



UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA
FACULDADE DE CIÊNCIAS INTEGRADAS DO PONTAL
CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

FICHA DE DISCIPLINA

DISCIPLINA: Introdução à Contabilidade

CÓDIGO:

UNIDADE ACADÊMICA: FACIP

PERÍODO/SÉRIE: 1º Período

CH TOTAL
TEÓRICA:

CH TOTAL
PRÁTICA:

CH TOTAL:

OBRIGATORIA: (X) OPTATIVA: ()

60

-

60

OBS:

PRÉ-REQUISITOS:

CÓ-REQUISITOS:

OBJETIVOS

Oferecer ao aluno os conhecimentos iniciais relativos à ciência contábil e levá-lo a desenvolver sua capacidade técnica da contabilização.

EMENTA

1. Introdução à Contabilidade
2. O Patrimônio
3. As Variações do Patrimônio Líquido
4. Demonstrativos Contábeis

DESCRIÇÃO DO PROGRAMA

1. Introdução à Contabilidade
 - 1.1. Campo de atuação da Contabilidade
 - 1.2. Grupos de pessoas interessadas na informação contábil
 - 1.3. Finalidades para as quais se usa a contabilidade
2. O Patrimônio

- 2.1. Conceituação
- 2.2. Constituição e formação
 - 2.2.1. Bens – conceito e classificação
 - 2.2.2. Direitos – conceito, títulos comerciais, papéis contábeis
 - 2.2.3. Obrigações – conceito, títulos e papéis
- 2.3. A estática do patrimônio (o Balanço)
 - 2.3.1. Terminologia dos elementos patrimoniais
- 2.4. Estrutura e representação gráfica
 - 2.4.1. Ativo
 - 2.4.2. Passivo e patrimônio líquido
- 2.5. A equação fundamental do patrimônio
- 2.6. Configurações dos estados patrimoniais
- 2.7. Origens e aplicações de recursos
- 2.8. As fontes do patrimônio líquido
- 2.9. As várias conceituações de capital
- 2.10. Subscrição e integralização de capital

3. As Variações do patrimônio líquido

- 3.1. Receitas
- 3.2. Despesas
- 3.3. Resultado
- 3.4. Encerramento de receitas e despesas
- 3.5. Regime de Caixa
- 3.6. Regime de competência de exercícios
 - 3.6.1. Despesas a pagar e receitas a receber
 - 3.6.2. Receitas e despesas antecipadas
 - 3.6.3. Consumo de materiais
 - 3.6.4. Consumo de ativo não circulante
- 3.7. Operações com mercadorias
 - 3.7.1. Compra de mercadorias
 - 3.7.2. Venda de mercadorias
 - 3.7.3. Custo de mercadorias vendidas
 - 3.7.4. Resultado com mercadorias
 - 3.7.5. Inventário periódico
 - 3.7.6. Inventário permanente
 - 3.7.7. Atribuições de preços aos inventários
 - 3.7.7.1 PEPS
 - 3.7.7.2 UEPS
 - 3.7.7.3 Média Ponderada
 - 3.7.7.4 Preço específico

4. Demonstrativos Contábeis: Introdução

- 4.1. Balanço Patrimonial
- 4.2. Demonstração do Resultado do Exercício
- 4.3. Demonstração dos Lucros e Prejuízos Acumulados – DLPA
- 4.4. Demonstração das Mutações do Patrimônio Líquido – DMPL
- 4.5. Demonstração de Origens e Aplicações de Recursos - DOAR
- 4.6. Demonstração do Fluxo de Caixa – DFC
- 4.7. Demonstração do Valor Adicionado – DVA
- 4.8. Notas Explicativas
- 4.9. Parecer da Diretoria

BIBLIOGRAFIA

Bibliografia básica

MARION, José Carlos. Contabilidade Básica. 7. ed. São Paulo: Atlas, 2003.

ARAÚJO, Adriana Maria Procópio de; ASSAF NETO, Alexandre. Introdução à Contabilidade. São Paulo: Atlas, 2004.

EQUIPE DE PROFESSORES FEA/USP. Contabilidade Introdutória. 9. ed. São Paulo: Atlas, 1998.

FIPECAFI. Manual de Contabilidade das Sociedades por Ações. 6. ed. São Paulo: Atlas, 2003.

Bibliografia complementar

FRANCO, Hilário. Contabilidade Geral. 23. ed. São Paulo: Atlas, 1996.

GOUVEIA, Nelson. Contabilidade Básica. 2. ed. São Paulo: Harbra, 1993.

_____. Teoria da Contabilidade. 6. ed. São Paulo: Atlas, 2000.

SILVA, César A. T. Contabilidade Básica. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2000.

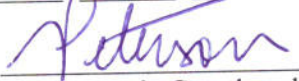
MARION, José Carlos. Contabilidade Empresarial. 10. ed. São Paulo: Atlas, 2003.

SANTOS, José Luiz dos; *et al.* Contabilidade Geral. São Paulo: Atlas, 2004.

