GAP046	Período/Série:		9º Período		Turma:	TE
Carga Horária:				Natureza:			
Teórica:	30	Prática:	30	Total:	60	Obrigatória: ☒	Optativa: ☐
Professor(A):	Alex Fernando Borges					Ano/Semestre:	2026/02
Observações:							

2. EMENTA

Redação do relatório final. Apresentação dos resultados.

3. JUSTIFICATIVA

A disciplina justifica-se devido à continuidade do processo de elaboração dos trabalhos de conclusão de curso dos discentes de Administração, com vistas à defesa e entrega do trabalho final, conforme Projeto Pedagógico do Curso.

4. OBJETIVO

Objetivo Geral:

A disciplina objetiva dar continuidade à pesquisa “Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) 1”, no sentido de finalizar o trabalho de conclusão de curso. Neste sentido, a disciplina centrará sobre o desenvolvimento dos projetos individuais de pesquisa, tendo como resultado final a monografia da pesquisa.

Objetivos Específicos:

Capacitar os estudantes no sentido de desenvolver a execução de projetos de pesquisa, com foco específico nos processos de coleta e análise de dados. Capacitar os estudantes no processo de redação de seus TCCs. Permitir com que os estudantes tenham condições de apresentar e defender seus TCC's, com vistas ao atendimento dos requisitos do Projeto Pedagógico do Curso.

5. PROGRAMA

1. Redação da Pesquisa

1.1. Introdução

1.2. Fundamentação Teórica

- 1.3. Procedimentos metodológicos
- 1.4. Descrição e análise dos dados
- 1.5. Conclusões e recomendações
2. Revisão
 - 2.1. Revisão gramatical
 - 2.2. Revisão das normas da ABNT
3. Apresentação dos resultados
 - 3.1. Apresentação do trabalho

6. **METODOLOGIA**

No âmbito da disciplina, será oferecido auxílio aos estudantes no processo de preparação final dos trabalhos e no processo de defesa dos TCC's. Os procedimentos de orientação para desenvolvimento e revisão dos TCC's serão definidos pelo professor orientador junto ao orientando. O acompanhamento do desenvolvimento dos trabalhos será feito pelos orientadores.

- **Atividades letivas (aulas presenciais teóricas) com carga horária de 2 horas-aula semanais (total de 30 horas):** as atividades letivas presenciais serão realizadas às sextas-feiras, das 13h10 a 14h50min.

- **Atividades letivas (aulas práticas) com carga horária de 2 horas-aula semanais (total de 30 horas):** as atividades letivas práticas serão realizadas pelo discente, contemplando o desenvolvimento da versão final do TCC, com apoio do respectivo orientador.

Carga Horária total (em horas-aula) de atividades letivas: 60 horas.

Observação: O professor disponibilizará horário para atendimento dos(as) estudantes para tirar dúvidas relacionadas ao conteúdo específico da disciplina, a ser comunicado em sala de aula.

- **Atividades acadêmicas extras, com carga horária de 12 horas distribuídas ao longo do semestre)** - Atividades em que os(as) estudantes, após terem acesso aos conteúdos, explicações e ter participado das aulas expositivas (aulas presenciais), desenvolverão a versão final do trabalho de conclusão de curso.

Carga Horária total (em horas-aula) de atividades presenciais: 60 horas.

Carga Horária total (em horas-aula) de atividades acadêmicas extras: 12 horas.

Total: 18 semanas = 72 aula horas

Recursos Didático-Pedagógicos: Quadro e giz/pincel; Data-Show; Notebooks, tablets e outros meios digitais, de responsabilidade exclusiva dos(as) estudantes e/ou disponibilizados pela UFU-Campus Pontal, para fins de operacionalização das atividades avaliativas e acompanhamento dos conteúdos a serem exibidos e debatidos em aulas presenciais e também nas AAEs.

Frequência dos(as) discentes:

Atividades presenciais: frequência mensurada mediante confirmação de presença via chamada oral, feita pelo docente no decorrer das aulas.

Atividades acadêmicas extras: entrega das atividades propostas no prazo estipulado. O atraso e/ou a não entrega acarretará no registro de Falta na frequência do(a) discente controlada pelo Diário de Classe.

7. AVALIAÇÃO

A avaliação da disciplina se dará por intermédio da realização de Banca de Defesa de Trabalho de Conclusão de Curso. As instruções e procedimentos para realização da referida banca são regidas pela Resolução 01/2019 do Colegiado do Curso de Administração da Faculdade de Administração, Ciências Contábeis, Engenharia de Produção e Serviço Social (FACES/UFU) - Normas Complementares de Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) do Curso de Administração da FACES/UFU - publicada em <http://www.faces.ufu.br/graduacao/administracao/saiba-mais/tcc>

T1: Nota obtida na Banca de Defesa de Trabalho de Conclusão de Curso.

A nota final (NF) do discente será calculada a partir da nota obtida em T1, da seguinte forma: $NF = T1$. O aluno que obtiver nota final (NF) igual ou superior a 60,00 pontos, estará aprovado na disciplina, conforme Resolução 15/2011 do Conselho de Graduação da Universidade Federal de Uberlândia. **Atenção:** o prazo para a realização das bancas de defesa de TCC, considerando os limites para lançamento de notas no sistema, se encerrará em **18/12/2026**, impreterivelmente.

Observação: Conforme previsto pela Resolução CONGRAD Nº 46, de 28 de março de 2022, Seção III, Art. 141, § 1º e § 2º, as disciplinas de Trabalho de Conclusão de Curso não são passíveis de aplicação de Atividade de Recuperação de Aprendizagem.

8. BIBLIOGRAFIA

Básica

AZEVEDO, I. B. **O prazer da produção científica:** passos práticos para a produção de trabalhos acadêmicos. 13. ed. São Paulo: United Press, 2012.

BASTOS, C. L.; KELLER, V. **Aprendendo a aprender:** introdução à metodologia científica. 21. ed. Petrópolis: Vozes, 2008.

CRESWELL, J. W. **Projeto de pesquisa:** métodos qualitativo, quantitativo e misto. 3. ed. Porto Alegre: Artmed, 2010.

Complementar

BARROS, A. J. S.; LEHFELD, N. A. S. **Fundamentos de metodologia científica.** 3. ed. São Paulo: Prentice Hall, 2007.

CARVALHO, M. C. M. **Construindo o saber:** metodologia científica, fundamentos e técnicas. 24. ed. Campinas: Papirus, 2012.

MARCONI, M. A.; LAKATOS, E. M. **Técnicas de pesquisa:** planejamento e execução de pesquisas, amostragens e técnicas de pesquisa, elaboração, análise, interpretação de dados. 6. ed. São Paulo: Atlas, 2006.

RICHARDSON, R. J. **Pesquisa social:** métodos e técnicas. 3. ed. São Paulo: Atlas, 1999.

SILVA, A. M.; PINHEIRO, M.S. F.; FREITAS, N.E. **Guia para normalização de trabalhos técnico-científicos:** projetos de pesquisa, monografias, dissertações e teses. 5. ed. Uberlândia: EDUFU, 2013.

9. APROVAÇÃO

Aprovado em reunião do Colegiado realizada em: ____/____/____

Coordenação do Curso de Graduação: _____



Documento assinado eletronicamente por **Alex Fernando Borges, Professor(a) do Magistério Superior**, em 01/10/2026, às 12:21, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://www.sei.ufu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **7669969** e o código CRC **97F36CE8**.

Referência: Processo nº 23117.060450/2026-97

SEI nº 7669969



PLANO DE ENSINO

1. IDENTIFICAÇÃO

Componente Curricular:	Trabalho de Conclusão de Curso III						
Unidade Ofertante:	Faculdade de Administração, Ciências Contábeis, Engenharia de Produção e Serviço Social						
Código:	GAP051	Período/Série:	10º Período	Turma:	M		
Carga Horária:				Natureza:			
Teórica:	30h	Prática:	90h	Total:	120h	Obrigatória()	Optativa()
Professor(A):	Alex Fernando Borges				Ano/Semestre:	2026/2	
Observações:							

2. EMENTA

O que é um artigo técnico?. Revisão da bibliografia. Revisão dos resultados.

3. JUSTIFICATIVA

A disciplina justifica-se devido à continuidade do processo de elaboração dos trabalhos de conclusão de curso dos discentes de Administração, com vistas à preparação de artigos científicos para submissão a eventos e periódicos da área, e ao atendimento do Projeto Pedagógico do Curso.

4. OBJETIVO

Objetivo Geral:

A disciplina objetiva dar continuidade às disciplinas “Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) I e II”, no sentido de buscar a confecção de artigos técnicos, mediante a apresentação da monografia. Neste sentido, a disciplina centrará sobre o desenvolvimento dos artigos..

Objetivos Específicos:

- Capacitar os estudantes no sentido de desenvolver artigos científicos baseados em seus TCCs. Demonstrar aos estudantes as diferentes possibilidades para divulgação científica de seus TCCs.
- Permitir com que os estudantes tenham contato mais próximo com o processo de elaboração e submissão de artigos junto a eventos científicos e/ou periódicos da área de Administração.

5. PROGRAMA

1. O que é um artigo técnico?

1.1. Formatação de um artigo

1.2. Como elaborar um artigo

1.3. Padrões de artigos exigidos por congressos – modelos

2. Revisão da Bibliografia

2.1. Revisão do texto

2.2. Revisão das normas da ABNT

3. Revisão dos resultados

3.1. Entrega final do artigo formatado

6. METODOLOGIA

Auxílio aos estudantes no processo de preparação dos artigos baseados nos trabalhos de conclusão de curso defendidos. Para tanto, serão desenvolvidas atividades para fornecer aos estudantes informações a respeito dos principais aspectos vinculados ao processo de submissão dos artigos aos eventos e/ou periódicos selecionados.

As aulas presenciais da disciplina serão destinadas a atendimento aos alunos, com prévio agendamento. As Atividades Acadêmicas Extras serão voltadas para o desenvolvimento das atividades da disciplina, no período estabelecido no Calendário Acadêmico.

7. AVALIAÇÃO

Entrega do arquivo final de TCC, contendo as correções efetuadas com base nas sugestões e recomendações apresentadas pela banca de avaliação do trabalho de conclusão de curso (mediante relatório devidamente assinado pelo(a) discente e pelo(a) orientador(a) - Valor: 50 pontos.

Submissão do TCC ao Repositório Institucional da UFU (em acordo com as normas de formatação de TCCs do Curso de Administração FACES/UFU – Valor: 50 pontos.

Os comprovantes de submissão e o arquivo eletrônico do artigo submetido devem ser encaminhados, por e-mail, ao professor da disciplina, impreterivelmente, até o dia **18 de dezembro de 2026**.

Observação: Conforme Normas de Graduação da UFU, as disciplinas de TCC não são suscetíveis ao Exame de Recuperação de Aprendizagem, não cabendo, portanto, aplicação de prova de recuperação em substituição às atividades previstas na disciplina.

8. BIBLIOGRAFIA

Básica

AZEVEDO, I. B. **O prazer da produção científica**: passos práticos para a produção de trabalhos acadêmicos. 13. ed. São Paulo: United Press, 2012.

BASTOS, C. L.; KELLER, V. **Aprendendo a aprender**: introdução à metodologia científica. 21. ed. Petrópolis: Vozes, 2008.

CRESWELL, J. W. **Projeto de pesquisa**: métodos qualitativo, quantitativo e misto. 3. ed. Porto Alegre: Artmed, 2010.

Complementar

BARROS, A. J. S.; LEHFELD, N. A. S. **Fundamentos de metodologia científica**. 3. ed. São Paulo: Prentice Hall, 2007.

CARVALHO, M. C. M. **Construindo o saber**: metodologia científica, fundamentos e técnicas. 24. ed. Campinas: Papirus, 2012.

MARCONI, M. A.; LAKATOS, E. M. **Técnicas de pesquisa**: planejamento e execução de pesquisas, amostragens e técnicas de pesquisa, elaboração, análise, interpretação de dados. 6. ed. São Paulo: Atlas, 2006.

RICHARDSON, R. J. **Pesquisa social**: métodos e técnicas. 3. ed. São Paulo: Atlas, 1999.

SILVA, A. M.; PINHEIRO, M.S. F.; FREITAS, N.E. **Guia para normalização de trabalhos técnico-científicos**: projetos de pesquisa, monografias, dissertações e teses. 5. ed. Uberlândia: EDUFU, 2013.

9. APROVAÇÃO

Aprovado em reunião do Colegiado realizada em: ____/____/____

Coordenação do Curso de Graduação: _____



Documento assinado eletronicamente por **Alex Fernando Borges, Professor(a) do Magistério Superior**, em 01/10/2026, às 12:24, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://www.sei.ufu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **7669976** e o código CRC **8E215B01**.

Referência: Processo nº 23117.060450/2026-97

SEI nº 7669976



PLANO DE ENSINO

1. IDENTIFICAÇÃO

Componente Curricular:	Administração do Composto Mercadológico							
Unidade Ofertante:	Faculdade de Administração, Ciências Contábeis, Engenharia de Produção e Serviço Social – FACES							
Código:	FACES31116	Período/Série:	4º Período		Turma:	N		
Carga Horária:				Natureza:				
Teórica:	45	Prática:	15	Total:	60	Obrigatória()	Optativa()	
Professor(A):	Rejane Alexandrina Domingues Pereira do Prado				Ano/Semestre:	2026-2		
Observações:								

2. EMENTA

Gestão de produtos. Gestão de preços. Gestão de canais e redes de valor. Gestão do composto promocional.

3. JUSTIFICATIVA

Desenvolver nos estudantes a competência de conhecer os conceitos básicos sobre composto mercadológico apresentando as principais decisões, políticas e estratégias do composto mercadológico, propiciando o conhecimento do mix de marketing para que os discentes possam, enquanto profissionais, atuar nas organizações contribuindo para que elas sejam pró-ativas e inovadoras.

4. OBJETIVO

Objetivo Geral:

Possibilitar a compreensão do marketing como fonte de desenvolvimento e descoberta de oportunidades de mercado, visando o crescimento de organizações pró-ativas e inovadoras. Identificar as principais decisões, políticas e estratégias do composto mercadológico e analisar as implicações específicas de cada elemento, através de um necessário e amplo controle mercadológico.

Objetivos Específicos:

O aluno deverá conhecer as principais decisões, políticas e estratégias do composto mercadológico e analisar as implicações específicas de cada elemento do mix de marketing, através de um necessário e amplo controle mercadológico.

5. PROGRAMA

1. Gestão de produtos

- 1.1 Níveis de produto
- 1.2 Classificação de produtos
- 1.3 Diferenciação
- 1.4 Relação entre produtos e marcas
- 1.5 Desenvolvimento de novos produtos

2. Gestão de preços

- 2.1 Definição de preços
- 2.2 Seleção do objetivo da determinação de preços
- 2.3 Seleção do preço final
- 2.4 Adequação do preço

3. Gestão de Canais e Redes de Valor

- 3.1 Importância dos canais
- 3.2 Redes de valor
- 3.3 Níveis de canal
- 3.4 Decisões de projeto do canal
- 3.5 Marketing no e-commerce

4. Gestão do Composto promocional

- 4.1 Decisão sobre o *mix* de comunicação
- 4.2 Comunicação integrada de marketing
- 4.3 Propaganda
- 4.4 Promoção de vendas
- 4.5 Relações públicas
- 4.6 O composto promocional e as mídias sociais

6. METODOLOGIA

Atividades letivas com carga horária de 4 horas/aulas semanais.

CRONOGRAMA DE AULAS E ATIVIDADES		
Data da aula	Carga Horária (hora aula)	Tipo de aula
03/09/2026	4h	presencial
10/09/2026	4h	presencial
17/09/2026	4h	presencial
24/09/2026	4h	presencial
01/10/2026	4h	presencial

07/10/2026	4h	Atividade Acadêmica
08/10/2026	4h	presencial
22/10/2026	4h	presencial
29/10/2026	4h	presencial
04/11/2026	4h	Atividade Acadêmica
05/11/2026	4h	presencial
12/11/2026	4h	presencial
19/11/2026	4h	presencial
25/11/2026	4h	Atividade Acadêmica
26/11/2026	4h	presencial
03/12/2026	4h	presencial
10/12/2026	4h	presencial
17/12/2026	4h	presencial
TOTAL	72 horas aula	

Atividades letivas com carga horária de 4 horas/aulas semanais (total de 60 horas relógio, perfazendo 72 horas-aula): as atividades letivas serão realizadas nas quintas-feiras das 19h às 22h30min, no período compreendido entre 01 de setembro de 2026 e 19 de dezembro de 2026. As aulas serão expositivas/explicativas (teóricas) e práticas (atividades práticas, estudos de casos, debates, dentre outros). **Observação:** em todas as semanas letivas a professora disponibilizará horário para atendimento dos(as) estudantes para tirar dúvidas relacionadas ao conteúdo específico da disciplina, tendo como base informativa a carga horária exposta no plano de trabalho da mesma.

Recursos didático-pedagógicos:

Recursos didáticos convencionais: quadro, giz e pincel, Datashow (projetor multimídia) e Laboratório de Ensino de Administração. **Outros Recursos:** Materiais didático-pedagógicos extras (arquivos em pdf – estudos de casos, vídeos, entre outros) poderão ser disponibilizados aos estudantes via Plataforma Moodle.

7. AVALIAÇÃO

As avaliações serão por intermédio de duas provas escritas, individuais e sem consulta, sendo a primeira (P_1) no valor de 30,0 pontos e a segunda (P_2) no valor de 30,0 pontos e quatro trabalhos no valor de 10,0 pontos cada.

Os resultados das avaliações serão divulgados em até 15 (quinze) dias úteis após a realização da avaliação, conforme resolução 46/2022, do Conselho de Graduação.

A nota final (N_F) de cada aluno é calculada de acordo com a fórmula:

$$N_F = P_1 + P_2 + T_g$$

Se $N_F \geq 60,0$ o aluno está aprovado, conforme resolução 46/2022, do Conselho de Graduação.

Prova 01 - Valor: 30 pontos

Data: 22/10/2026

Prova 02 - Valor: 30 pontos

Data: 03/12/2026

Trabalhos – Valor total: 40 pontos, sendo 10,0 pontos cada.

Para cada trabalho serão disponibilizadas informações adicionais para a execução do trabalho.

Datas das entregas:

Trabalho 1: 24/09/2026

Trabalho 2: 08/10/2026

Trabalho 3: 12/11/2026

Trabalho 4: 10/12/2026

Prova de Recuperação

Caso um(a) estudante não obtenha nota igual o superior a 60% (60 pontos) – mesmo com frequência mínima de 75% de presença nas atividades letivas, esse(a) terá direito a fazer uma Prova de Recuperação. Essa Prova de Recuperação será composta de todo conteúdo programático da disciplina. A Prova de Recuperação baseia-se formal e legalmente na Resolução CONGRAD Nº 46, de 28 de março de 2022, Seção III, Art. 141, § 1º e § 2º. O estudante poderá escolher dentre as duas provas realizadas (P1 e P2) aquela que teve pior rendimento para fazer a recuperação. Independente da pontuação atingida na Prova de Recuperação, será considerada a maior nota atingida para fins de lançamento de notas do estudante na disciplina (entre a pontuação da Prova de Recuperação e a Pontuação Anterior à realização da mesma).

8. BIBLIOGRAFIA

Básica

GOBE, A. C. *et. al.* **Gerência de produtos**. São Paulo: Saraiva, 2004.

KOTLER, P.; KELLER, K. L. **Administração de marketing**. 12. ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2006.

SANDHUSEN, R. L. **Marketing básico**. 2. ed. São Paulo: Saraiva, 2003.

Complementar

ARBACHE, F. S. *et al.* **Gestão de logística, distribuição e trade marketing**. 4. ed. Rio de Janeiro: Ed. da FGV, 2011.

GURGEL, F. A. **Administração do produto**. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2001.

ROZENFELD, H.; *et. al.* **Gestão de desenvolvimento de produtos**: uma referência para a melhoria do processo. São Paulo: Saraiva, 2006.

URDAN, F. T; URDAN, A. T. **Gestão do composto de marketing**. São Paulo: Atlas,

2006

WERNKE, R. Análise de custos e preços de venda: ênfase em aplicações e casos nacionais. São Paulo: Saraiva, 2005.

9. APROVAÇÃO

Aprovado em reunião do Colegiado realizada em: ____/____/____

Coordenação do Curso de Graduação: _____



Documento assinado eletronicamente por **Rejane Alexandrina Domingues Pereira do Prado, Professor(a) do Magistério Superior**, em 05/10/2026, às 17:03, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://www.sei.ufu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **7676153** e o código CRC **C26EECC4**.

Referência: Processo nº 23117.060450/2026-97

SEI nº 7676153



PLANO DE ENSINO

1. IDENTIFICAÇÃO

Componente Curricular:	Atividades Curriculares de Extensão em Administração I							
Unidade Ofertante:	Faculdade de Administração, Ciências Contábeis, Engenharia de Produção e Serviço Social – FACES							
Código:	FACES31118	Período/Série:	4º Período		Turma:	N		
Carga Horária:				Natureza:				
Teórica:	0	Prática:	90	Total:	90	Obrigatória():	Optativa()	
Professor(A):	Rejane Alexandrina Domingues Pereira do Prado					Ano/Semestre:	2026-2	
Observações:								

2. EMENTA

Atividades curriculares de extensão em marketing: projeto, processo e execução. Abordagem de temas relevantes de marketing, com ênfase em: métodos e técnicas de pesquisa de mercado; comportamento do consumidor; mercados organizacionais; segmentação e posicionamento e *market share*. Análise e apresentação de resultados de pesquisa de mercado.

3. JUSTIFICATIVA

A realização de projetos práticos favorece a interação entre a academia e o mercado, alinhando-se às diretrizes curriculares nacionais, que valorizam a extensão universitária como instrumento para transformar o conhecimento em soluções aplicáveis às demandas sociais e empresariais. A ênfase na análise e apresentação de resultados de pesquisa de mercado capacita os estudantes a comunicarem insights estratégicos, contribuindo para a formação de profissionais aptos a atuar em cenários competitivos e dinâmicos. Essa articulação entre ensino, pesquisa e extensão fortalece o papel da universidade como promotora de inovação e desenvolvimento econômico.

4. OBJETIVO

Objetivo Geral:
Desenvolver ações e atividades de extensão na área de Marketing com a finalidade de potencializar a formação integral dos estudantes para a sua formação profissional, tendo como alvo a transformação social e econômica da comunidade local, considerando-se neste contexto a indissociabilidade do ensino e da pesquisa no processo de execução da extensão.
Objetivos Específicos:

O aluno deverá praticar atividades extensionistas para se aproximar da comunidade local o que contribuirá para sua formação profissional, podendo:

- Identificar e analisar demandas reais de marketing na comunidade local, promovendo o diagnóstico de problemas e oportunidades.
- Planejar e implementar projetos de marketing que integrem métodos de pesquisa de mercado e estratégias práticas, envolvendo estudantes e a comunidade em processos colaborativos.
- Desenvolver competências técnicas e comportamentais como análise de dados, comunicação, criatividade e gestão de projetos, por meio de atividades práticas.
- Disseminar conhecimentos de marketing que contribuam para o fortalecimento de pequenos negócios, organizações sociais ou iniciativas comunitárias locais.
- Integrar o ensino e a pesquisa no desenvolvimento de soluções de marketing, utilizando abordagens inovadoras e aplicáveis ao contexto social e econômico da região.
- Avaliar e apresentar os resultados das ações de extensão à comunidade acadêmica e externa, promovendo o impacto das atividades na transformação local e a consolidação do aprendizado.

5. PROGRAMA

1. Atividades curriculares de extensão: teoria e prática
2. A indissociabilidade entre ensino, pesquisa e extensão
3. Atividades curriculares de extensão em marketing: projeto e processo
4. Pesquisa de mercado e comportamento do consumidor
5. Pesquisa de mercado em mercados organizacionais
6. Pesquisa de mercado para segmentação e posicionamento
7. Pesquisas de *market share*
8. Atividades curriculares de extensão em marketing: ação, execução e avaliação.

6. METODOLOGIA

Os alunos desenvolverão atividades práticas de extensão, conforme ementa e programa apresentado, junto às organizações da cidade e região sob a supervisão da docente.

7. AVALIAÇÃO

Os alunos deverão desenvolver um relatório das atividades realizadas o qual será apresentado e avaliado ao final do semestre letivo. Valor do relatório: 100,0 pontos.

De acordo com o artigo 141 das Normas de Graduação da UFU (RESOLUÇÃO CONGRAD N. 46 DE 28 DE MARÇO DE 2022) "§ 2º Não cabe avaliação de recuperação de aprendizagem em Trabalho de Conclusão de Curso, Estágio Obrigatório, Atividades Complementares e Atividades Curriculares de Extensão."

8. BIBLIOGRAFIA

Básica

FRANTZ, W. **As funções sociais da universidade**: o papel da extensão e a questão das comunitárias. Ijuí: UNIJUÍ, 2002.

MALHOTRA, N. K. **Pesquisa de marketing**: uma Orientação Aplicada. 6 ed. Porto Alegre: Bookman, 2012.

MATTAR, F. N. **Pesquisa de marketing**: edição compacta. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2007.

Complementar

LIVINGSTONE, J. M. **Pesquisa de mercado**: Uma abordagem operacional. São Paulo, Atlas, 1982.

MALHOTRA, N. K. et. al. **Introdução à pesquisa de marketing**. São Paulo: Prentice-Hall, 2005.

McDANIEL, C.; GATES, R. **Pesquisa de marketing**. São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2003.

ROCHA, R. M. G. **Extensão universitária**: bibliografia brasileira. Rio de Janeiro: Fórum de Pró-reitores de Extensão Universitária das Universidades Públicas Brasileiras, 1995. 60 p.

TAGLIACARNE, G. **Pesquisa de mercado**. São Paulo: Atlas, 1978.

9. APROVAÇÃO

Aprovado em reunião do Colegiado realizada em: ____/____/____

Coordenação do Curso de Graduação: _____



Documento assinado eletronicamente por **Rejane Alexandrina Domingues Pereira do Prado, Professor(a) do Magistério Superior**, em 05/10/2026, às 17:03, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://www.sei.ufu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **7676167** e o código CRC **521DF816**.



PLANO DE ENSINO

1. IDENTIFICAÇÃO

Componente Curricular:	Estágio Obrigatório em Administração I							
Unidade Ofertante:	Faculdade de Administração, Ciências Contábeis, Engenharia de Produção e Serviço Social – FACES							
Código:	GAP045	Período/Série:	9	Turma:	M			
Carga Horária:				Natureza:				
Teórica:	60h	Prática:	150h	Total:	210h	Obrigatória()	Optativa()	
Professor(A):	Rejane Alexandrina Domingues Pereira do Prado				Ano/Semestre:	2026-2		
Observações:								

2. EMENTA

Operacionalização dos conhecimentos teóricos adquiridos durante o curso de administração. Atitudes e comportamentos adequados a atuação profissional. Desenvolvimento de conteúdos, habilidades e aptidões através do exercício sistemático de conhecimento, análise e avaliação de situações administrativas globais e setoriais. Exercício de prática profissional, realizado sob a modalidade de estágio, regulado por legislação federal e da própria universidade. Aplicação de métodos e técnicas de administração nas organizações. Relatório de estágio em administração.

3. JUSTIFICATIVA

A disciplina Estágio Obrigatório em Administração I procura conduzir o Bacharelado em Administração para a prática profissional, permitindo-lhe conhecer a realidade empresarial e organizacional com vistas à aplicação de conceitos e definições teóricas apreendidos ao longo do Curso de Graduação. Trata-se de uma etapa essencial ao estudante que passa a ter os primeiros contatos com empresas e organizações da vida real.

4. OBJETIVO

Objetivo Geral:

Proporcionar aos alunos (as), condições de desenvolver habilidades, aplicar métodos de gestão, analisar criticamente situações, e propor mudanças no ambiente organizacional; Incentivar o desenvolvimento das potencialidades individuais, potencializando o surgimento de profissionais empreendedores, capazes de implantar novas ferramentas de gestão, métodos e processos inovadores; Consolidar o processo ensino-aprendizagem, através da conscientização das deficiências individuais, e incentivar a busca do aprimoramento pessoal e profissional; Concatenar a transição da passagem da vida profissional, abrindo ao estagiário, oportunidades de conhecer a filosofia, diretrizes, organização e funcionamento das instituições; Ampliar o processo de atualização dos conteúdos disciplinares, permitindo adequar aquelas de caráter profissionalizantes às constantes inovações tecnológicas, políticas, sociais e econômicas a que estão sujeitos; Promover a integração Faculdade e Comunidade.

Objetivos Específicos:

O aluno deverá aprender a praticar os conhecimentos teóricos adquiridos durante o curso.

5. PROGRAMA

1. Estágio e formação profissional

- 1.1 Objetivos do estágio
- 1.2 Perspectivas sobre o estágio
- 1.3 Implementação: problemas e sugestões
 - 1.3.1 Relação universidade-empresa
 - 1.3.2 Integração do estágio na estrutura curricular
 - 1.3.3 Administração dos estágios
- 1.4. Condições para iniciar o estágio
 - 1.4.1 Escolha do tema
 - 1.4.2 Organização-alvo: negociando o acesso
 - 1.4.3 Processo de orientação e metodologia de trabalho

2. Sugestões de temas para o estágio

- 2.1 Peculiaridades das áreas da administração
 - 2.1.1 Administração geral e administração pública
 - 2.1.2 Administração de organizações do terceiro setor
 - 2.1.3 Administração de recursos humanos
 - 2.1.4 Administração de marketing
 - 2.1.5 Administração da produção e operações
 - 2.1.6 Administração financeira
 - 2.1.7 Áreas afins

3. Tipos de projetos

- 3.1 Modelo de consultoria

- 3.2 Tipologia de projetos de estágio
- 3.3 Exemplos de projetos em cada tipo
 - 3.3.1 Pesquisa aplicada
 - 3.3.2 Avaliação de resultados
 - 3.3.3 Avaliação formativa
 - 3.3.4 Proposição de planos
 - 3.3.5 Pesquisa-diagnóstico

4. Estrutura de um projeto de estágio

- 4.1 Estrutura do projeto
- 4.2 Notas sobre a estrutura de projetos de estágio
 - 4.2.1 Definição do problema ou oportunidade
 - 4.2.2 Revisão da literatura
 - 4.2.3 Metodologia
- 4.3 Apresentação do projeto
- 4.4 Iniciando o projeto

5. Definição do problema

- 5.1 Caracterização da organização e do ambiente
- 5.2 Situação problemática
- 5.3 Objetivos do projeto
- 5.4 Justificativa quanto à importância, oportunidade e viabilidade

6. Cronograma e Orçamento

- 6.1 Cronograma
 - 6.1.1 Estrutura do Cronograma
 - 6.1.2 Cronograma do Estágio
 - 6.1.3. Orçamento

7. Deferimento do projeto estágio (relatório parcial) pelo Coordenador de Estágio

6. METODOLOGIA

Atividades letivas com carga horária de 4 horas/aulas semanais.

CRONOGRAMA DE AULAS E ATIVIDADES		
Data da aula	Carga Horária (hora aula)	Tipo de aula
08/09/2026	4h	Atividade Acadêmica

14/09/2026	4h	presencial
15/09/2026	4h	Atividade Acadêmica
21/09/2026	4h	presencial
22/09/2026	4h	presencial
28/09/2026	4h	presencial
05/10/2026	4h	presencial
15/10/2026	4h	presencial
19/10/2026	4h	presencial
26/10/2026	4h	presencial
09/11/2026	4h	presencial
10/11/2026	4h	Atividade Acadêmica
14/11/2026	4h	presencial
16/11/2026	4h	presencial
23/11/2026	4h	presencial
30/11/2026	4h	presencial
07/12/2026	4h	presencial
14/12/2026	4h	presencial
TOTAL	72 horas aula	

Observação: O aluno desenvolverá 150 horas práticas de estágio fora da sala de aula.

As atividades letivas serão realizadas às segundas-feiras das 13h e 10min às 16h50min, no período compreendido entre 01 de setembro de 2026 e 19 de dezembro de 2026. As aulas serão expositivas/explicativas (teóricas) e práticas (atividades desenvolvidas pelos alunos nas organizações). **Observação:** em todas as semanas letivas a professora disponibilizará horário para atendimento dos(as) estudantes para tirar dúvidas relacionadas ao conteúdo específico da disciplina, tendo como base informativa a carga horária exposta no plano de trabalho da mesma.

Recursos didático-pedagógicos:

- **Recursos didáticos convencionais:** quadro, giz e pincel, Datashow (projeto multimídia) e Laboratório de Ensino de Administração. **Outros Recursos:** Materiais didático-pedagógicos extras (arquivos em pdf – estudos de casos, vídeos, entre outros) poderão ser disponibilizados aos estudantes via Plataforma Moodle.

7. AVALIAÇÃO

As avaliações serão por intermédio do relatório de estágio que será desmembrado em R1, R2 e R3.

Os resultados das avaliações dos relatórios serão divulgados em até 15 (quinze) dias úteis após a entrega, via e-mail, conforme resolução 46/2022, do Conselho de Graduação.

A nota final (NF) de cada aluno é calculada de acordo com a fórmula: $NF = R1 + R2 + R3$. Se $NF \geq 60,0$ o aluno está aprovado, conforme resolução 46/2022, do Conselho de Graduação.

Observação: Além do relatório de estágio o(a) discente deverá cumprir demais obrigatoriedades, conforme Normas Complementares do Estágio do Curso de Administração.

Relatório 01 - Valor: 25 pontos

Data da entrega: 05/10/2026. Postar no Moodle.

O conteúdo do primeiro relatório contemplará: caracterização da organização e do ambiente; situação problemática; objetivos do projeto; justificativa quanto à importância, metodologia (Seção 1 do Modelo do Relatório disponível no Moodle).

Relatório 02 - Valor: 25 pontos

Data da entrega: 09/11/2026. Postar no Moodle.

O conteúdo do segundo relatório contemplará: todos os itens do primeiro relatório corrigidos conforme solicitação, acrescidos do referencial teórico (Seção 2 do Modelo do Relatório disponível no Moodle).

Relatório 03 - Valor: 50 pontos

Data da entrega: 07/12/2026. Postar no Moodle.

O conteúdo do terceiro relatório contemplará: todos os itens do primeiro e segundo relatórios corrigidos conforme solicitação, acrescentados da análise do setor e da empresa estudada, cronograma e orçamento (Seções 3 e 4 do Modelo do Relatório disponível no Moodle).

Os trabalhos deverão ser realizados e postados na plataforma Moodle para correção.

De acordo com o artigo 141 das Normas de Graduação da UFU (RESOLUÇÃO CONGRAD N. 46 DE 28 DE MARÇO DE 2022) "§ 2º Não cabe avaliação de recuperação de aprendizagem em Trabalho de Conclusão de Curso, Estágio Obrigatório, Atividades Complementares e Atividades Curriculares de Extensão."

8. BIBLIOGRAFIA

Básica

MEDEIROS, J. **Redação Científica: prática de fichamentos, resumos, resenhas**. 12. ed. São Paulo: Atlas, 2014.

ROESCH, S. M. A. **Projetos de Estágio e de Pesquisa em Administração: guia para estágios, trabalhos de conclusão, dissertações e estudos de caso**. 3. ed. São

Paulo: Atlas, 2005.

SILVA, A. M.; PINHEIRO, M. S. F.; FREITAS, N. E. **Guia para Normalização de Trabalhos Técnico-Científicos: projetos de pesquisa, monografias, dissertações e teses**. 5. ed. Uberlândia- MG: EDUFU, 2013.

Complementar

ALVES, M. **Como Escrever teses e monografias**. 2. ed. Rio de Janeiro: Campus, 2007.

BASTOS, L. R. **Manual para a Elaboração de Projetos e Relatórios de**

Pesquisas, Teses, Dissertações e Monografias. 6. ed. Rio de Janeiro: Livros Técnicos e

Científicos, 2003.

BEUREN I. M. (Org.) **Como Elaborar Trabalhos Monográficos em Contabilidade: teoria e prática.** 3. ed. São Paulo: Atlas, 2006.

GIL, A. C. **Como Elaborar Projetos de Pesquisa.** 5. ed. São Paulo: Atlas, 2010.

MARCONI, M. A.; LAKATOS, E. M. **Técnicas de Pesquisa: planejamento e execução de pesquisas, amostragens e técnicas de pesquisa, elaboração, análise,**

interpretação de dados. 6. ed. São Paulo: Atlas, 2006.

9. APROVAÇÃO

Aprovado em reunião do Colegiado realizada em: ____/____/____

Coordenação do Curso de Graduação: _____



Documento assinado eletronicamente por **Rejane Alexandrina Domingues Pereira do Prado, Professor(a) do Magistério Superior**, em 05/10/2026, às 17:03, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://www.sei.ufu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **7676180** e o código CRC **30D45323**.

Referência: Processo nº 23117.060450/2026-97

SEI nº 7676180



PLANO DE ENSINO

1. IDENTIFICAÇÃO

Componente Curricular:	Estágio Obrigatório em Administração II							
Unidade Ofertante:	Faculdade de Administração, Ciências Contábeis, Engenharia de Produção e Serviço Social - FACES							
Código:	GAP050		Período/Série:		10º Período		Turma:	M
Carga Horária:				Natureza:				
Teórica:	60	Prática:	150	Total:	210	Obrigatório()	Optativa()	
Professor(A):	Rejane Alexandrina Domingues Pereira do Prado					Ano/Semestre:	2026/2	
Observações:								

2. EMENTA

Operacionalização dos conhecimentos teóricos adquiridos durante o curso de administração. Atitudes e comportamentos adequados a atuação profissional. Desenvolvimento de conteúdos, habilidades e aptidões através do exercício sistemático de conhecimento, análise e avaliação de situações administrativas globais e setoriais. Exercício de prática profissional, realizado sob a modalidade de estágio, regulado por legislação federal e da própria universidade. Aplicação de métodos e técnicas de administração nas organizações. Relatório de estágio em administração.

3. JUSTIFICATIVA

A disciplina Estágio Obrigatório em Administração II procura conduzir o Bacharelado em Administração para a prática profissional, permitindo-lhe conhecer a realidade empresarial e organizacional com vistas à aplicação de conceitos e definições teóricas apreendidos ao longo do Curso de Graduação. Trata-se de uma etapa essencial ao estudante que passa a ter os primeiros contatos com empresas e organizações da vida real.

4. OBJETIVO

Objetivo Geral:

Proporcionar aos alunos (as), condições de desenvolver habilidades, aplicar métodos de gestão, analisar criticamente situações e propor mudanças no ambiente organizacional; Incentivar o desenvolvimento das potencialidades individuais potencializando o surgimento de profissionais empreendedores, capazes de implantar novas ferramentas de gestão, métodos e processos inovadores; Consolidar o processo ensino-aprendizagem através da conscientização das deficiências individuais e incentivar a busca do aprimoramento pessoal e profissional; Concatenar a transição da passagem da vida profissional abrindo ao estagiário oportunidades de conhecer a filosofia, diretrizes, organização e funcionamento das instituições; Ampliar o processo de atualização dos conteúdos disciplinares permitindo adequar aquelas de caráter profissionalizantes às constantes inovações tecnológicas, políticas, sociais e econômicas a que estão sujeitos; Promover a integração Faculdade e Comunidade.

Objetivos Específicos:

- (i) Incentivar o desenvolvimento das potencialidades individuais potencializando o surgimento de profissionais empreendedores, capazes de implantar novas ferramentas de gestão, métodos e processos inovadores;
- ii) Consolidar o Processo Ensino-Aprendizagem através da conscientização das deficiências individuais e incentivar a busca do aprimoramento pessoal e profissional;
- iii) Concatenar a transição da passagem da vida profissional abrindo ao estagiário oportunidades de conhecer a filosofia, diretrizes, organização e funcionamento das instituições;
- iv) Ampliar o processo de atualização dos conteúdos disciplinares permitindo adequar aquelas de caráter profissionalizantes às constantes inovações tecnológicas, políticas, sociais e econômicas a que estão sujeitos;
- v) Promover a integração Universidade e Comunidade/Organização.

5. PROGRAMA

1. Metodologia aplicada ao estágio

1.1 Metodologia no projeto

1.1.1 Delineamento da pesquisa

1.1.2 Definição da área ou população-alvo

1.1.3 Plano de coleta de dados

1.1.4 Plano de análise de dados

2 Estudo de caso como estratégia de pesquisa

2.1 Introdução

2.2 Natureza do estudo de caso

2.3 Tipos de estudos de caso em administração

2.4 Utilização do caso na pesquisa nas áreas da administração

3. Elaboração e relato do caso

- 3.1 Seleção do caso
- 3.2 Coleta de dados
- 3.3 Análise do caso
- 3.4 Relato do caso

4. Finalizando o trabalho - Relatório de estágio

- 4.1 Introdução
- 4.2 Elaboração de relatórios de estágio
 - 4.2.1 Introdução
 - 4.2.2 Revisão da literatura
 - 4.2.3 Metodologia
 - 4.2.4 Análise e discussão
 - 4.2.5 Conclusões, propostas e/ou sugestões

5. Elaboração de relatório final de estágio

6. Deferimento do relatório pelo coordenador de estágio

6. METODOLOGIA

Atividades letivas com carga horária de 4 horas/aulas semanais.

CRONOGRAMA DE AULAS E ATIVIDADES		
Data da aula	Carga Horária (hora aula)	Tipo de aula
03/09/2026	4h	presencial
10/09/2026	4h	presencial
17/09/2026	4h	presencial
24/09/2026	4h	presencial
01/10/2026	4h	presencial
07/10/2026	4h	Atividade Acadêmica
08/10/2026	4h	presencial
22/10/2026	4h	presencial
29/10/2026	4h	presencial
04/11/2026	4h	Atividade Acadêmica
05/11/2026	4h	presencial
12/11/2026	4h	presencial
19/11/2026	4h	presencial
25/11/2026	4h	Atividade Acadêmica
26/11/2026	4h	presencial

03/12/2026	4h	presencial
10/12/2026	4h	presencial
17/12/2026	4h	presencial
TOTAL	72 horas aula	

Observação: O aluno desenvolverá 150 horas práticas de estágio fora da sala de aula.

As atividades letivas serão realizadas às quintas-feiras das 13h e 10min às 16h e 50min, no período compreendido entre 01 de setembro de 2026 e 19 de dezembro de 2026. As aulas serão expositivas/explicativas (teóricas) e práticas (atividades desenvolvidas pelos alunos nas organizações). **Observação:** em todas as semanas letivas a professora disponibilizará horário para atendimento dos(as) estudantes para tirar dúvidas relacionadas ao conteúdo específico da disciplina, tendo como base informativa a carga horária exposta no plano de trabalho da mesma.

Recursos didático-pedagógicos:

- **Recursos didáticos convencionais:** quadro, giz e pincel, Datashow (projektor multimídia) e Laboratório de Ensino de Administração. **Outros Recursos:** Materiais didático-pedagógicos extras (arquivos em pdf – estudos de casos, vídeos, entre outros) poderão ser disponibilizados aos estudantes via Plataforma Moodle.

7. AVALIAÇÃO

As avaliações serão por intermédio do relatório de estágio que será desmembrado em R1, R2 e R3.

Os resultados das avaliações dos relatórios serão divulgados em até 15 (quinze) dias úteis após a entrega, via Moodle, conforme resolução 46/2022, do Conselho de Graduação.

A nota final (NF) de cada aluno é calculada de acordo com a fórmula: $NF = R1 + R2 + R3$. Se $NF \geq 60,0$ o aluno está aprovado, conforme resolução 46/2022, do Conselho de Graduação.

Observação: Além do relatório de estágio o discente deverá cumprir demais obrigações, conforme Normas Complementares do Estágio do Curso de Administração.

Relatório 01 - Valor: 25 pontos

Data da entrega: 01/10/2026. Postar no Moodle.

O conteúdo do primeiro relatório contemplará a seção 5 do modelo editável do relatório de estágio (disponível no Moodle) juntamente com o relatório de Estágio I desenvolvido na disciplina Estágio Obrigatório em Administração I (GAP045).

Relatório 02 - Valor: 25 pontos

Data da entrega: 05/11/2026. Postar no Moodle.

O conteúdo do segundo relatório contemplará: todos os itens do primeiro relatório corrigidos conforme solicitação, acrescidos da seção 6 do modelo editável do relatório de estágio (disponível no Moodle).

Relatório 03 - Valor: 50 pontos

Data da entrega: 03/12/2026. Postar no Moodle.

O conteúdo do terceiro relatório contemplará: todos os itens do primeiro e segundo relatórios corrigidos conforme solicitação, acrescentados do item 7 do modelo

editável do relatório de estágio (disponível no Moodle) e das referências.

De acordo com o artigo 141 das Normas de Graduação da UFU (RESOLUÇÃO CONGRAD N. 46 DE 28 DE MARÇO DE 2022) "§ 2º Não cabe avaliação de recuperação de aprendizagem em Trabalho de Conclusão de Curso, Estágio Obrigatório, Atividades Complementares e Atividades Curriculares de Extensão."

8. BIBLIOGRAFIA

Básica

MEDEIROS, J. **Redação científica: prática de fichamentos, resumos, resenhas**. 12. ed. São Paulo: Atlas, 2014.

ROESCH, S. M. A. **Projetos de estágio e de pesquisa em administração: guia para estágios, trabalhos de conclusão, dissertações e estudos de caso**. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2005.

SILVA, A. M.; PINHEIRO, M. S. F.; FREITAS, N. E. **Guia para normalização de trabalhos técnico-científicos: projetos de pesquisa, monografias, dissertações e teses**. 5. ed. Uberlândia: EDUFU, 2013.

Complementar

ALVES, M. **Como Escrever teses e monografias**. 2. ed. Rio de Janeiro: Campus, 2007.

BASTOS, L. R. **Manual para a elaboração de projetos e relatórios de pesquisas, teses, dissertações e monografias**. 6. ed. Rio de Janeiro: Livros Técnicos e Científicos. 2003.

BEUREN I. M. (Org.) **Como elaborar trabalhos monográficos em contabilidade: teoria e prática**. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2006.

GIL, A. C. **Como elaborar projetos de pesquisa**. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2010.

MARCONI, M. A.; LAKATOS, E. M. **Técnicas de pesquisa: planejamento e execução de pesquisas, amostragens e técnicas de pesquisa, elaboração, análise, interpretação de dados**. 6. ed. São Paulo: Atlas, 2006.

9. APROVAÇÃO

Aprovado em reunião do Colegiado realizada em: ____/____/____

Coordenação do Curso de Graduação: _____



Documento assinado eletronicamente por **Rejane Alexandrina Domingues Pereira do Prado, Professor(a) do Magistério Superior**, em 05/10/2026, às 17:04, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://www.sei.ufu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **7676190** e o código CRC **BA33328D**.

Referência: Processo nº 23117.060450/2026-97

SEI nº 7676190



PLANO DE ENSINO

1. IDENTIFICAÇÃO

Componente Curricular:	Estágio Obrigatório em Administração									
Unidade Ofertante:	Faculdade de Administração, Ciências Contábeis, Engenharia de Produção e Serviço Social - FACES									
Código:	FACES31801		Período/Série:		8º Período		Turma:		M	
Carga Horária:					Natureza:					
Teórica:	0	Prática:	300	Total:	300	Obrigatório()		Optativa()		
Professor(A):	Rejane Alexandrina Domingues Pereira do Prado					Ano/Semestre:		2026/2		
Observações:										

2. EMENTA

Desenvolvimento de atividades práticas em organizações, pelo discente, ligadas aos conceitos teóricos aprendidos no Curso de Administração. Desenvolvimento do relatório técnico, pelo discente, das atividades realizadas no estágio.

3. JUSTIFICATIVA

A disciplina justifica-se pela necessidade de proporcionar ao estudante de Administração a oportunidade de vivenciar, em situações reais, os conhecimentos e conceitos desenvolvidos ao longo de sua formação acadêmica. A experiência prática permite relacionar teoria e prática, desenvolver competências profissionais e compreender diferentes processos e áreas da gestão organizacional. A rotatividade de atividades contribui para ampliar essa experiência, favorecendo uma formação mais abrangente, crítica e alinhada às demandas do mercado de trabalho.

4. OBJETIVO

Objetivo Geral:

Aplicação prática dos conceitos adquiridos no curso de graduação em Administração. Recomenda-se que haja rotatividade de atividades, criando-se oportunidade para o aluno desenvolver-se e aplicar a teoria assimilada no curso de Administração.

Objetivos Específicos:

- Aplicar conhecimentos teóricos adquiridos no curso de graduação em Administração em situações práticas do ambiente organizacional.
- Desenvolver habilidades relacionadas ao planejamento, à organização, à direção e ao controle das atividades administrativas.
- Vivenciar diferentes áreas e processos organizacionais, favorecendo uma visão sistêmica da administração.
- Desenvolver competências de análise, identificação e resolução de problemas relacionados às atividades administrativas.
- Aprimorar habilidades de comunicação, trabalho em equipe, relacionamento interpessoal e tomada de decisão.
- Participar de atividades relacionadas aos diferentes processos e setores da organização, promovendo a rotatividade de experiências e funções.
- Relacionar os conteúdos e conceitos estudados nas diferentes disciplinas do curso às situações concretas vivenciadas no ambiente profissional.
- Desenvolver capacidade de elaborar, acompanhar e avaliar procedimentos, projetos e ações administrativas.
- Utilizar ferramentas e técnicas de gestão para apoiar a execução e a melhoria dos processos organizacionais.
- Refletir sobre as experiências práticas vivenciadas, identificando oportunidades de aprendizagem e de aprimoramento profissional.
- Fortalecer a autonomia, a responsabilidade e a postura ética necessárias ao exercício profissional do administrador.
- Integrar conhecimentos de diferentes áreas da Administração na análise e execução de atividades práticas.

5. PROGRAMA

Desenvolvimento de atividades práticas em organizações, pelo discente, ligadas aos conceitos teóricos aprendidos no Curso de Administração.

6. METODOLOGIA

Observação: O aluno desenvolverá 300 horas práticas de estágio fora da sala de aula.

As atividades relacionadas ao relatório serão realizadas às terças-feiras das 13h e 10min às 16h e 50min, no período compreendido entre 01 de setembro de 2026 e 19 de dezembro de 2026.

Recursos didático-pedagógicos:

Recursos: Legislação e arquivos necessários serão disponibilizados no Moodle.

7. AVALIAÇÃO

As avaliações serão por intermédio do relatório de estágio que será desmembrado em R1, R2 e R3.

Os resultados das avaliações dos relatórios serão divulgados em até 15 (quinze) dias úteis após a entrega, via Moodle, conforme resolução 46/2022, do Conselho de

Graduação.

A nota final (NF) de cada aluno é calculada de acordo com a fórmula: $NF = R1 + R2 + R3$. Se $NF \geq 60,0$ o aluno está aprovado, conforme resolução 46/2022, do Conselho de Graduação.

Observação: Além do relatório de estágio o discente deverá cumprir demais obrigações, conforme Normas Complementares do Estágio do Curso de Administração.

Relatório 01 - Valor: 25 pontos

Data da entrega: 06/10/2026. Postar no Moodle. Itens 1, 2 e 3 do Relatório Editável.

Relatório 02 - Valor: 25 pontos

Data da entrega: 10/11/2026. Postar no Moodle. Itens 4 e 5 do Relatório Editável.

Relatório 03 - Valor: 50 pontos

Data da entrega: 08/12/2026. Postar no Moodle. Itens 6 e 7 do Relatório Editável.

De acordo com o artigo 141 das Normas de Graduação da UFU (RESOLUÇÃO CONGRAD N. 46 DE 28 DE MARÇO DE 2022) "§ 2º Não cabe avaliação de recuperação de aprendizagem em Trabalho de Conclusão de Curso, Estágio Obrigatório, Atividades Complementares e Atividades Curriculares de Extensão."

8. BIBLIOGRAFIA

Básica

BASTOS, C. L.; KELLER, V. **Aprendendo a aprender**. introdução a metodologia científica. 21. ed. Petrópolis, Vozes, 2008.

BASTOS, L. R. et. al. **Manual para a elaboração de projetos e relatórios de pesquisas, teses, dissertações e monografias**. 6. ed. Rio de Janeiro: Livros Técnicos e Científicos. 2003.

GONÇALVES, H. A. **Manual de projetos de pesquisa científica**. 2. ed. São Paulo: Avercamp, 2007.

Complementar

ALVES, M. **Como escrever teses e monografias**. 2. ed. Rio de Janeiro: Campus, 2007.

GIL, A. C. **Como elaborar projetos de pesquisa**. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2010.

MARCONI, M. A.; LAKATOS, E. M. **Técnicas de pesquisa**: planejamento e execução de pesquisas, amostragens e técnicas de pesquisa, elaboração, análise, interpretação de dados. 6. ed. São Paulo: Atlas, 2006.

ROESCH, S. M. A. **Projetos de estágio e de pesquisa em administração**: guia para estágios, trabalhos de conclusão, dissertações e estudos de caso. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2005.

SILVA, A. M.; PINHEIRO, M. S. F.; FREITAS, N. E. **Guia para normalização de trabalhos técnico-científicos**: projetos de pesquisa, monografias, dissertações e teses. 5. ed. Uberlândia: EDUFU, 2013.

9. APROVAÇÃO

Aprovado em reunião do Colegiado realizada em: ____/____/____

Coordenação do Curso de Graduação: _____



Documento assinado eletronicamente por **Rejane Alexandrina Domingues Pereira do Prado, Professor(a) do Magistério Superior**, em 05/10/2026, às 17:04, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://www.sei.ufu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **7676224** e o código CRC **3189852B**.

Referência: Processo nº 23117.060450/2026-97

SEI nº 7676224



PLANO DE ENSINO

1. IDENTIFICAÇÃO

Componente Curricular:	Seminários em Gestão de Projetos							
Unidade Ofertante:	Faculdade de Administração, Ciências Contábeis, Engenharia de Produção e Serviço Social - FACES							
Código:	FACES31803	Período/Série:	8º	Turma:	M			
Carga Horária:				Natureza:				
Teórica:	15h	Prática:	15h	Total:	30h	Obrigatória:	Optativa()	
Professor(A):	Erika Monteiro de Souza Alves Dias				Ano/Semestre:			
Observações:								

2. EMENTA

Introdução à gestão de projetos. Administração do tempo. Administração de custos. Administração do escopo. Administração da qualidade. Administração de riscos.

3. JUSTIFICATIVA

O gerenciamento de projetos é um processo que exige várias atividades, incluindo planejar, colocar em ação o plano do projeto e acompanhar o seu progresso e desempenho. É um campo bastante amplo e são várias as técnicas utilizadas pelas empresas para a gestão e execução de um projeto.

4. OBJETIVO

Objetivo Geral:
Apresentar aos alunos aspectos da gestão de projetos, de forma que possuam conhecimentos necessários para estarem habilitados a planejar, desenvolver e administrar projetos, a partir da análise de sua viabilidade e do gerenciamento das áreas apresentadas no PMBOK.
Objetivos Específicos:
Não há.

5. PROGRAMA

- Introdução à gestão de projetos
 - Definições e conceitos de projetos
 - Tipologia de projetos
 - Ciclo de vida de projetos
 - Seleção e viabilidade de projetos
- Seminários de PMBOK e áreas do PMBOK
 - PMBOK e áreas da administração de projetos
 - Administração do escopo
 - Administração do tempo

- 2.4 Administração da qualidade o
- 2.5 Administração de custos
- 2.6 Administração de riscos

6. METODOLOGIA

Organização das aulas e atividades

1) Atividades presenciais: carga horária de 2 horas/aula (15 encontros) - totalizando ao final 30 horas/aula.

As atividades presenciais serão realizadas por meio de:

a) Aulas expositivas: serão realizadas às segundas-feiras entre 19h00min e 22h30min. Nesta modalidade serão apresentados e discutidos os conteúdos programáticos da disciplina de forma a oferecer base para desenvolver outras atividades e compreensão dos conteúdos do currículo.

b) Atividades avaliativas: a docente disponibilizará exercícios e provas a serem realizados com objetivo de fixação de conteúdo e avaliação dos(as) discentes. As datas são previamente definidas e estão sujeitas a alterações comunicadas antecipadamente.

Haverá também a possibilidade de agendamento de horário para sanar quaisquer dúvidas apresentadas pelos(as) discentes. Os agendamentos deverão ser solicitados de forma direta e tempestiva via e-mail da docente.

2) Atividades Acadêmicas Extras: carga horária de 2 horas/aula (3 atividades) - totalizando ao final 06 horas/aula.

Nessa modalidade estão compreendidas:

a) Atividades avaliativas: a docente disponibilizará exercícios a serem realizados com objetivo de fixação de conteúdo e avaliação dos(as) discentes. A data será previamente definida e possíveis alterações serão comunicadas antecipadamente.

Plataformas e recursos didáticos a serem adotados

a) Material da disciplina e outros materiais complementares: Ambiente Virtual de Aprendizagem Moodle [www.moodle.ufu.br], sendo possível acessá-lo por página da internet. Nesta plataforma serão disponibilizados avisos, materiais, atividades avaliativas e demais comunicados utilizados para as atividades. A docente e os(as) discentes poderão postar dúvidas e outros itens correspondentes a assuntos da disciplina no próprio mural da plataforma.

b) Softwares: Pacote Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint) e Acrobat Reader (leitor de arquivos pdf). Observação: Poderá ser utilizado pelo(a) discente o Pacote LibreOffice compatível com o Pacote Microsoft Office (este é utilizado gratuitamente através de e-mail institucional da UFU).

c) O Laboratório de Informática do Curso de Administração será utilizado em horário de aula e de acordo com a disponibilidade do mesmo.

d) A plataforma "Google Meet" será utilizada para encontros assíncronos, quando solicitados.

Assiduidade dos(as) discentes

Atividades presenciais: presença durante toda a aula, confirmada por meio de chamada; observação do atendimento aos prazos de entrega de atividades em horário definido.

Cronograma previsto

Conforme planejamento apresentado anteriormente e atividades propostas a serem desenvolvidas, apresenta-se o cronograma prévio, que poderá sofrer alterações as quais serão avisadas previamente, que também estará disponível para consulta no

Cronograma previsto

Conforme planejamento apresentado anteriormente e atividades propostas a serem desenvolvidas, apresenta-se o cronograma prévio, que poderá sofrer alterações, as quais serão avisadas previamente, e que também estará disponível para consulta no Moodle [www.moodle.ufu.br]:

Quadro 1 - Apresentação do Cronograma de Aulas e Atividades

Aula	Data	Formato	Assunto	Atividade
	19/08/2026	Atividades Acadêmicas Extras	Período destinado a outras atividades acadêmicas	
	26/08/2026	Atividades Acadêmicas Extras	Período destinado a outras atividades acadêmicas	
1	14/09/2026	Presencial	Apresentação do Plano de Ensino	Aula Expositiva/Atividade Avaliativa
2	21/09/2026	Presencial	Tópico 1 - Introdução à gestão de projetos	Aula Expositiva/Atividade Avaliativa/Exercícios
3		Atividades Acadêmicas Extras	Tópico 1 - Introdução à gestão de projetos	Leitura de material complementar/Atividade Avaliativa
4	22/09/2026	Presencial	Tópico 1 - Introdução à gestão de projetos	Aula Expositiva/Atividade Avaliativa/Exercícios
5	28/09/2026	Presencial	Tópico 1 - Introdução à gestão de projetos	Aula Expositiva/Atividade Avaliativa/Exercícios
6	05/10/2026	Presencial	Tópico 1 - Introdução à gestão de projetos	Aula Expositiva/Atividade Avaliativa/Exercícios
7	15/10/2026	Atividades Acadêmicas Extras	Tópico 1 - Introdução à gestão de projetos	Leitura de material complementar/Atividade Avaliativa
8	19/10/2026	Presencial	Prova 1	
9		Atividades Acadêmicas Extras	Tópico 2 - Seminários de PMBOK e áreas do PMBOK	Leitura de material complementar/Atividade Avaliativa

10	26/10/2026	Presencial	Tópico 2 - Seminários de PMBOK e áreas do PMBOK	Seminários/Atividade Avaliativa
11	06/11/2026	Presencial	Tópico 2 - Seminários de PMBOK e áreas do PMBOK	Seminários/Atividade Avaliativa
12	14/11/2026	Presencial	Tópico 2 - Seminários de PMBOK e áreas do PMBOK	Seminários/Atividade Avaliativa
13	16/11/2026	Presencial	Tópico 2 - Seminários de PMBOK e áreas do PMBOK	Seminários/Atividade Avaliativa
14		Atividades Acadêmicas Extras	Tópico 2 - Seminários de PMBOK e áreas do PMBOK	Leitura de material complementar/ Atividade Avaliativa
15	23/11/2026	Presencial	Prova 2	
16	07/12/2026	Presencial	Prova de Recuperação	
17	14/12/2026	Presencial	Vista da Prova de Recuperação e Fechamento das Notas Finais e Encerramento do Semestre	

Casos excepcionais: Caso ocorram possíveis problemas com os equipamentos, conexão da internet ou dificuldades de acesso nas plataformas e/ou ambientes virtuais de aprendizagem pelos(as) discentes, estes deverão entrar em contato com a docente via e-mail institucional UFU ou Gmail, que decidirá acerca dos procedimentos necessários. A docente também deverá comunicar a todos os discentes sobre qualquer mudança de atividade ou do planejamento prévio via mural de comunicações do Moodle de forma tempestiva sendo necessário portanto, de responsabilidade dos(as) discentes a atenção para qualquer aviso.

7. AVALIAÇÃO

Acompanhamento durante as aulas, divididos em 20 pontos para o Módulo I e 20 pontos para o Módulo II e 60 pontos para as duas avaliações (P1 e P2) distribuídos em 2 provas de 30 pontos cada, uma ao final de cada módulo. A avaliação será individual e sem consulta. As atividades de acompanhamento serão realizadas por meio de exercícios, tarefas, fóruns de discussão, pesquisas e questionários sobre os principais temas da disciplina na Plataforma Moodle, com o envio na plataforma até a data limite do respectivo módulo.

Quadro 1 . Cronograma de avaliações.

Atividade	Cronograma	Valor
Tópicos I - (Exercícios, Leitura e fichamento de artigos, Fórum e Tarefas)		
14/09/2026 a 19/10/2026		20,0
Prova 1		
	19/10/2026	30,0
Tópicos II - (Exercícios, Leitura e fichamento de artigos, Fórum e Tarefas)		
26/10/2026 a 23/11/2026		20,0
Prova 2		
	23/11/2026	30,0
T O T A L		100,0

RECUPERAÇÃO

07/12/2026

60,0

Critérios de avaliação das atividades de acompanhamento:

Para questionário seleção da alternativa correta, podendo ser tanto de múltipla escolha como de verdadeiro ou falso. Para as demais atividades, clareza na redação e coerência e coesão do conteúdo cobrado com o disponível nos materiais de apoio.

As atividades de verificação serão iniciadas com um encontro síncrono, com instruções para a atividade e sua postagem na plataforma e estão previstas da seguinte maneira:

- Prova 1 - 30 pontos

- Critérios de avaliação: seleção da alternativa correta, podendo ser tanto de múltipla escolha como de verdadeiro ou falso. Em caso de respostas discursivas, serão avaliadas a clareza na redação e correção do conteúdo com o ministrado em sala de aula e disponível nos materiais de apoio. E resolução de exercícios e/ou estudo de caso.

- Prova 2 - 30 pontos

- Critérios de avaliação: seleção da alternativa correta, podendo ser tanto de múltipla escolha como de verdadeiro ou falso. Em caso de respostas discursivas, serão avaliadas a clareza na redação e correção do conteúdo com o ministrado em sala de aula e disponível nos materiais de apoio. E resolução de exercícios e/ou estudo de caso.

* Ressalta-se que as provas serão realizadas apenas durante o horário das aulas. Em caso de impossibilidade de participação por motivo justificável, poderá ser marcado um novo horário exclusivo pré agendado, com novas questões e prazo determinado para sua realização.

Para contabilização da nota final será realizado o somatório das avaliações das atividades e serão considerados aprovados os discentes que obtiverem notas iguais ou superiores a 60% da nota total e não tiverem sido reprovados por frequência, ou seja, os que obtiverem frequência mínima de 75%. Da mesma forma, poderão realizar uma avaliação de recuperação, apenas os que obtiverem frequência mínima de 75 %. A avaliação de recuperação será individual, sem consulta e contemplará o

conteúdo de toda a disciplina. A avaliação de recuperação terá o valor de 60,0 pontos e substituirá a pontuação de todas as atividades avaliativas. A nota máxima final da disciplina obtida após a realização da avaliação de recuperação será de 60,0 pontos.

8. BIBLIOGRAFIA

Básica

A GUIDE to the Project Management Body of Knowledge: (PMBOK guide). 5th ed. Newtown: Project Management Institute, 2013.

MAXIMIANO, A. C. A. Administração de projetos: Como transformar ideias em resultados. 3.ed. São Paulo: Atlas, 2010

UM GUIA do conhecimento em gerenciamento de projetos: (guia PMBOK). 4. ed. Newton Square: Project Management Institute, 2008. Será utilizada no decorrer das aulas.

Complementar

ARMANI, Domingos. Como elaborar projetos?: guia prático para elaboração e gestão de projetos sociais. Porto Alegre: Tomo Editorial, 2000. 94 p., il. (AMENCAR). Bibliografia: p. 93-94. ISBN 8586225177 (broch.).

JUGEND, Daniel; BARBALHO, Sanderson Cesar Macedo; SILVA, Sergio Luis da (org.). Gestão de projetos: teoria, prática e tendências. Rio de Janeiro: Elsevier, 2014. 281 p., il. Inclui bibliografia e índice. ISBN 9788535272604.

KEELLING, R. Gestão de projetos: uma abordagem global. São Paulo: Saraiva, 2002.

KERZNER, H. Gestão de projetos: as melhores práticas. 2. ed. Porto Alegre: Bookman, 2006.

SLACK, N.; CHAMBERS, S.; JOHNSTON, R. Administração da Produção. 3.ed. São Paulo: Atlas, 2009.

9. APROVAÇÃO

Aprovado em reunião do Colegiado realizada em: ____/____/____

Coordenação do Curso de Graduação: _____



Documento assinado eletronicamente por **Erika Monteiro de Souza e Savi, Professor(a) do Magistério Superior**, em 13/10/2026, às 10:12, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://www.sei.ufu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **7685245** e o código CRC **F2B4266C**.



PLANO DE ENSINO

1. IDENTIFICAÇÃO

Componente Curricular:	MACROECONOMIA						
Unidade Ofertante:	Faculdade de Administração, Ciências Contábeis, Engenharia de Produção e Serviço Social - FACES						
Código:	FACES31108	Período/Série:	2º Período		Turma:	N	
Carga Horária:				Natureza:			
Teórica:	60	Prática:	-	Total:	60	Obrigatória()	Optativa()
Professor(A):	Alzemar José Delfino				Ano/Semestre:	2026/2	
Observações:							

2. EMENTA

1. Fundamentos da teoria e política macroeconômica; 2. Determinação de variáveis macroeconômicas básicas (produto, renda, consumo, poupança, investimento, gastos governamentais, exportações e importações); 3. Economia monetária; 4. Teoria da inflação; 5. Setor externo: movimento internacional do capital e as relações econômicas internacionais e 6. Noções de crescimento e desenvolvimento econômico.

3. JUSTIFICATIVA

O profissional de Administração deve conhecer o modelo econômico brasileiro no que tange às tomadas de decisões governamentais, no âmbito da política econômica. Para isso deve entender e compreender as políticas macroeconômicas de forma geral, sendo estas uma norteadora das decisões a que deverá tomar como gestor de empresas. Por isso, o conhecimento da macroeconomia ser importante para as tomadas de decisões, seja no ambiente interno ou externo das organizações. Baseado nisso, a disciplina orienta, mostra e desenvolve com os discentes os conceitos principais da macroeconomia, dando a oportunidade da compreensão do modelo de gestão econômico da economia brasileira.

4. OBJETIVO

Objetivo Geral:
(Oferecer aos alunos os conceitos macroeconômicos básicos para que se possa analisar o panorama econômico em que se insere a economia brasileira no contexto nacional e mundial.
Objetivos Específicos:

Ao final da disciplina, o aluno será capaz de: i) entender a determinação de variáveis **macroeconômicas básicas**; ii) identificar as funções da moeda e o papel da intermediação financeira; iii) identificar as causas e tratamentos da inflação e do desemprego; iv) entender como se processa o movimento internacional do capital e como interpretar o Balanço de Pagamentos de um país; e v) identificar e analisar as causas do crescimento e desenvolvimento econômico.

5. PROGRAMA

1. Fundamentos de teoria e política macroeconômica

1.1. A macroeconomia e seu campo de estudo

1.2. Metas de política macroeconômica

1.3. Instrumentos de política macroeconômica

2. Determinação de variáveis macroeconômicas básicas

2.1. Principais agregados macroeconômicos

2.2. Síntese do Produto Nacional

2.3. Algumas identidades importantes:

2.3.1. Economia simples sem governo

2.3.2. Economia fechada com governo

2.3.3. Economia aberta

2.4. Função Consumo, função poupança, função investimento

2.5. O papel do governo na determinação do nível de renda: impostos e gastos

3. O lado monetário da economia

3.1. Moeda: conceitos e funções

3.2. Oferta de moeda

3.3. Demanda de moeda

3.4. Política monetária: instrumentos e efeitos

3.5. Sistemas monetários e financeiros: a intermediação financeira

3.7. A importância da taxa de juros

4. Teoria da inflação

4.1. Conceito de inflação

4.2. Distorções provocadas por altas taxas de inflação (efeitos sobre distribuição de renda, balanço de pagamentos, expectativas e mercado de capitais)

4.3. Causas da inflação

4.4. O imposto inflacionário

4.5. Inflação e desemprego (Curva de Phillips)

4.6. O debate no Brasil

5. Relações internacionais

5.1. Teorias do comércio internacional

5.2. Política comercial internacional

5.3. Balanço de Pagamentos

5.4. Variáveis determinantes das Importações e Exportações

5.5. Taxas de câmbio

6. Noções de crescimento e desenvolvimento econômico

6.1. Crescimento e desenvolvimento

6.2. Fontes de crescimento

6.3. Financiamento do desenvolvimento econômico

6.4. Indicadores de desenvolvimento.

6. METODOLOGIA

Atividades Presenciais - Sala de aula.

Utilização do quadro negro para resolução de exercícios.**horário das aulas: terça-feira** – 19:00 – 20:40 – 20:55 – 22:30**Período:** 01 de setembro a 19 de dezembro de 2026.

Quadro 1: atividades do semestre

Conteúdo	Cronograma	Carga horária (hs/aula)	Tipo de encontro
Apresentação e discussão do programa; Explicação da metodologia de ensino e apresentação do plano de avaliação. Unidade 1 - Fundamentos de teoria e política macroeconômica. Alguns conceitos básicos.	01/09/2026	4	Presencial
Unidade 1 - Fundamentos de teoria e política macroeconômica. Políticas: monetária, fiscal, de renda e cambial.Exercícios	08/09/2026	4	Presencial
Unidade 2 - Determinação de variáveis macroeconômicas básicas 2.1. Principais agregados macroeconômicos; 2.2 Síntese do Produto Nacional – 2.3. Algumas identidades importantes.	15/09/2026	4	Presencial
Unidade 2 - Determinação de variáveis macroeconômicas básicas 2.3.1. Economia simples sem governo; 2.3.2. Economia fechada com governo 2.3.3. Economia aberta; 2.4. Função Consumo, função poupança, função investimento; 2.5. O papel do governo na determinação do nível de renda: impostos e gastos; Exercícios	29/09/2026	4	Presencial
1ª Avaliação Bimestral-unidades 1 e 2	06/10/2026	4	Presencial
Vista de prova. Unidade 3. (esboço - Trabalho) O lado monetário da economia 3.1. Moeda: conceitos e funções 3.2. Oferta de moeda 3.3. Demanda de moeda 3.4. Política monetária: instrumentos e efeitos 3.5. Sistemas monetários e financeiros: a intermediação financeira 3.7. A importância da taxa de juros.	13/10/2026	4	Presencial

.Unidade 4. Teoria da inflação 4.1. Conceito de inflação 4.2. Distorções provocadas por altas taxas de inflação (efeitos sobre distribuição de renda, balanço de pagamentos, expectativas e mercado de capitais) 4.3. Causas da inflação, Unidade 4. Teoria da inflação 4.4. O imposto inflacionário 4.5. Inflação e desemprego (Curva de Phillips) 4.6. O debate no Brasil; exercícios	20/10/2026	4	Presencial
.Unidade 4. Teoria da inflação 4.3. Causas da inflação, Unidade 4. Teoria da inflação 4.4. O imposto inflacionário 4.5. Inflação e desemprego (Curva de Phillips) 4.6. O debate no Brasil; exercícios	27/10/2026	4	Presencial
2ª Avaliação Bimestral - unidades 2 e 4.	03/11/2026	4	Presencial
Unidade 5 – 5. Relações internacionais 5.1. Teorias do comércio internacional 5.2. Política comercial internacional; Exercícios	10/11/2026	4	Presencial
Unidade 5 5. Relações internacionais 5.3. Balanço de Pagamentos 5.4. Variáveis determinantes das Importações e Exportações 5.5. Taxas de câmbio; Exercícios	17/11/2026	4	Presencial
Unidade 6. Noções de crescimento e desenvolvimento econômico 6.1. Crescimento e desenvolvimento 6.2. Fontes de crescimento Exercícios	24/11/2026	4	Presencial
Unidade 6. Noções de crescimento e desenvolvimento econômico 6.3. Financiamento do desenvolvimento econômico 6.4. Indicadores de desenvolvimento; Exercícios.	01/12/2026	4	Presencial
3ª Avaliação Bimestral - unidades 2, 5 e 6	08/12/2026	4	Presencial
Prova de recuperação de aprendizagem	15/12/2026	4	
Sub-Total		60 horas	

Atividades acadêmicas extras	De 17 a 28 de agosto de 2026 e dias 11/11 e 07/12 de 2026.	12	Assíncrono
Total		72 horas	

b)) *Atividades assíncronas (Atividades acadêmicas extras): **12** horas (leitura de material, trabalho).

Total de horas (presenciais/assíncronas) - 60 + 12 = 72 horas/a

*** Material de apoio a ser utilizado:** Os textos serão disponibilizados no Google sala de aula (pasta de Macroeconomia) e diretamente no e-mail da turma e dos alunos.

7. AVALIAÇÃO

Quadro 2: AVALIAÇÕES

Atividade	Data	Valor (pontos)	Formato
1ª Avaliação Bimestral - unidades 1 e 2	06/10/2026	25,0	Presencial
2ª avaliação bimestral - unidades 2 e 4	03/11/2026	25,0	Presencial
3ª avaliação bimestral - unidades 2, 5 e 6	08/12/2026	25,00	Presencial
(Trabalho e lista de exercícios)	11/11/2026; 07/12/2026.	25,0	Assíncronas
		Total = 100,0	
Avaliação de recuperação de aprendizagem*	15/12/2026	25,0	Presencial

ü *A avaliação de recuperação de aprendizagem substitui a menor nota das 3 avaliações bimestrais;

· O **trabalho (10,0 pts)** e a **lista de exercícios (15,0 pts)** serão feitos com no máximo 3 alunos - **(25,0 pts no total)**. Posteriormente, remeterão as atividades para a plataforma Google Sala de Aula (atividades) ou e-mail do professor (alzemar.delfino@ufu.br).

- As **avaliações bimestrais (25,0 pts cada)** serão **individuais (75,0 pts no total)** e presenciais.
- O professor fará as correções das atividades no seu ambiente, ou seja, na sua área de trabalho, entregando num prazo de 7 dias as atividades aos alunos;

8. BIBLIOGRAFIA

Básica

GREMAUD, A. P. *et al.* **Manual de Introdução à economia**. 5. Ed. São Paulo: Atlas, 2006.

MANKIW, N. Gregory. **Macroeconomia**. 7 ed. Rio de Janeiro: LTC, 2010.

VASCONCELOS, M. A. S. **Economia: micro e macro: teoria e exercícios**, glossário com os 300 principais conceitos econômicos. 5. ed. São Paulo: Editora Atlas, 2011.

Complementar

BLANCHARD, O. **Macroeconomia**. 4 ed. São Paulo: Prentice Hall do Brasil, 2007.

GREMAUD, A. P. **Introdução à economia**. 5. Ed. São Paulo: Atlas, 2007.

KRUGMAN, P. **Economia Internacional**. 8 ed. São Paulo: Addison-Wesley, 2010.

MANKIW, N. Gregory. **Introdução à economia**. 3. ed. São Paulo: Thomson Learning, 2005.

O'SULLIVAN, A. **Introdução à economia: princípios e ferramentas**. São Paulo: Prentice Hall, 2004.

PASSOS, C. R. M. e NOGAMI, O. **Princípios de economia**. 5. ed. São Paulo: Pioneira, 2005.

9. APROVAÇÃO

Aprovado em reunião do Colegiado realizada em: ____/____/____

Coordenação do Curso de Graduação: _____



Documento assinado eletronicamente por **Alzemar José Delfino, Professor(a) do Magistério Superior**, em 08/10/2026, às 08:17, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://www.sei.ufu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **7688608** e o código CRC **F9CCFE5B**.

Referência: Processo nº 23117.060450/2026-97

SEI nº 7688608



PLANO DE ENSINO

1. IDENTIFICAÇÃO

Componente Curricular:	Estatística Aplicada à Administração						
Unidade Ofertante:	ICENP – Curso de Matemática						
Código:	ICENP39107	Período/Série:	2º Período		Turma:	U	
Carga Horária:				Natureza:			
Teórica:	60 h	Prática:	0	Total:	60 h	Obrigatória:	Optativa()
Professor(A):	Gabriella de Freitas Alves				Ano/Semestre:	2026/02	
Observações:							

2. EMENTA

Estatística descritiva. Noções de probabilidade. Variáveis aleatórias e distribuições de probabilidade. Técnicas de amostragem. Distribuição amostral. Estimação. Teste de hipótese. Teste de aderência e tabelas de contingência. Exemplos usando software.

3. JUSTIFICATIVA

Os temas abordados na disciplina possibilitam ao discente aprimorar a capacidade de planejar uma pesquisa, analisar e interpretar dados estatísticos, assim como aprimorar os conceitos de probabilidade e desenvolver uma visão crítica de tais conceitos. De acordo com o projeto pedagógico do curso, a disciplina de estatística integra o núcleo de formação básica e estudos quantitativos.

4. OBJETIVO

Objetivo Geral:
Oferecer aos alunos os conceitos e técnicas elementares de estatística, capacitando-os a resolver problemas de probabilidade, estatística e amostragens, de forma a desenvolver nos alunos o raciocínio estatístico para proceder à análise e à interpretação de dados, tanto no campo de atuação profissional quanto no campo da pesquisa acadêmica.

5. PROGRAMA

1. Estatística descritiva

1.1 Conceitos básicos

1.2 Tipos de variáveis

- 1.3 Distribuições de frequências
- 1.4 Representações gráficas
 - 1.4.1 Gráfico de barras verticais e horizontais
 - 1.4.2 Gráfico de setores (pizza)
 - 1.4.3 Gráfico de segmentos
 - 1.4.4 Histograma e polígono de frequências
- 1.5 Medidas de posição
 - 1.5.1 Média
 - 1.5.2 Mediana
 - 1.5.3 Moda
 - 1.5.4 Quartis, decis e percentis
- 1.6 Medidas de dispersão
 - 1.6.1 Variância e desvio padrão
 - 1.6.2 Coeficiente de variação

2. Noções de probabilidade

- 2.1 Conceitos básicos de probabilidade
- 2.2 Regra de adição
- 2.3 Regra de multiplicação
- 2.4 Probabilidade condicional

3. Variáveis aleatórias e distribuição de probabilidade

- 3.1 Variáveis aleatórias unidimensionais
- 3.2 Distribuição de probabilidade discreta
 - 3.2.1 Distribuição de Bernoulli
 - 3.2.2 Distribuição Binomial
 - 3.2.3 Distribuição de Poisson
- 3.3 Distribuição de probabilidade contínua
 - 3.3.1 Distribuição Normal

4. Técnicas de amostragem

- 4.1 Amostragem probabilística
 - 4.1.1 Amostragem aleatória simples
 - 4.1.2 Amostragem estratificada
 - 4.1.3 Amostragem sistemática
 - 4.1.4 Amostragem por conglomerado
- 4.2 Amostragem não probabilística

5. Distribuição amostral

5.1 Distribuição amostral da média

5.2 Distribuição amostral das proporções

6. Estimação

6.1 Estimativas pontuais e intervalares

6.2 Intervalo de confiança para média

6.3 Intervalo de confiança para proporção

7. Teste de hipótese

7.1 Teste de hipóteses para média

7.2 Teste de hipóteses para proporção

7.3 Teste de hipótese para diferença de duas médias

7.4 Teste de hipótese para diferença de duas proporções

8. Teste de aderência e tabelas de contingência

8.1 Distribuição qui-quadrado

8.2 Teste de aderência

8.3 Tabelas de contingência

9. Exemplos usando software

6. METODOLOGIA

Na presente componente curricular, serão ministradas 72 horas/aula (60 horas) da seguinte forma:

- 60 horas/aula, previstas no calendário acadêmico. Serão compostas por aulas expositivas, resolução de exercícios e atividades avaliativas realizadas em sala de aula;
- 12 horas/aula compostas por Atividades Acadêmicas Extras (AAE), para complementar a carga horária do calendário acadêmico, totalizando 72 horas/aula. As AAE serão compostas por um questionário avaliativo (4 horas/aula) e um trabalho (8 horas/aula).

As datas e horários das 60 horas/aulas, estão descritos no quadro abaixo:

Quadro 1 - Datas e horários das atividades: aulas expositivas, resolução de exercícios e atividades avaliativas realizadas em sala de aula.

Aulas	Data	Horário
--------------	-------------	----------------

Aula 01	03/09	19:00 – 22:30
Aula 02	10/09	19:00 – 22:30
Aula 03	17/09	19:00 – 22:30
Aula 04	24/09	19:00 – 22:30
Aula 05	01/10	19:00 – 22:30
Aula 06	08/10	19:00 – 22:30
Aula 07	22/10	19:00 – 22:30
Aula 08	29/10	19:00 – 22:30
Aula 09	05/11	19:00 – 22:30
Aula 10	12/11	19:00 – 22:30
Aula 11	19/11	19:00 – 22:30
Aula 12	26/11	19:00 – 22:30
Aula 13	03/12	19:00 – 22:30
Aula 14	10/12	19:00 – 22:30
Aula 15	17/12	19:00 – 22:30

7. AVALIAÇÃO

A avaliação dos discentes será realizada por meio de 3 provas (20,0; 25,0 e 25,0 pontos - 70,0 pontos), participação em sala de aula (10,0 pontos), 1 questionário (5,0 pontos) e um trabalho (15,0 pontos), além de uma prova de recuperação.

Provas:.

- As três provas e a prova de recuperação serão avaliações realizadas individualmente e sem consulta. Nas provas serão cobradas resoluções de exercícios e/ou questões de múltipla escolha. Todas as provas serão aplicadas em sala de aula. A avaliação de recuperação, no valor de 70,0 pontos, será realizada ao final do semestre e poderá contemplar todo o conteúdo ministrado ao longo do semestre, a critério da docente. Poderão realizá-la os discentes que não atingirem o rendimento mínimo para aprovação (60 pontos) e possuírem frequência mínima de 75%. A nota obtida na avaliação de recuperação substituirá a pontuação total das provas anteriores (P1, P2 e P3), sendo mantidas as demais atividades avaliativas para composição da nota final.

As datas e horários das provas serão conforme cronograma abaixo:

Primeira prova (20,0 pontos) - 01/10/2026 - Início: 19:50 horas - Fim: 22:30 horas.

Segunda prova (25,0 pontos) - 12/11/2026 - Início: 19:50 horas - Fim: 22:30 horas.

Terceira Prova (25,0 pontos) - 10/12/2026 - Início: 19:50 horas - Fim: 22:30 horas.

Prova de Recuperação (70,0 pontos) - 17/12/2026 - Início: 19:50 horas - Fim: 22:30 horas.

Nos dias de prova será permitida a entrada dos alunos até trinta minutos após o início da prova e não será permitida a saída da sala antes de meia hora do início da mesma. É permitido o uso de calculadora científica ou comum.

Participação em Sala de Aula:

- Ao longo das aulas teóricas serão propostas atividades e exercícios, individuais e/ou colaborativos, com o objetivo de favorecer a compreensão e a fixação dos conteúdos. A participação será caracterizada pela tentativa efetiva de resolução da atividade e pelo envolvimento do aluno. Não será necessário que o exercício esteja integralmente concluído ou totalmente correto. Para obter a pontuação máxima de 10,0 pontos, o aluno deverá ter, no mínimo, 75% de presença nas aulas e realizar as atividades propostas em todas as aulas em que estiver presente. A presença em sala, sem a realização da atividade, não será considerada participação. As atividades referentes às aulas em que o aluno estiver ausente não precisarão ser repostas. Entretanto, caso esteja presente e deixe de realizar alguma atividade, haverá redução proporcional da pontuação de participação.

Questionário:

- O questionário será uma avaliação composta por questões de múltipla escolha, realizada individualmente, com consulta, valendo 5,0 pontos e 4 horas/aula. Essa

atividade será disponibilizada por meio da plataforma Microsoft Teams. A mesma deverá ser enviada online também na plataforma Microsoft Teams. Horário limite para entrega: 23h59min (horário de Brasília). Não serão aceitos questionários entregues em atraso. A data e horário de disponibilização e entrega do questionário será:

Disponibilização: 22/10/2026 - Prazo máximo de entrega: 29/10/2026 às 23:59.

Trabalho:

- Durante o semestre será desenvolvido um trabalho de coleta e interpretação de dados, incluindo a utilização de um software estatístico. Os alunos deverão seguir todas as etapas que serão repassadas pela professora e ao final do semestre deverão entregar o trabalho escrito. Este trabalho será desenvolvido em grupos de no máximo 5 alunos e será orientado pela professora ao longo do semestre. A pontuação máxima será de 15,0 pontos e seu desenvolvimento e entrega irá equivaler a 8 horas/aula.

Critérios de correção das atividades avaliativas:

- As atividades avaliativas serão corrigidas levando em consideração o correto entendimento dos conceitos abordados, resoluções corretas dos exercícios e a interpretação correta dos enunciados dos exercícios. Não serão pontuados nas atividades avaliativas respostas sem resoluções ou com resoluções incoerentes. Na correção das provas e dos exercícios avaliativos as resoluções totalmente incorretas para a questão implica em perda total da pontuação da questão, resoluções totalmente corretas implica em obtenção integral da pontuação indicada na questão e resoluções parcialmente corretas implica em obtenção parcial da pontuação da questão.

- No exercícios de participação em sala de aula será avaliado o esforço do aluno em tentar resolver e/ou buscar ajuda para resolver os exercícios propostos.

- Na correção do trabalho serão avaliados o comprometido do grupo, o cumprimento das datas de cada etapa do trabalho, a organização e formatação do trabalho, além do conteúdo e da referência do mesmo.

Aprovação:

Serão aprovados os alunos que atingirem no mínimo 60 pontos e que tiverem 75% de presença.

Observação 1: As datas das provas e das demais atividades avaliativas poderão ser alteradas ao longo do semestre para se ajustar ao andamento da disciplina.

Observação 2: A validação da assiduidade dos discentes será realizada a partir do Portal Docente, considerando a presença dos mesmos nas aulas presenciais. Além disso, também será contabilizada como presença a entrega do questionário e do trabalho. Caso o questionário não seja entregue será atribuída nota zero no questionário e 2 faltas. Os membros do grupo cujo trabalho não for entregue

receberão nota zero no trabalho e 8 faltas.

8. BIBLIOGRAFIA

Básica

FONSECA, J. S.; MARTINS, G. A. **Curso de estatística**. 6. ed. São Paulo: Atlas, 1996.

MORETTIN, L. G. **Estatística básica: probabilidade e inferência**. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2010.

TRIOLA, M. F. **Introdução à estatística**. 9. ed. Rio de Janeiro: LTC, 2005.

Complementar

ANDERSON, D. R.; SWEENEY, D. J.; WILLIAMS, T. A. **Estatística aplicada à administração e economia**. 2. ed. São Paulo: Thomson Learning, 2007.

BUSSAB, W.; MORETTIN, P. A. O. **Estatística básica**. 8. ed. São Paulo: Saraiva, 2013.

COSTA NETO, P. L. O. **Estatística**. 2. ed. São Paulo: Edgard Blücher, 2002.

LARSON, R.; FARBER, B. **Estatística aplicada**. 4. ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2010.

KAZMIER, L. J. **Teoria e problemas de estatística aplicada à administração e economia**. 4. ed. Porto Alegre: Bookman, 2007

9. APROVAÇÃO

Aprovado em reunião do Colegiado realizada em: ____/____/____

Coordenação do Curso de Graduação: _____



Documento assinado eletronicamente por **Gabriella de Freitas Alves, Professor(a) do Magistério Superior**, em 09/09/2026, às 16:27, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://www.sei.ufu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **7702644** e o código CRC **DBD0F7C5**.



PLANO DE ENSINO

1. IDENTIFICAÇÃO

Componente Curricular:	Métodos e Técnicas de Pesquisa em Administração									
Unidade Ofertante:	Faculdade de Administração, Ciências Contábeis, Engenharia de Produção e Serviço Social - FACES									
Código:	FACES31706		Período/Série:		7º período		Turma:		M	
Carga Horária:					Natureza:					
Teórica:	45	Prática:	15	Total:	60	Obrigatória():	Optativa()			
Professor(A):	Erika Monteiro de Souza Alves Dias					Ano/Semestre:		2026/2		
Observações:										

2. EMENTA

Desenvolvimento do projeto de pesquisa em Administração. Design de pesquisa: exploratória e conclusiva (descritiva x causal); amostragem; pesquisa com abordagem quantitativa e qualitativa. Técnicas de coleta de dados: observação, grupos focais, entrevistas, questionários, técnicas projetivas, experimentos. Mensuração de variáveis. Coleta e tratamento de dados. Análise de dados. Uso de software em pesquisa. O relatório final de pesquisa. Delineamento final do trabalho de conclusão de curso (TCC) e qualificação.

3. JUSTIFICATIVA

A disciplina de Métodos e Técnicas de Pesquisa em Administração justifica-se pela necessidade de desenvolver nos estudantes competências essenciais à produção e análise de conhecimento científico aplicado à gestão. Em um contexto organizacional orientado por dados e evidências, torna-se fundamental que o futuro administrador saiba investigar problemas, selecionar métodos adequados e interpretar resultados de forma crítica. A disciplina fornece subsídios teóricometodológicos para a elaboração de pesquisas acadêmicas, especialmente o Trabalho de Conclusão de Curso (TCC), contribuindo para a qualificação da formação superior. Além disso, favorece o desenvolvimento do pensamento analítico, da autonomia intelectual e da capacidade de tomada de decisão fundamentada. Ao articular teoria e prática, possibilita ao discente compreender a relevância da pesquisa tanto no meio acadêmico quanto no ambiente profissional, ampliando sua capacidade de propor soluções consistentes e inovadoras para desafios organizacionais.

4. OBJETIVO

Objetivo Geral:

A disciplina visa tornar o aluno capaz de desenvolver todo o processo de pesquisa, conhecendo os principais tipos, as etapas, as ferramentas e os métodos e técnicas de pesquisa. Analisar criticamente os resultados obtidos, formulando recomendações e ações para a situação em perspectiva, bem como ser capaz de compreender a utilidade e a aplicabilidade dos resultados da pesquisa visando a qualificação para o desenvolvimento do Trabalho de Conclusão de Curso. O aluno deverá ser capaz de entender os métodos, técnicas e demais procedimentos para executar a pesquisa e qualificar seu Trabalho de Conclusão de Curso.

Objetivos Específicos:

Compreender os fundamentos teóricos da pesquisa científica em Administração.
Identificar e diferenciar os principais tipos de pesquisa (exploratória, descritiva e causal).
Elaborar projetos de pesquisa, incluindo definição de problema, objetivos, hipóteses e justificativa.
Selecionar métodos e técnicas adequados de coleta de dados (observação, entrevistas, questionários, entre outros).
Aplicar procedimentos de amostragem em estudos quantitativos e qualitativos.
Operacionalizar variáveis e utilizar escalas de mensuração apropriadas.
Realizar a coleta, organização e tratamento de dados de pesquisa.
Aplicar técnicas básicas de análise de dados, com apoio de softwares quando necessário.
Interpretar criticamente os resultados obtidos em pesquisas.
Elaborar relatórios científicos conforme normas acadêmicas.
Desenvolver o delineamento metodológico do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC).

5. PROGRAMA

1. Desenvolvimento do projeto de pesquisa em Administração

1.1 Pesquisa: planejamento, etapas e execução

1.2 Projeto de pesquisa: elaboração e estrutura

2. Design de pesquisa

2.1 Pesquisa exploratória

2.2 Pesquisa conclusiva

2.2.1 Pesquisa descritiva

2.2.2 Pesquisa causal

2.3 Amostragem

2.4 Abordagem quantitativa

2.5 Abordagem qualitativa

3. Técnicas de coleta de dados

3.1 Observação

3.2 Grupos focais

3.3 Entrevistas

3.4 Questionários

3.5 Técnicas projetivas

3.6 Experimentos

4. Mensuração de variáveis

4.1 Escalas comparativas

4.2 Escalas não comparativas

5. Coleta e tratamento de dados

5.1 Preparação de campo, treinamento e supervisão

5.2 Codificação

5.3 Transcrição

5.4 Crítica e imputação

6. Análise de dados e uso de software em pesquisa

7. O relatório final de pesquisa

8. Delineamento final do trabalho de conclusão de curso e qualificação

6. **METODOLOGIA**

(Descrever a forma de organização das aulas ou como será desenvolvido o trabalho com os estudantes. Em outras palavras, apresentar as técnicas de ensino que serão utilizadas (seminários, debates, painéis, estudos dirigidos, aulas expositivas, exposições dialogadas, desenvolvimento de pesquisas, demonstrações, oficinas, realização de experimentos, dinâmicas de grupo, exercícios etc.). Pode-se aqui apresentar o cronograma de desenvolvimento do conteúdo proposto, bem como os recursos didáticos (quadro e giz, lousa branca, recursos audiovisuais (retroprojetor, data-show, tv, vídeo, aparelho de som, gravador etc.).

7. **AVALIAÇÃO**

As avaliações serão por intermédio do Projeto de Pesquisa que será desmembrado em P1, P2 e P3.

Os resultados das avaliações do projeto serão divulgados em até 15 (quinze) dias úteis após a entrega, conforme resolução 46/2022, do Conselho de Graduação.

A nota final (NF) de cada aluno é calculada de acordo com a fórmula: $NF = P1 + P2 + P3$. Se $NF \geq 60,0$ o aluno está aprovado, conforme resolução 46/2022, do Conselho de Graduação.

Projeto Parte 01 - Valor: 25 pontos

Data da entrega: 18/09/2026. Enviar para o e-mail da professora: erikasavi@ufu.br

O conteúdo da primeira etapa contemplará: Introdução (contextualização, situação problemática; objetivos; justificativa quanto à importância).

Projeto Parte 02 - Valor: 30 pontos

Data da entrega: 09/10/2026. Enviar para o e-mail da professora: erikasavi@ufu.br

04/09/2026 4h presencial

11/09/2026 4h Atividade Acadêmica Extra

18/09/2026 4h presencial

25/09/2026 4h presencial

02/10/2026 4h Atividade Acadêmica Extra

09/10/2026 4h presencial

16/10/2026 4h presencial

23/10/2026 4h presencial

30/10/2026 4h presencial

06/11/2026 4h Atividade Acadêmica Extra

13/11/2026 4h presencial

27/11/2026 4h presencial

04/11/2026 4h presencial

TOTAL 72 horas aula

O conteúdo da segunda etapa contemplará: Referencial Teórico.

Relatório 03 – Valor: 45 pontos

Data da entrega: 04/11/2026. Enviar para o e-mail da professora: erikasavi@ufu.br

O conteúdo da terceira etapa contemplará: Procedimentos Metodológicos e Qualificação do Projeto.

Os trabalhos deverão ser realizados e postados na plataforma Moodle para correção. A Qualificação do Projeto deverá ocorrer até a penúltima semana de de aula conforme calendário acadêmico para haver tempo hábil para os trâmites necessários.

8. BIBLIOGRAFIA

Básica

BASTOS, C. L.; KELLER, V. **Aprendendo a aprender**: introdução a metodologiacientífica. 21. ed. Petrópolis: Vozes, 2008.

MALHOTRA, N. K. **Pesquisa de Marketing**: uma orientação aplicada. 6 ed. Porto Alegre: Bookman, 2012.

MATTAR, F. N. **Pesquisa de Marketing**: edição compacta. 4 ed. São Paulo: Atlas, 2007.

Complementar

BARDIN, L. **Análise de Conteúdo**. São Paulo: Edições 70, 2011.

BASTOS, L. R. et al. **Manual para Elaboração de Projetos e Relatórios de Pesquisas, Teses, Dissertações e Monografias**. 6 ed. Rio de Janeiro: Livros Técnicos e Científicos, 2003.

GIL, A. C. **Como Elaborar Projetos de Pesquisa**. 5 ed. São Paulo: Atlas, 2010.

GONÇALVES, H. A. **Manual de Projetos de Pesquisa**. 2 ed. São Paulo: Avercamp, 2007.

GIBBS, G. **Análise dos Dados Qualitativos**. Porto Alegre: Bookman, 2009.

MALHOTRA, N. K. et. al. **Introdução à Pesquisa de Marketing**. São Paulo: Prentice-Hall, 2005.

9. APROVAÇÃO

Aprovado em reunião do Colegiado realizada em: ____/____/____

Coordenação do Curso de Graduação: _____



Documento assinado eletronicamente por **Erika Monteiro de Souza e Savi, Professor(a) do Magistério Superior**, em 08/10/2026, às 09:00, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://www.sei.ufu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **7709928** e o código CRC **5B69C893**.



PLANO DE ENSINO

1. IDENTIFICAÇÃO

Componente Curricular:	ADMINISTRAÇÃO DA PRODUÇÃO E OPERAÇÕES									
Unidade Ofertante:	FACES									
Código:	FACES31115		Período/Série:		4º Período		Turma:		N	
Carga Horária:					Natureza:					
Teórica:	60	Prática:	0	Total:	60	Obrigatória()	Optativa()			
Professor(A):	KÁTIA VIEIRA SANTOS OLIVEIRA					Ano/Semestre:		2026/ 2		
Observações:	A elaboração do plano de ensino atende ao disposto pelas Resoluções nº 46/2022 e nº 158/2025 do Conselho de Graduação.									

2. EMENTA

Introdução à administração da produção e operações. Estratégia da produção. Projetos em gestão da produção. Arranjo físico e fluxo. PCP, MRP e Just in Time. Melhoramento da produção.

3. JUSTIFICATIVA

A disciplina justifica-se pela necessidade de se entender o funcionamento teórico de Administração da Produção e Operações.

4. OBJETIVO

Objetivo Geral:

Possibilitar ao aluno uma compreensão da Administração da Produção referente a seus conceitos, estratégia, projetos, arranjo físico, ao planejamento e controle da produção e ao melhoramento da produção, de forma a municiá-lo de conhecimentos que o habilite a tomar decisões nesta área de conhecimento.

5. PROGRAMA

1. 1. Introdução à Administração da Produção e Operações
 - 1.1 Definição e importância da Administração da Produção e Operações
 - 1.2 Objetivos da Administração da Produção
 - 1.3 A função Produção
 - 1.4 A evolução da Administração da Produção

2. Estratégia da produção
 - 2.1 Conceitos e definições de estratégia da produção
 - 2.2 Perspectiva da estratégia da produção
 - 2.3 Matriz de estratégia de operações

3. Projetos em gestão da produção
 - 3.1 Conceito de projeto
 - 3.2 Efeito volume-variedade no projeto
 - 3.3 Projeto de processos
 - 3.4 Matriz produto-processo

4. Arranjo físico e fluxo
 - 4.1 Tipos de arranjo físico
 - 4.2 Projeto de arranjo físico

5. Planejamento e controle da produção
 - 5.1 A natureza do PCP
 - 5.2 MRP
 - 5.3 Previsão de demanda
 - 5.4 O Just in Time e o controle kanban

6. Melhoramento da produção
 - 6.1 Abordagens da melhoria de processos
 - 6.2 Benchmarking
 - 6.3 Ferramentas de análise e melhoria de processos
 - 6.4 Melhoramento da confiabilidade da operação (manutenções e inspeção)

6. METODOLOGIA

6.1. Os métodos utilizados no desenvolvimento deste plano de ensino serão: Atividades síncronas e assíncronas, com aulas expositivas e vídeos aulas, leitura e apresentação de material didático e resolução de exercícios, disponibilizados digitalmente e presencialmente, totalizando 60 horas/aulas no semestre e, distribuídas de acordo com a tabela a seguir:

DATA	CONTEÚDO	FORMATO	CARGA HORÁRIA
02/09/2026	Recepção e Apresentação da Ementa aos Estudantes 1.Introdução à Administração da Produção e Operações	PRESENCIAL	4 horas
09/09/2026	Semana de Inovação e Empreendedorismo Palestra "Inovação nos Pequenos Negócios". Palestrante: Eduardo Ramos (SEBRAE Uberlândia); Palestra: Apresentação Case Inovação. Palestrantes: Equipe Produza Jr (Empresa Júnior Engenharia de Produção).	PRESENCIAL	4 horas
16/09/2026	Feriado – Aniversário da Cidade	-	-
23/09/2026	2. Estratégia da Produção e Exercícios	PRESENCIAL	4 horas
30/09/2026	Aplicação da 1ª Avaliação Valor: 25 pontos	PRESENCIAL	4 horas
07/10/2026	3. Projetos em Gestão da Produção	PRESENCIAL	4 horas

14/10/2026	4. Arranjo físico e fluxo 5. Planejamento e Controle da produção e Exercícios	PRESENCIAL	4 horas
21/10/2026	Aplicação da 2ª Avaliação Valor: 25 pontos	PRESENCIAL	4 horas
28/10/2026	Recesso Servidor Público		
04/11/2026	6. Melhoramento da Produção	PRESENCIAL	4 horas
11/11/2026	Exercícios	PRESENCIAL	4 horas
18/11/2026	Aplicação da 3ª Avaliação Valor: 25 pontos	PRESENCIAL	4 horas
25/11/2026	Apresentação de Seminários -10 pontos	PRESENCIAL	4 horas
02/12/2026	Organização de Notas	PRESENCIAL	4 horas
09/12/2026	PROVA DE RECUPERAÇÃO	PRESENCIAL	4 horas
16/12/2026	Notas Finais e fechamento	PRESENCIAL	4 horas
Total de 60 horas			

6.2. 1) Atividades presenciais: carga horária de 4 horas/aula - totalizando ao final 60 horas/aula.

a) Aulas: serão ministradas nas quartas-feiras entre 19h e 22h30min.

b) Atividades avaliativas: a docente disponibilizará exercícios e provas a serem realizados com objetivo de fixação de conteúdo e avaliação dos(as) discentes. As datas são previamente definidas e estão sujeitas a alterações comunicadas antecipadamente.

c) Atividades acadêmicas extras: carga horária de 2 horas/aula (3 atividades) - totalizando ao final 6 horas/aulas. Nesta modalidade estão compreendidas: leituras e vídeos.

- 6.3. Os recursos didáticos utilizados serão:
- 6.4. Material da Disciplina: Serão encaminhados aos discentes, através do E-mail institucional da UFU, os materiais, atividades avaliativas, comunicados e avisos.
- 6.5. *Softwares* que serão utilizados: Pacote Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint) e Acrobat Reader (leitor de arquivos pdf).
- 6.6. Observação: Poderá ser utilizado pelo(a) discente o Pacote LibreOffice compatível com o Pacote Microsoft Office (este é utilizado gratuitamente através de e-mail institucional da UFU).
- 6.7. Materiais complementares: poderão ser enviados pela docente de modo a fomentar discussões e facilitar os estudos.
- 6.8. A docente entrará em contato com os alunos, através dos e-mails institucionais, e e-mails (gmail), e através do e-mail institucional: katiaoliveira@ufu.br
- 6.9. Os discentes deverão dispor dos seguintes recursos:
- 6.10. Computador com acesso à internet (no mínimo 6mb), com o software Microsoft Office ou Libre Office e software para visualização de vídeos MP4.
- 6.11. Conta de e-mail do Google (Gmail), e E-mail Institucional da UFU.
- 6.12. O Controle de assiduidade dos discentes será realizado da seguinte forma:
- 6.13. Atividades síncronas: presença durante a realização das aulas e presença no dia das provas.
- 6.14. Caso o docente precise alterar algum aspecto ou atividade de seu planejamento, será comunicado previamente aos discentes via e-mail institucional, o que implica em constante monitoramento, por parte dos discentes, das mensagens enviadas por esse meio de comunicação.

7. AVALIAÇÃO

7.1. Os discentes serão avaliados da seguinte forma: Resolução de exercícios ao longo do período letivo; Três provas individuais e presenciais, e através de questões que serão disponibilizadas no dia da avaliação em sala de aula. As notas serão distribuídas de acordo com a tabela abaixo:

Instrumento	Data	Formato	Valor
Avaliação Individual 1	30/09/2026	Questões de múltipla escolha	25 pontos
Avaliação Individual 2	21/10/2026	Questões de múltipla escolha	25 pontos

Avaliação Individual 3	18/11/2026	Questões de múltipla escolha	25 pontos
Exercícios	Durante o período letivo - 3 listas de Exercícios	Questões de múltipla escolha	15 pontos
Seminários	25/11/2026	Apresentação	10 pontos
Avaliação de Recuperação	09/12/2026	Questões de múltipla escolha	100 pontos
Total	100 pontos		

7.2. Se em virtude de algum motivo coerente, o discente não puder realizar alguma das avaliações individuais, o docente avaliará a justificativa e, possibilitará a realização em segunda chamada para a realização da avaliação, que abordará o mesmo conteúdo, definindo a data, e o formato dele.

7.3. Os discentes, serão considerados aprovados, os que apresentarem notas iguais ou superiores a 60% da nota total, com entrega das atividades e presença e que não forem reprovados por frequência (mínimo de 75% de presença).

7.4. A Atividade de Recuperação de Aprendizagem compreenderá: De acordo com a Seção III (Art. 141. § 1º e § 2º) da Resolução nº 46/2022 do Conselho de Graduação, será garantida a realização de, ao menos, uma atividade avaliativa de recuperação de aprendizagem ao estudante que não obtiver o rendimento mínimo para aprovação e com frequência mínima de 75% no componente curricular.

7.5. Deste modo, a docente disponibilizará uma avaliação de Recuperação no valor total de 100 (cem) pontos. A avaliação será disponibilizada para realização de maneira presencial no dia 09/12/2026 no horário de aula abrangendo todo o conteúdo disponibilizado e trabalhado no semestre.

8. BIBLIOGRAFIA

Básica

CORRÊA, H. L.; CORRÊA, C. A. Administração da produção e operações: manufatura e serviços: uma abordagem estratégica. 1. ed. São Paulo: Atlas, 2008.

RITZMAN, L. P.; KRAJEWSKI, L. J. Administração da produção e operações. São Paulo: Pearson Hall, 2004.

SLACK, N.; CHAMBERS, S.; JOHNSTON, R. Administração da produção. 2.ed. São Paulo: Atlas, 2009.

Complementar

CORRÊA, H. L., GIANESI, I. G. N., CAON, M. Planejamento, programação e controle da produção: MRP II/ ERP, conceitos, uso e implantação: base para SAP, outras

aplicações e outros softwares integrados de gestão. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2007.

DAVIS, M. M; AQUILANO, N. J.; CHASE, R. B. Fundamentos da administração da produção. 3. ed. Porto Alegre: Bookman, 2001

FERNANDES, F. C. F.; GODINHO FILHO, M. Planejamento e Controle da Produção: Dos Fundamentos ao Essencial. São Paulo: Atlas, 2010.

GAITHER, N. Administração da produção e operações. 8. Ed. São Paulo: Pioneira, 2002.

RITZMAN, L. P.; KRAJEWSKI, L. J.; MALHOTRA, M. Administração da produção e operações. 8.ed. São Paulo: Pearson Hall, 2009.

9. APROVAÇÃO

Aprovado em reunião do Colegiado realizada em: ____/____/____

Coordenação do Curso de Graduação: _____



Documento assinado eletronicamente por **Kátia Vieira Santos Oliveira, Professor(a) do Magistério Superior**, em 05/10/2026, às 14:11, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://www.sei.ufu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **7716679** e o código CRC **6218FF1D**.

Referência: Processo nº 23117.060450/2026-97

SEI nº 7716679



PLANO DE ENSINO

1. IDENTIFICAÇÃO

Componente Curricular:	Marketing de Serviços e de Varejo								
Unidade Ofertante:	FACES								
Código:	FACES31604		Período/Série:		6º Período		Turma:	M	
Carga Horária:					Natureza:				
Teórica:	45	Prática:	15	Total:	60	Obrigatória:	(X)	Optativa:	()
Professor(A):	Jussara Goulart da Silva					Ano/Semestre:		2026/2	
Observações:									

2. EMENTA

Apresentar os aspectos específicos da administração mercadológica de empreendimentos varejistas e de serviços, contextualizando a teoria e a prática do marketing através de abordagens mais aprofundadas nestes segmentos.

3. JUSTIFICATIVA

O componente curricular Marketing de Serviços e de Varejo integra a formação do administrador ao proporcionar conhecimentos teóricos e práticos relacionados à gestão mercadológica de organizações varejistas e prestadoras de serviços. Sua relevância está associada à compreensão das transformações nos formatos de varejo, no comportamento dos consumidores, nos canais de comercialização e nas estratégias de criação e entrega de valor. A disciplina também possibilita compreender as particularidades dos serviços, especialmente sua intangibilidade, heterogeneidade, inseparabilidade e perecibilidade, bem como suas implicações para a gestão das organizações. A articulação entre os conteúdos teóricos e as atividades práticas permitirá aos discentes desenvolver competências de análise de mercado, segmentação, posicionamento, gestão do composto mercadológico, relacionamento com clientes e avaliação da experiência de consumo. Em consonância com a formação em Administração, a disciplina contribuirá para o desenvolvimento do pensamento crítico, da capacidade analítica e da tomada de decisão mercadológica, mediante estudos de casos, análise de organizações reais e elaboração de propostas de intervenção em empreendimentos varejistas e de serviços.

4. OBJETIVO

Objetivo Geral:

Apresentar os aspectos específicos da administração mercadológica de empreendimentos varejistas e de serviços, contextualizando a teoria e a prática do marketing através de abordagens mais aprofundadas nestes segmentos.

5. PROGRAMA

- 1) Evolução do varejo
- 2) Formatos e classificações do varejo
- 3) Sistema de informação de marketing no varejo
- 4) Segmentação e posicionamento mercadológico no varejo
- 5) Decisões do composto de marketing no varejo
- 6) Características e classificações dos serviços
- 7) O processo de prestação de serviços
- 8) Marketing de relacionamento e endomarketing
- 9) Estratégias de serviços
- 10) Decisões do composto de marketing nos serviços

6. METODOLOGIA

Atividades letivas com carga horária de 4 horas/aulas semanais.

- 6.1. A disciplina será desenvolvida por meio de aulas presenciais, articulando exposição dialogada, leitura orientada, resolução de problemas, estudos de casos e atividades práticas aplicadas à realidade das organizações varejistas e prestadoras de serviços.
- 6.2. As atividades de ensino serão organizadas em dois módulos temáticos: Marketing de Varejo e Marketing de Serviços.
- 6.3. Serão utilizadas as seguintes estratégias metodológicas:
 - a) **Aulas expositivas dialogadas:** apresentação e discussão dos conceitos fundamentais, com utilização de slides, exemplos organizacionais e situações contemporâneas de mercado.
 - b) **Leitura orientada e discussão de textos:** estudo prévio de capítulos de livros da bibliografia básica e complementar, seguido de debates e aplicação dos conceitos em situações práticas.
 - c) **Estudos de casos:** análise de organizações varejistas e prestadoras de serviços, identificando problemas mercadológicos, oportunidades de mercado e alternativas de decisão.
 - d) **Aprendizagem baseada em problemas:** desenvolvimento de atividades em grupos, nas quais os estudantes deverão diagnosticar situações organizacionais e propor soluções fundamentadas nos conteúdos estudados.
 - e) **Pesquisa de campo:** observação estruturada de estabelecimentos varejistas e prestadores de serviços, com análise de aspectos relacionados ao atendimento, ambiente, posicionamento, comunicação e experiência do consumidor.
 - f) **Trabalhos aplicados:** elaboração de dois diagnósticos mercadológicos, um relacionado ao varejo e outro à prestação de serviços, acompanhados de propostas de melhoria.
 - g) **Seminários e apresentações:** socialização dos resultados dos trabalhos, seguida de debates e discussão crítica das propostas

apresentadas.

6.4. Os materiais didáticos, orientações das atividades, estudos de casos e leituras serão disponibilizados na plataforma Moodle, respeitados os direitos autorais e as condições de acesso às obras.

6.5. O acompanhamento da aprendizagem ocorrerá de maneira contínua, por meio da participação nas atividades, devolutivas dos trabalhos e avaliações individuais.

6.6. A distribuição da carga horária compreenderá 45 horas de atividades teóricas e 15 horas de atividades práticas, conforme a ficha do componente curricular.

CRONOGRAMA DE AULAS E ATIVIDADES

SEMANA	MÓDULOS	CONTÉUDO PROGRMÁTICO	ATIVIDADES PREVISTAS
1 a 9	1	Evolução do varejo. Formatos e classificações do varejo. Sistema de informação de marketing no varejo. Segmentação e posicionamento mercadológico no varejo. Decisões do composto de marketing no varejo.	Seminário de Varejo em Grupo I Prova I
9 a 18	2	Características e classificações dos serviços. O processo de prestação de serviços. Marketing de relacionamento e endomarketing. Estratégias de serviços. Decisões do composto de marketing nos serviços.	Seminário de Serviço em Grupo II Prova II

Atividades letivas com carga horária de 4 horas/aulas semanais (total de 60 horas relógio, perfazendo 72 horas-aula): as atividades letivas serão realizadas nas quartas-feiras das 19h às 22h30min, no período compreendido entre 17 de agosto de 2026 e 19 de dezembro de 2026. As aulas serão expositivas/explicativas (teóricas) e práticas (atividades práticas, estudos de casos, debates, dentre outros). **Observação:** em todas as semanas letivas a professora disponibilizará horário para atendimento dos(as) estudantes para tirar dúvidas relacionadas ao conteúdo específico da disciplina, tendo como base informativa a carga horária exposta no plano de trabalho da mesma. As 15 horas práticas serão distribuídas entre observação de organizações, análise de dados mercadológicos, elaboração de diagnósticos e apresentação de propostas de melhoria.

Recursos didático-pedagógicos:

- **Recursos didáticos convencionais:** quadro, giz e pincel, Datashow (projektor multimídia) e Laboratório de Ensino de Administração. **Outros Recursos:** Materiais didático-pedagógicos extras (arquivos em pdf – estudos de casos, vídeos, entre outros) poderão ser disponibilizados aos estudantes via Plataforma Moodle.

7. AVALIAÇÃO

A avaliação da disciplina* será feita por meio da realização de avaliações parciais de aprendizagem (provas) e apresentações de seminários sobre aplicações práticas do conteúdo teórico da disciplina**. A distribuição proposta mantém a pontuação já registrada no SEI: duas provas de 30 pontos e dois trabalhos de 20 pontos, totalizando 100 pontos.

AVALIAÇÃO	CRITÉRIO	PONTOS
Prova 1	Conhecimentos conceituais e aplicação ao varejo	30
Prova 2	Conhecimentos conceituais e aplicação aos serviços	30
Trabalho 1	Diagnóstico de uma organização varejista	20
Trabalho 2	Diagnostico de uma organização prestadora de serviços	20

N1: **Prova Parcial 1** (P1) - 30 pontos

N2: **Prova Parcial 2** (P2) - 30 pontos

N3: **Trabalho 1** (Apresentação em grupo) - 20 pontos

N4: **Trabalho 2** (Apresentação em grupo) - 20 pontos

Nota Final(NF): $NF = N1 + N2 + N3 + N4 = 100$ pontos.

Avaliação de recuperação: A recuperação consistirá em avaliação individual escrita, contemplando os conteúdos desenvolvidos nos dois módulos da disciplina, com questões conceituais e situações-problema relacionadas ao marketing de varejo e de serviços. A avaliação será realizada em data prevista no calendário acadêmico. A forma de substituição ou composição da nota será definida em conformidade com as normas institucionais vigentes.

8. BIBLIOGRAFIA

Básica

COBRA, M. Administração de Marketing no Brasil. São Paulo: Elsevier, 2009.

LAS CASAS, A. L. Marketing de varejo. São Paulo: Atlas, 1992.

PARENTE, J. Varejo no Brasil. São Paulo: Atlas, 2000.

Complementar

BOONE, L. E. Marketing contemporâneo. 12. ed. São Paulo: Cengage Learning, 2009.

CZINKOTA, M. et al. Marketing: as melhores práticas. Porto Alegre: Bookman, 2001.

KOTLER, P.; GARY A. Princípios de marketing. 12. ed. São Paulo: Prentice Hall do Brasil, 2007.

SANDHUSEN, R. Marketing básico. 2. ed. São Paulo: Saraiva, 2003.

UNDERHILL, P. Vamos às compras: a ciência do consumo. 9. ed. Rio de Janeiro: Campus, 1999

9. APROVAÇÃO

Aprovado em reunião do Colegiado realizada em: ____/____/____

Coordenação do Curso de Graduação: _____



Documento assinado eletronicamente por **Jussara Goulart da Silva**, **Professor(a) do Magistério Superior**, em 06/10/2026, às 08:50, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://www.sei.ufu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **7731314** e o código CRC **109EF0F6**.

Referência: Processo nº 23117.060450/2026-97

SEI nº 7731314



PLANO DE ENSINO

1. IDENTIFICAÇÃO

Componente Curricular:	Seminário em Marketing							
Unidade Ofertante:	FACES							
Código:	FACES31805	Período/Série:	8º período		Turma:	M		
Carga Horária:				Natureza:				
Teórica:	45	Prática:	15	Total:	60	Obrigatória:	60	Optativa()
Professor(A):	Jussara Goulart da Silva				Ano/Semestre:		2026/2	
Observações:								

2. EMENTA

Neuromarketing. Marketing Religioso. Marketing Esportivo. Marketing Digital; Marketing Cultural; Educação Ambiental e Marketing Verde; Marketing Político. Tópicos emergentes em Marketing.

3. JUSTIFICATIVA

3.1. A disciplina Seminário em Marketing proporciona aos estudantes do último período do curso de Administração a oportunidade de aprofundar conhecimentos sobre temas contemporâneos do marketing, articulando os fundamentos teóricos desenvolvidos ao longo da graduação com as transformações sociais, tecnológicas, culturais e ambientais que influenciam as organizações e o comportamento dos consumidores.

3.2. Sua relevância está na promoção de uma visão crítica e interdisciplinar da gestão mercadológica, considerando questões relacionadas à ética, à sustentabilidade, à transformação digital, às práticas de consumo e às novas configurações dos mercados.

3.3. Por meio de seminários, debates, estudos de casos e atividades práticas, a disciplina contribui para o desenvolvimento de competências de análise, comunicação, argumentação, pesquisa e tomada de decisão, estimulando a autonomia intelectual e a aplicação dos conhecimentos de marketing em situações organizacionais reais.

3.4. A proposta articula-se à formação generalista em Administração ao integrar conhecimentos de estratégia, comportamento do consumidor, inovação, responsabilidade socioambiental e gestão de organizações.

4. OBJETIVO

Objetivo Geral:

Discutir tópicos atuais de interesse da gestão do marketing e da importância e mudanças no marketing contemporâneo.

5. PROGRAMA

Unidade	Conteúdo programático
I – Marketing contemporâneo	Transformações do marketing; comportamento do consumidor; tendências e desafios da gestão mercadológica.
II – Marketing e comportamento	Neuromarketing; marketing religioso; marketing esportivo; experiências e práticas de consumo.
III – Marketing, tecnologia e cultura	Marketing digital; plataformas digitais; marketing cultural; consumo e identidade.
IV – Marketing e sociedade	Educação ambiental; marketing verde; marketing político; ética e responsabilidade social.
V – Tópicos emergentes	Inteligência artificial aplicada ao marketing; novas tecnologias; tendências de consumo; integração dos conhecimentos por meio de seminários.

5.1. Os temas de inteligência artificial e tendências de consumo são desdobramentos propostos para a unidade de tópicos emergentes, prevista na ficha curricular.

6. METODOLOGIA

6.1. A disciplina será desenvolvida por meio de metodologias ativas, com participação dos estudantes na construção e discussão dos conhecimentos.

6.2. As aulas serão organizadas em momentos de fundamentação teórica, análise crítica, aplicação prática e socialização dos resultados. Serão utilizadas exposições dialogadas, leitura orientada de textos acadêmicos, estudos de casos, debates, seminários, oficinas, atividades em grupo e apresentações orais.

6.3. Os estudantes serão estimulados a relacionar os conteúdos com situações reais de mercado, desenvolvendo diagnósticos e propostas de intervenção mercadológica.

6.4. Serão utilizadas as seguintes estratégias pedagógicas:

- Aulas expositivas dialogadas para apresentação dos fundamentos conceituais.
- Leitura prévia e discussão de textos científicos e capítulos de livros.
- Análise de campanhas, organizações, marcas e experiências de consumo.
- Seminários temáticos conduzidos pelos estudantes, com debate e avaliação coletiva.
- Participação de pesquisadores convidados, especialmente doutorandos, para discussão de pesquisas contemporâneas.
- Desenvolvimento de um projeto aplicado de marketing, com apresentação dos resultados ao final da disciplina.

6.5. Os recursos didáticos compreenderão computador, projetor multimídia, vídeos, artigos científicos, livros, plataformas digitais, Moodle e materiais produzidos pelos estudantes.

ORGANIZAÇÃO PEDAGÓGICA DE CADA ENCONTRO

- a) Preparação prévia
- b) Leitura do texto indicado e elaboração de questões para discussão.
- c) Fundamentação e debate
- d) Exposição dialogada, problematização e discussão dos conceitos.
- e) Aplicação prática
- f) Análise de caso, oficina, seminário ou desenvolvimento do projeto.
- g) Síntese e avaliação formativa
- h) Socialização dos resultados, feedback e encaminhamento da próxima leitura.

7. AVALIAÇÃO

7.1. A avaliação será contínua, processual e somativa, considerando a aprendizagem conceitual, a capacidade de análise crítica, a aplicação dos conhecimentos e a comunicação acadêmica.

7.2. Serão utilizados instrumentos individuais e coletivos, distribuídos ao longo do semestre, totalizando 100 pontos.

7.3. Distribuição das avaliações:

Instrumento	Pontos
Primeira prova individual	30,0
Segunda prova individual	30,0
Seminário temático em grupo	15,0
Projeto aplicado de marketing	15,0
Atividades práticas e estudos de caso	10,0
Total	100,00

7.4. Recuperação de aprendizagem: haverá realização da avaliação de recuperação, destinada aos estudantes que atenderem aos requisitos previstos nas Normas Gerais da Graduação da UFU.

7.5. A recuperação será individual, com questões dissertativas e análise de caso, contemplando os conteúdos do semestre.

8. BIBLIOGRAFIA

Básica

BOONE, L. E.; KURTZ, D. L. Marketing contemporâneo. 12. ed. São Paulo: Cengage Learning, 2009.

KOTLER, P.; KELLER, K. L. Administração de marketing. 14. ed. São Paulo: Prentice Hall, 2012.

MATTAR, F. N. Pesquisa de marketing. 4. ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2007.

Complementar

BLACKWELL, R. D.; ENGEL, J. F.; MINIARD, P. W. Comportamento do consumidor. 9. ed. São Paulo: Cengage Learning, 2005.

COBRA, M. Administração de marketing. 2. ed. São Paulo: Atlas, 1991.

LEVITT, T. A imaginação de marketing. 2. ed. São Paulo: Atlas, 1990.

9. APROVAÇÃO

Aprovado em reunião do Colegiado realizada em: ____/____/____

Coordenação do Curso de Graduação: _____



Documento assinado eletronicamente por **Jussara Goulart da Silva, Professor(a) do Magistério Superior**, em 06/10/2026, às 08:51, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://www.sei.ufu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **7731915** e o código CRC **75553595**.

Referência: Processo nº 23117.060450/2026-97

SEI nº 7731915



PLANO DE ENSINO

1. IDENTIFICAÇÃO

Componente Curricular:	Trabalho de Conclusão de Curso I				
Unidade Ofertante:	FACES				
Código:	GAP040	Período/Série:	8º Período	Turma:	
	Carga Horária:				
Teórica:	30	Prática:	30	Total:	60
Professor(A):	Jussara Goulart da Silva				Obrigatória: (X)
Observações:	Ano/Semestre:				

2. EMENTA

Definição da estrutura final do projeto de pesquisa. Desenvolvimento do trabalho de conclusão de curso.

3. JUSTIFICATIVA

A disciplina justifica-se pela necessidade de início do processo de elaboração dos trabalhos de conclusão de curso dos discentes de Administração, com vistas à defesa e entrega do trabalho final, conforme Projeto Pedagógico do Curso.

4. OBJETIVO

Objetivo Geral:
A disciplina objetiva dar continuidade à disciplina "Projeto e Pesquisa em Administração 2", no sentido de formatar a versão final do projeto e iniciar o trabalho de conclusão de curso. Neste sentido, a disciplina centrará sobre o desenvolvimento dos projetos individuais de pesquisa, orientando na definição do tema e no encaminhamento da pesquisa.
Objetivos Específicos:
Capacitar os estudantes no sentido de iniciar a estruturação de projetos de pesquisa, com foco específico no desenvolvimento da questão de pesquisa, objetivos, fundamentação teórica e metodologia. Capacitar os estudantes no processo de redação de seus projetos de TCC. Permitir com que os estudantes tenham condições de apresentar e qualificar seus projetos de TCC, com vistas ao atendimento dos requisitos do Projeto Pedagógico do Curso.

5. PROGRAMA

- Definição da estrutura de trabalho
 - Identificação do problema
 - Objetivos gerais e específicos
 - Justificativas
 - Referencial teórico
 - Metodologia de pesquisa
 - Bibliografia
 - Cronograma de atividades
- Desenvolvimento da pesquisa
 - Ferramenta de pesquisa
 - Pesquisa de campo

6. METODOLOGIA

Auxílio aos estudantes no desenvolvimento dos projetos de trabalho de conclusão de curso. Para tanto, serão desenvolvidas atividades para demonstrar aos estudantes os principais aspectos vinculados ao processo de elaboração de projetos de pesquisa, por meio de aulas expositivas, exercícios de fixação de conteúdo, simulações de elaboração de projetos, estudos de casos, seminários, leituras dirigidas, dentre outras possibilidades.

- Atividades letivas (aulas presenciais) com carga horária de 4 horas-aula semanais (total de 60 horas): as atividades letivas presenciais serão realizadas as terças-feiras, das 08h00 a 11h30min.

Observação: O professor disponibilizará horário para atendimento dos(as) estudantes para tirar dúvidas relacionadas ao conteúdo específico da disciplina, a ser comunicado em sala de aula.

- Atividades acadêmicas extras, com carga horária de 12 horas distribuídas ao longo do semestre) - Atividades em que os(as) estudantes, após terem acesso aos conteúdos, explicações e ter participado das aulas expositivas (aulas presenciais), desenvolverão o projeto de trabalho de conclusão de curso.

Carga Horária total (em horas-aula) de atividades presenciais: 60 horas.

Carga Horária total (em horas-aula) de atividades acadêmicas extras: 12 horas.

Total: 18 semanas = 72 aula horas

Recursos Didático-Pedagógicos: Quadro e giz/pincel; Data-Show; Notebooks, tablets e outros meios digitais, de responsabilidade exclusiva dos(as) estudantes e/ou disponibilizados pela UFU-Campus Pontal, para fins de operacionalização das atividades avaliativas e acompanhamento dos conteúdos a serem exibidos e debatidos em aulas presenciais e também nas atividades assíncronas.

Frequência dos(as) discentes:

Atividades presenciais: frequência mensurada mediante confirmação de presença via chamada oral, feita pelo docente no decorrer das aulas.

Atividade acadêmica extra: entrega das atividades propostas no prazo estipulado. O atraso e/ou a não entrega acarretará no registro de Falta na frequência do(a) discente controlada pelo Diário de Classe.

Cronograma de atividades*:

Aula	Conteúdo	Formato
1	Apresentação da disciplina	Presencial
2	1. Definição da estrutura do trabalho - Tema de pesquisa 1.1. Identificação do problema 1.2. Objetivos gerais e específicos 1.6. Bibliografia (Normas ABNT Citação/Referências)	Presencial
3	1. Definição da estrutura do trabalho - Tema de pesquisa 1.1. Identificação do problema 1.2. Objetivos gerais e específicos	Presencial
4	1. Definição da estrutura do trabalho - Tema de pesquisa 1.1. Identificação do problema 1.2. Objetivos gerais e específicos	Presencial
5	Atividade - Tema, problema e objetivos da pesquisa	AAE
6	Apresentação - Tema, problema e objetivos da pesquisa	Presencial
7	1.3. Justificativas	Presencial
8	Atividade - Justificativas	AAE
9	Apresentação - Justificativas	Presencial
10	1.4. Referencial teórico	Presencial
11	Vem pra UFU	Presencial
12	1.4. Referencial teórico	Presencial
13	Atividade - Referencial teórico	AAE
14	Apresentação - Referencial teórico	Presencial
15	1.5. Metodologia	Presencial
16	1.5. Metodologia	Presencial
17	Atividade - Metodologia	AAE
18	Apresentação - Metodologia 1.6. Bibliografia 1.7. Cronograma de atividades 2. Desenvolvimento da pesquisa	Presencial
19	Qualificação do Projeto de TCC	Banca

*Cronograma sujeito a alterações.

7. AVALIAÇÃO

A avaliação da disciplina se dará por intermédio da realização de Banca de Qualificação do Projeto de Trabalho de Conclusão de Curso. As instruções e procedimentos para realização da referida banca são regidas pela Resolução 01/2019 do Colegiado do Curso de Administração da Faculdade de Administração, Ciências Contábeis, Engenharia de Produção e Serviço Social (FACES/UFU) - Normas Complementares de Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) do Curso de Administração da FACES/UFU - publicada em <http://www.faces.ufu.br/graduacao/administracao/saiba-mais/tcc>

T1: Nota obtida na Banca de Qualificação do Projeto de Trabalho de Conclusão de Curso.

A nota final (NF) do discente será calculada a partir da nota obtida em T1, da seguinte forma: $NF = T1$. O aluno que obtiver nota final (NF) igual ou superior a 60,00 pontos, estará aprovado na disciplina, conforme Resolução 15/2011 do Conselho de Graduação da Universidade Federal de Uberlândia.

Observação: Conforme previsto pela Resolução CONGRAD Nº 46, de 28 de março de 2022, Seção III, Art. 141, § 1º e § 2º, as disciplinas de Trabalho de Conclusão de Curso não são passíveis de aplicação de Atividade de Recuperação de Aprendizagem.

8. BIBLIOGRAFIA

Básica

AZEVEDO, I. B. **O prazer da produção científica**: passos práticos para a produção de trabalhos acadêmicos. 13. ed. São Paulo: United Press, 2012.

BASTOS, C. L.; KELLER, V. **Aprendendo a aprender**: introdução à metodologia científica. 21. ed. Petrópolis: Vozes, 2008.

CRESWELL, J. W. **Projeto de pesquisa**: métodos qualitativo, quantitativo e misto. 3. ed. Porto Alegre: Artmed, 2010.

Complementar

BARROS, A. J. S.; LEHFELD, N. A. S. **Fundamentos de metodologia científica**. 3. ed. São Paulo: Prentice Hall, 2007.

CARVALHO, M. C. M. **Construindo o saber**: metodologia científica, fundamentos e técnicas. 24. ed. Campinas: Papirus, 2012.

MARCONI, M. A.; LAKATOS, E. M. **Técnicas de pesquisa**: planejamento e execução de pesquisas, amostragens e técnicas de pesquisa, elaboração, análise, interpretação de dados. 6. ed. São Paulo: Atlas, 2006.

RICHARDSON, R. J. **Pesquisa social**: métodos e técnicas. 3. ed. São Paulo: Atlas, 1999.

SILVA, A. M.; PINHEIRO, M.S. F.; FREITAS, N.E. **Guia para normalização de trabalhos técnico-científicos**: projetos de pesquisa, monografias, dissertações e teses. 5. ed. Uberlândia: EDUFU, 2013.

9. APROVAÇÃO

Aprovado em reunião do Colegiado realizada em: ____/____/____

Coordenação do Curso de Graduação: _____



Documento assinado eletronicamente por **Jussara Goulart da Silva, Professor(a) do Magistério Superior**, em 06/10/2026, às 08:52, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://www.sei.ufu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **7732012** e o código CRC **3E9D74F1**.

Referência: Processo nº 23117.060450/2026-97

SEI nº 7732012



PLANO DE ENSINO

1. IDENTIFICAÇÃO

Componente Curricular:	Administração Financeira de Curto Prazo						
Unidade Ofertante:	FACES						
Código:	FACES31116 M	Período/Série:	4º		Turma:	M	
Carga Horária:				Natureza:			
Teórica:	45	Prática:	15	Total:	60	Obrigatória()	Optativa()
Professor(A):	DR. DANY ROGERS SILVA				Ano/Semestre:	2026/02	
Observações:	Disciplina equivalente à GAP029 - Administração Financeira I PPC 2010-1						

2. EMENTA

Ambiente financeiro empresarial. Capital de giro e equilíbrio financeiro. Fluxo de caixa: dimensionamento e operacionalização. Administração de caixa: fundamentos, modelos e aplicações. Administração de valores a receber e de estoques. Fontes de financiamento de curto prazo.

3. JUSTIFICATIVA

A disciplina Administração Financeira de Curto Prazo tem papel essencial na formação do administrador, pois aborda decisões financeiras que afetam diretamente a liquidez, a rentabilidade e o equilíbrio operacional-financeiro das organizações. Em um ambiente empresarial contemporâneo, caracterizado por alta competitividade e incertezas, compreender os mecanismos de gestão do capital de giro torna-se fundamental para a sustentabilidade das empresas.

Ao tratar de temas como gestão de caixa, crédito, estoques e financiamento de curto prazo, a disciplina permite que o estudante desenvolva competências analíticas e técnicas para administrar recursos financeiros com foco na eficiência operacional e na maximização de valor para a empresa. Além disso, proporciona base teórica e prática para a tomada de decisão em situações que exigem equilíbrio entre liquidez, risco e rentabilidade, preparando o futuro profissional para lidar com os desafios financeiros do cotidiano empresarial.

4. OBJETIVO

Objetivo Geral:

Desenvolver a capacidade de administrar as finanças empresariais de curto prazo, com foco no equilíbrio econômico-financeiro corporativo e na eficiência da gestão do capital de giro, caixa, dos valores a receber e estoques.

Objetivos Específicos:

Compreender os fundamentos da administração financeira, reconhecendo a importância das decisões de curto prazo no contexto da gestão global da empresa.

Analisar a estrutura e a dinâmica do capital de giro, identificando os fatores que influenciam o nível ótimo de investimento e financiamento em ativos e passivos circulantes.

Integrar os componentes do capital de giro em um modelo de gestão financeira eficiente, utilizando indicadores e ferramentas de análise para suporte à tomada de decisão.

5. PROGRAMA

1. Fundamentos de administração financeira

1.1. Finanças: conceito, evolução e funções

1.2. As finanças na estrutura organizacional da empresa

1.3. Papel, objetivos e funções do administrador financeiro

1.4. Conceitos essenciais em Finanças

1.5. O ambiente financeiro empresarial

2. Capital de giro e equilíbrio financeiro

2.1. A gestão do capital de giro

2.2. Conceitos essenciais: CGL e CCL

2.3. Investimento e financiamento do capital de giro

2.4. Necessidade de investimento em capital de giro (NICG)

3. Administração de caixa

3.1. A gestão do caixa

3.2. Ciclo de caixa e controle de saldo

3.3. Modelos de administração de caixa

4. Administração de estoques

4.1. O estoque nas empresas

4.2. Gestão e controle de estoques

4.3. Técnicas de administração de estoques

5. Administração de valores a receber

5.1. Gestão e análise de crédito

5.2. Risco de crédito

5.3. Políticas de crédito e cobrança

6. METODOLOGIA

Em consonância com as metodologias pedagógicas mais modernas no processo de ensino-aprendizagem, o foco desse curso dar-se-á pela participação ativa do(a) aluno(a) neste processo. O professor desempenhará um papel de orientador, direcionando os conteúdos e atividades que serão desempenhadas, cabendo assim ao(a) aluno(a), que é o principal componente da relação ensino-aprendizagem, a responsabilidade principal pela absorção e evolução do seu próprio conhecimento.

A metodologia do curso fundamenta-se no tripé:

1) Conhecimentos prévios do(a) aluno(a): antes de todas as aulas síncronas/presenciais em que se iniciará algum conteúdo novo, os(as) alunos(as) farão atividades prévias para obtenção de conhecimentos iniciais sobre o assunto. Nenhum conteúdo é iniciado pelo professor sem que o(a) aluno(a) tenha um primeiro contato com ele. Estas atividades poderão ser leitura de artigos de magazines da área, sites especializados ou periódicos; visualização de vídeos do YouTube ou qualquer outra plataforma; resolução de questões teóricas por meio de estudos dirigidos; elaboração de resumos ou resenhas de algum artigo ou capítulo do livro, entre outras atividades.

2) Aprofundamento teórico: nesta etapa ter-se-á um aprofundamento com ações de cunho teórico cujo objetivo é avançar, principalmente, nos conceitos, teorias, ferramentas e pesquisas atuais que abordem sobre o assunto. Atividades neste tripé poderão ser aulas expositivas ou dialogadas com o uso de projeção de slides; resolução e discussão de questões teóricas nas aulas síncronas; discussões de textos e artigos lidos previamente; dinâmicas de grupos; fóruns de discussão; seminários, entre outras ações.

3) Aplicação prática: considerando que acredito que a melhor forma de aprender é fazendo e errando, para todo e qualquer conteúdo do curso realiza-se atividades de cunho prático para que o(a) aluno(a) entenda na prática o que foi abordado. Como atividades práticas poder-se-á ter discussão de cases; exercícios práticos; conversa com empresários/empreendedores; aplicações práticas de determinado assunto em empresas reais etc.

7. AVALIAÇÃO

7.1. Participação: 40 pontos

Esta pontuação será distribuída como forma de participação do aluno durante todo o curso, e isso implica na realização das atividades de conhecimento prévio, que serão solicitadas pelo professor para que o(a) aluno(a) tenha um primeiro contato com o conteúdo a ser ministrado; pela realização de alguma atividade tanto em sala de aula quanto de forma assíncrona tais como lista de exercícios, autoavaliação, seminários,

estudos dirigidos entre outras.

7.2. Provas: 60 pontos

No quadro a seguir estão expostos as diretrizes para a realização das provas do curso:

Prova	Valor	Questões	Conteúdo	Data Prevista
Prova I	35,00	Exercícios, Dissertativas, Objetivas, entre outras.	Módulos 1, 2 e 3	27/10/26
Prova II	25,00	Exercícios, Dissertativas, Objetivas, entre outras.	Módulos 4 e 5	01/12/26

7.3 Atividade avaliativa de recuperação de aprendizagem. A atividade final de recuperação para atendimento da resolução CONGRAD Nº 46, de 28 de março de 2022, especificamente a Seção III – Da avaliação de recuperação, será uma prova sem consulta, individual e contemplando todos os módulos do curso.

A data prevista para a sua realização é 17/03/2025, e somente terão direitos a realização desta atividade os(as) alunos(as) que não obtiveram 60 pontos ao longo do curso e que já não tenham sido reprovados por frequência.

7.4 Nota final e aprovação. Para computar a nota final do curso os seguintes critérios serão adotados:

1. Caso o(a) aluno(a) não realize a atividade avaliativa de recuperação de aprendizagem conforme item 7.5, serão somadas todas as notas obtidas pelo(a) aluno(a) referente aos itens 7.1 ao 7.4, e, tendo sido frequente em mais de 75% das aulas e obtido nota igual ou superior à 60 pontos, ele(a) será aprovado(a).
2. Caso o(a) aluno(a) realize a atividade avaliativa de recuperação de aprendizagem conforme item 7.5, a soma de todas as notas obtidas pelo(a) aluno(a) referente aos itens 7.1 ao 7.4 contemplará 50% da nota final e a atividade de recuperação de aprendizagem 50% da nota final. Tendo obtido nota igual ou superior à 60 pontos nesta ponderação, o(a) aluno(a) será aprovado(a).

8. BIBLIOGRAFIA

Básica

ASSAF NETO, A.; SILVA, C. A. T. **Administração do capital de giro**. 4º Ed. São Paulo: Atlas, 2022.

ASSAF NETO, A. **Finanças corporativas e valor**. 8º Ed. São Paulo: Atlas, 2021.

MEGLIORINI, E.; VALLIM, M. A. **Administração Financeira**: uma abordagem brasileira. São Paulo: Atlas, 2009.

Complementar

ASSAF NETO, A.; LIMA, F. G. **Fundamentos de Administração Financeira**. 8º Ed. São Paulo: Atlas, 2017.

GITMAN, L. J.; MADURA, J. **Administração financeira:** uma abordagem gerencial. São Paulo: Pearson Addison Wesley, 2008.

HOJI, M. **Administração Financeira e Orçamentária:** matemática financeira aplicada, estratégias financeiras e orçamento empresarial. 12º Ed. São Paulo: Atlas, 2017.

LEMES JUNIOR, A. B.; RIGO, C. M.; CHEROBIM, A. P. S. **Administração financeira:** princípios, fundamentos e práticas brasileiras. 4º Ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2016.

WESTON, J. F.; BRIGHAM, E. F. **Fundamentos da administração financeira.** 10º Ed. São Paulo: Pearson Makron Books, 2000.

9. APROVAÇÃO

Aprovado em reunião do Colegiado realizada em: ____/____/____

Coordenação do Curso de Graduação: _____



Documento assinado eletronicamente por **Dany Rogers Silva, Professor(a) do Magistério Superior**, em 08/10/2026, às 09:45, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://www.sei.ufu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **7732044** e o código CRC **EC5363FC**.

Referência: Processo nº 23117.060450/2026-97

SEI nº 7732044



PLANO DE ENSINO

1. IDENTIFICAÇÃO

Componente Curricular:	Planejamento e Controle Financeiro							
Unidade Ofertante:	FACES							
Código:	FACES31606 M	Período/Série:	6º		Turma:	M		
Carga Horária:				Natureza:				
Teórica:	45	Prática:	15	Total:	60	Obrigatória():	Optativa()	
Professor(A):	DR. DANY ROGERS SILVA				Ano/Semestre:	2026/02		
Observações:	Disciplina equivalente à GAP037 - Planejamento e Controle Financeiro PPC 2010-1 do 8º período.							

2. EMENTA

Instrumentos e processos de planejamento e controle financeiro. Orçamento empresarial: conceito, evolução e tipos. Desenvolvimento de orçamentos: planejamento, avaliação, controle e decisão.

3. JUSTIFICATIVA

É essencial que um futuro administrador tenha a desenvoltura necessária para lidar com questões gerenciais relacionado às finanças, seja objetivos de lucratividade ou questões que se relacionam com o controle de risco e orçamentárias, sempre tendo como direcionamento o objetivo principal da administração financeira que é maximizar o valor aos acionistas de uma empresa.

Entre as ferramentas de gestão estratégia e financeira destaca-se o planejamento e orçamento empresarial, que integra os objetivos corporativos com os recursos disponíveis de uma empresa, garantindo uma atuação mais eficiente, previsível e sustentável.

Por meio da adoção desta ferramenta uma empresa terá uma maior alinhamento estratégico e operacional, mais previsibilidade e antecipação de resultados, melhor controle e eficiência na alocação de recursos, avaliação de desempenho e responsabilidade gerencial, base para tomada de decisão e ajustes estratégicos, comunicação e transparência organizacional clara e sustentabilidade financeira e crescimento de longo prazo.

4. OBJETIVO

Objetivo Geral:

Apresentar conceitos, técnicas e práticas necessárias ao planejamento e controle financeiro das empresas a fim de subsidiar tomadas de decisões financeiras de curto e longo prazo.

Objetivos Específicos:

Compreender os conceitos, princípios e finalidades do planejamento e do orçamento empresarial, reconhecendo sua importância como instrumento de integração entre os objetivos estratégicos e financeiros das empresas.

Aplicar métodos e técnicas de elaboração e análise orçamentária para identificar riscos, avaliar cenários e subsidiar a tomada de decisões financeiras em contextos organizacionais dinâmicos e incertos.

Analisar e controlar o desempenho financeiro das organizações por meio da avaliação de desvios orçamentários, interpretação de indicadores de resultado e proposição de medidas corretivas que reforcem a eficiência e a responsabilidade gerencial.

5. PROGRAMA

1. Planejamento e Orçamento

1.1. Conceitos, elementos e princípios gerais

1.2. Planejamento e Controle: vantagens e limitações

1.3. Tipos de planejamento

1.4. Orçamento Empresarial

1.5. Controladoria e o papel do Controller

2. Tendências em Planejamento e Orçamento

2.1. Tipos de orçamento: novos conceitos e técnicas

2.2. Budget x forecast

2.3. Custos e Responsabilidades: ABC e Controle Matricial

2.4. Modelos gerenciais: OBZ, BSC e Beyond budgeting

3. Orçamentos Gerenciais por Área

3.1. Marketing

3.2. Produção

3.3. Investimento/terceirização

3.4. Custo de produção e despesas

3.4.1. Compras e estocagem de materiais

3.4.2. Mão-de-obra direta

3.4.3. Custos indiretos de produção

3.4.4. Orçamento de despesas

3.5. Caixa

4. Controle Orçamentário

4.1. Conceitos e objetivos

4.2. Principais focos de atenção

4.3. Vantagens e desvantagens

4.4. Relatórios de desempenho

4.5 Análise de variações

6. **METODOLOGIA**

Em consonância com as metodologias pedagógicas mais modernas no processo de ensino-aprendizagem, o foco desse curso dar-se-á pela participação ativa do(a) aluno(a) neste processo. O professor desempenhará um papel de orientador, direcionando os conteúdos e atividades que serão desempenhadas, cabendo assim ao(à) aluno(a), que é o principal componente da relação ensino-aprendizagem, a responsabilidade principal pela absorção e evolução do seu próprio conhecimento.

A metodologia do curso fundamenta-se no tripé:

1) Conhecimentos prévios do(a) aluno(a): antes de todas as aulas síncronas/presenciais em que se iniciará algum conteúdo novo, os(as) alunos(as) farão atividades prévias para obtenção de conhecimentos iniciais sobre o assunto. Nenhum conteúdo é iniciado pelo professor sem que o(a) aluno(a) tenha um primeiro contato com ele. Estas atividades poderão ser leitura de artigos de magazines da área, sites especializados ou periódicos; visualização de vídeos do YouTube ou qualquer outra plataforma; resolução de questões teóricas por meio de estudos dirigidos; elaboração de resumos ou resenhas de algum artigo ou capítulo do livro, entre outras atividades.

2) Aprofundamento teórico: nesta etapa ter-se-á um aprofundamento com ações de cunho teórico cujo objetivo é avançar, principalmente, nos conceitos, teorias, ferramentas e pesquisas atuais que abordem sobre o assunto. Atividades neste tripé poderão ser aulas expositivas ou dialogadas com o uso de projeção de slides; resolução e discussão de questões teóricas nas aulas síncronas; discussões de textos e artigos lidos previamente; dinâmicas de grupos; fóruns de discussão; seminários, entre outras ações.

3) Aplicação prática: para mim a melhor forma de aprender é fazendo e errando, por isso, para todo e qualquer conteúdo do curso realizar-se-á atividades de cunho prático para que o(a) aluno(a) entenda na prática o que foi abordado. Como atividades práticas poderemos ter discussão de cases; elaboração de um orçamento empresarial que simula uma situação real; exercícios práticos; conversa com

empresários/empreendedores; elaboração do orçamento real de uma PME entre outras atividades.

7. AVALIAÇÃO

7.1. Participação: 40 pontos

Esta pontuação será distribuída como forma de participação do aluno durante todo o curso, e isso implica na realização das atividades de conhecimento prévio, que serão solicitadas pelo professor para que o(a) aluno(a) tenha um primeiro contato com o conteúdo a ser ministrado; pela realização de alguma atividade tanto em sala de aula quanto de forma assíncrona tais como lista de exercícios, autoavaliação, seminários, estudos dirigidos entre outras.

7.2. Provas: 60 pontos

No quadro a seguir estão expostas as diretrizes para a realização das provas do curso:

Prova	Valor	Questões	Conteúdo	Data Prevista
Prova I	35,00	Exercícios, Dissertativas, Objetivas, entre outras.	Módulos 3.1, 3.2 e 3.3	26/10
Prova II	25,00	Exercícios, Dissertativas, Objetivas, entre outras.	Módulos 3.4, 3.5 e 4	30/11

7.3 Atividade avaliativa de recuperação de aprendizagem. A atividade final de recuperação para atendimento da resolução CONGRAD Nº 46, de 28 de março de 2022, especificamente a Seção III – Da avaliação de recuperação, será uma prova sem consulta, individual e contemplando todos os módulos do curso.

A data prevista para a sua realização é 17/03/2025, e somente terão direitos a realização desta atividade os(as) alunos(as) que não obtiveram 60 pontos ao longo do curso e que já não tenham sido reprovados por frequência.

7.4 Nota final e aprovação. Para computar a nota final do curso os seguintes critérios serão adotados:

1. Caso o(a) aluno(a) não realize a atividade avaliativa de recuperação de aprendizagem conforme item 7.5, serão somadas todas as notas obtidas pelo(a) aluno(a) referente aos itens 7.1 ao 7.4, e, tendo sido frequente em mais de 75% das aulas e obtido nota igual ou superior à 60 pontos, ele(a) será aprovado(a).
2. Caso o(a) aluno(a) realize a atividade avaliativa de recuperação de aprendizagem conforme item 7.5, a soma de todas as notas obtidas pelo(a) aluno(a) referente aos itens 7.1 ao 7.4 contemplará 50% da nota final e a atividade de recuperação de aprendizagem 50% da nota final. Tendo obtido nota igual ou superior à 60 pontos nesta ponderação, o(a) aluno(a) será aprovado(a).

8. BIBLIOGRAFIA

Básica

FREZATTI, F. **Orçamento empresarial**: planejamento e controle gerencial. 6 edº. São Paulo: Atlas, 2015.

HOJI, M. **Administração financeira e orçamentária**: matemática financeira aplicada, estratégias financeiras e orçamento empresarial. 8 edº. São Paulo: Atlas, 2009.

SANVICENTE, A. Z; SANTOS, C. C. **Orçamento na administração de empresas**: planejamento e controle. 2 edº. São Paulo: Atlas, 2013.

Complementar

CARNEIRO, M.; MATIAS, A. B. **Orçamento empresarial**: teoria, prática e novas técnicas. São Paulo: Atlas, 2011.

HOJI, M.; SILVA, H. A. da. **Planejamento e controle financeiro**: fundamentos e casos práticos de controle financeiro. São Paulo: Atlas, 2010.

MATARAZZO, D. **Análise financeira de balanços**: abordagem básica e gerencial. 6º ed. São Paulo: Atlas, 2003.

OLIVEIRA, L. M.; PEREZ JÚNIOR, J. H.; SILVA, C. A. S. **Controladoria estratégica**. 11 edº. São Paulo: Atlas, 2015.

PADOVEZE, C. L.; TARANTO, F. C. **Orçamento empresarial**: novos conceitos e técnicas. São Paulo: Pearson Education, 2009.

WELSCH, G. A. **Orçamento empresarial**. 4 edº. São Paulo: Atlas, 2013.

9. APROVAÇÃO

Aprovado em reunião do Colegiado realizada em: ____/____/____

Coordenação do Curso de Graduação: _____



Documento assinado eletronicamente por **Dany Rogers Silva, Professor(a) do Magistério Superior**, em 08/10/2026, às 09:46, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://www.sei.ufu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **7732058** e o código CRC **7B7D22BD**.



PLANO DE ENSINO

1. IDENTIFICAÇÃO

Componente Curricular:	Introdução ao Direito						
Unidade Ofertante:	FACES						
Código:	FACES31107	Período/Série:	2º		Turma:	N	
Carga Horária:				Natureza:			
Teórica:	60H	Prática:	00	Total:	60H	Obrigatória:	Optativa:
Professor(A):	Fernando Alves Viali Filho				Ano/Semestre:	2026-2	
Observações:							

2. EMENTA

Teoria do direito. Direito público. Teoria do Estado. Direito constitucional. Direito administrativo. Direito privado. Direito civil.

3. JUSTIFICATIVA

O Conteúdo apresentado apresenta como instrumento de efetivação do projeto pedagógico, sobretudo quanto à capacidade de interpretação das normas que regem a atuação profissional do administrador a fim de garantir que o discente se apresente seguro, confiante e preparado para os desafios profissionais do mercado.

4. OBJETIVO

Objetivo Geral:
Dotar o aluno de uma base mínima de conhecimentos jurídicos atinentes à área da Administração.
Objetivos Específicos:
Capacitar o aluno à compreensão das relações jurídicas, bem como à identificação e configuração das mesmas; fazer com que o aluno possa interpretar e aplicar a norma jurídica, nas várias situações fáticas em que o profissional deparar-se.

5. PROGRAMA

1. Teoria do direito: conceito, ramos, fontes do direito; aplicação das normas de direito; princípios de direito.
2. Teoria do Estado: conceito; elementos, fundamentos e fins do estado; formas de estado; formas de governo; sistema de governo; regime político; sistemas eleitorais.
3. Direito constitucional: conceito; princípios constitucionais; aplicabilidade da norma constitucional; poder constituinte; organização do estado; intervenção; defesa do estado; divisão de

poderes; direitos e

garantias fundamentais; nacionalidade; direitos políticos; partidos políticos; ordem social.

4. Direito administrativo: conceito; administração pública; órgãos da administração; ato administrativo;

contratos administrativos; licitação; serviços públicos; servidor público; propriedade pública; poder de polícia.

5. Direito civil: conceito; personalidade, capacidade; pessoa jurídica; domicílio; bens; fatos jurídicos;

negócio jurídico; obrigações, classificação, pagamento e extinção, inadimplemento; contratos, formação,

celebração, aperfeiçoamento e extinção; responsabilidade civil; posse e propriedade; direitos reais de uso

e gozo; direitos reais de garantia.

6. **METODOLOGIA**

Organização das aulas e atividades

1) Atividades presenciais: carga horária de 4 (quatro) horas/aula em 15 (quinze) encontros às segundas-feiras, totalizando ao final 60 (sessenta) horas/aula.

As atividades presenciais serão realizadas às segundas-feiras das 19h até as 22h:30min.

Nesta modalidade serão apresentados e discutidos os conteúdos programáticos consignado no projeto pedagógico do curso, que permitirá ao discente resolver questões e reflexões que serão apresentadas, especialmente nas atividades avaliativas.

b) Atividades avaliativas: será disponibilizados aos discentes exercícios de fixação de aprendizagem em cada encontro presencial, além de atividades avaliativas bimestralmente com dinâmicas de apresentações orais e duas avaliações escritas bimestral, ambas seguindo o planejamento apresentados aos discentes no início do semestre.

O docente disponibiliza aos alunos grupos da disciplina em aplicativo de rede social, garantido socialização das informações e dúvidas do conteúdo, com questões e reflexões acadêmicas proporcionando interação entre o docentes e discentes extra sala de aula.

2) **Atividade acadêmicas extras:** carga horária de 4 horas/aulas (03 atividades) totalizando ao final 12 horas/aula.

As atividades serão divididas entre:

2.1. Atividade para complementação de carga horária: 2 atividades de 4 horas/aula, totalizando 8 horas/aula.

2.2. Outras atividades (previstas no calendário acadêmico): 1 atividade de 4 horas/aula, totalizando 4 horas/aula.

Nessa modalidade estão compreendidas: a) leituras de material complementar enviado por meio de aplicativo, e b) atividade avaliativa correspondente ao material complementar.

PLATAFORMAS E RECURSOS DIDÁTICOS:

Material da disciplina e outros materiais complementares como aplicativo de rede social (whatsapp) criado especialmente para disciplina, canal em que serão enviados os materiais complementares, avisos, exercícios de fixação de aprendizagem, além

de possibilitar a interação científicas entre os discentes

7. AVALIAÇÃO

Bimestralmente serão aplicadas avaliações escritas de natureza discursiva, objetivando - mais que a aferição do conteúdo - a comprovação da interpretação e aplicação da teoria ministrada nas situações reais do universo de gestão empresarial.

No último bimestre os alunos apresentarão seminários com participação do professor e ou alunos de outras disciplinas correlatas, contribuindo para melhor aproveitamento da interdisciplinariedade traçada como objetivo.

Instrumento	Valor	Formato
Avaliação individual sem consulta (Prova)	30,0 pts.	Questões Discursivas e de Múltipla Escolha
Avaliação individual sem consulta (Prova)	30,0 pts.	Questões Discursivas e de Múltipla Escolha
Exercícios e atividades em sala de aula	40,0 pts.	Diversificado

8. BIBLIOGRAFIA

Básica

BRUSCATO, Wilges Ariana. Manual de direito empresarial brasileiro. São Paulo: Saraiva, 2011.

COELHO, Fábio Ulhôa. Manual de direito comercial: direito de empresa. 25. ed. São Paulo: Saraiva, 2013.

MAMEDE, Gladston. Direito empresarial brasileiro. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2011.

Complementar

COELHO, Fábio Ulhôa. Curso de direito comercial: direito de empresa. 17. ed. São Paulo: Saraiva, 2013.

DOWER, Nelson Godoy Bassil. Instituições de direito público e privado. 13. ed. São Paulo: Saraiva, 2006.

FERNANDES, Edison Carlos. Demonstrações financeiras: gerando valor para o acionista: direito contábil na prática da governança corporativa e das relações com investidores. São Paulo: Atlas, 2011.

IUDÍCIBUS, Sérgio de; MARION, José Carlos. Curso de contabilidade para não contadores: para as áreas de administração, economia, direito, engenharia. 7. ed. atual. São Paulo: Atlas, 2011.

VENOSA, Sílvio de Salvo. Direito civil. 11. ed. São Paulo: Atlas, 2011..

9. APROVAÇÃO

Aprovado em reunião do Colegiado realizada em: ____/____/____

Coordenação do Curso de Graduação: _____



Documento assinado eletronicamente por **Fernando Alves Viali Filho, Professor(a) do Magistério Superior**, em 08/10/2026, às 08:20, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://www.sei.ufu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **7732307** e o código CRC **25587396**.

Referência: Processo nº 23117.060450/2026-97

SEI nº 7732307