_____. Introdução à Contabilidade. São Paulo: Atlas, 2003.

APROVAÇÃO

26/10/2009



Carimbo e assinatura do Coordenador do curso

UFI - Faculdade de Ciências Integradas do Pontal
Prof. Peterson Flizandro Gandolfi
Coordenador do Curso de Administração
Portaria R N° 494

26/10/2009



Carimbo e assinatura do Diretor da
Unidade Acadêmica

Universidade Federal de Uberlândia
Prof. Odaléu Aparecida Viana
Diretora-Portaria R n° 10/09



UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA
FACULDADE DE CIÊNCIAS INTEGRADAS DO PONTAL
CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

FICHA DE DISCIPLINA

DISCIPLINA: Fundamentos da Administração

CÓDIGO:

UNIDADE ACADÊMICA: FACIP

PERÍODO/SÉRIE: 1º PERÍODO

CH TOTAL
TEÓRICA:

CH TOTAL
PRÁTICA:

CH TOTAL:

OBRIGATORIA: (X)

OPTATIVA: ()

45

15

60

OBS:

PRÉ-REQUISITOS:

CÓ-REQUISITOS:

OBJETIVOS

Compreender a administração como área de conhecimento e prática social, saber aplicar as funções da administração e desempenhar os papéis do administrador.

EMENTA

1. A Administração e os papéis do administrador
2. A organização e os princípios e instrumentos de administração
3. O processo administrativo e os elementos da dinâmica organizacional: a estrutura organizacional, a cultura e a política
4. Técnicas de gestão
5. Modelo de gestão estratégica, gestão participativa e gestão por competências
6. Críticas aos modismos em administração

DESCRIÇÃO DO PROGRAMA

1. A Administração e os papéis do administrador
 1. A administração como área de conhecimento e prática social
 2. Os papéis do administrador: diferentes abordagens e aplicação
2. A organização e os princípios e instrumentos de administração
 1. Definição e tipos de organização
 2. Divisão do trabalho e especialização do trabalhador
 3. Hierarquia e níveis de decisão
 4. Delegação, centralização e descentralização
 5. Eficiência, eficácia, qualidade, produtividade
 6. Desenho de processos e fluxograma
 7. Organograma
3. O processo administrativo e os elementos da dinâmica organizacional: estrutura, mudança, cultura e política
 1. As etapas do processo administrativo: planejamento, organização, direção e controle
 2. A estrutura organizacional: conceitos, vantagens e desvantagens dos tipos de estrutura
 3. A organização em cinco configurações: tempo e mudança na gestão de organizações
 4. A cultura organizacional: elementos, formas de estudo e implicações para o desenvolvimento de modelos de gestão
 5. A política na gestão: negociando com sindicatos, com clientes, com fornecedores
4. Técnicas de gestão
 1. Definição, contribuições e limites
 2. *Empowerment*, Reengenharia, *Downsizing*, *Benchmarking*, Qualidade total
5. Modelo de gestão estratégica, participativa e por competências
 1. 5.1 Definição e aplicação
 2. Modelo de gestão estratégica: componentes, etapas, contribuições e limites
 3. Modelo de gestão participativa: componentes, etapas, contribuições e limites
 4. Modelo de gestão por competências: componentes, etapas, contribuições e limites
6. Críticas aos modismos em administração

BIBLIOGRAFIA

Bibliografia Básica

ARAUJO, Luis César G. de. Organização, sistemas e métodos e as modernas ferramentas de gestão. São Paulo: Atlas, 2001.

MAXIMIANO, Antonio Cesar Amaru. Teoria Geral da Administração: da revolução urbana à revolução digital. São Paulo: Atlas, 2006.

MINTZBERG, H. Criando organizações eficazes: estruturas em cinco configurações. São Paulo: Atlas, 2006.

Bibliografia Complementar

ARAUJO, Luis César G. de. Teoria geral da Administração: aplicação e resultados nas empresas brasileiras. São Paulo: Atlas, 2004.

BATEMAN, Thomas S.; SNELL Scott A. Administração: liderança e colaboração no mundo competitivo. São Paulo: McGraw Hill, 2007.

CHIAVENATO, I. Teoria Geral da Administração. Rio de Janeiro: Campus, 2005

DAFT, R.L. Organizações: teoria e projetos. São Paulo: Cengage Learning, 2008.

DRUCKER, P. F. Introdução à administração. São Paulo: Pioneira, 1984.

DUTRA, Joel Souza. Gestão por competências. São Paulo: Editora gente, 2001.

FLEURY, M. T. L.; FLEURY, A. Estratégias empresariais e formação de competências: um quebra-cabeça caleidoscópico da indústria. São Paulo, Atlas, 2000.

FREITAS, Maria Ester. Cultura organizacional: evolução e crítica. São Paulo: Thompson, 2007.

HALL, R. H. Organizações: estruturas, processos e resultados. São Paulo: Pearson/Prentice Hall, 2004.

LACOMBE, F.; HEILBORN, G. Administração: princípios de tendências. São Paulo: Saraiva, 2006.

MAXIMIANO, Antonio C. Amaru. Teoria Geral da Administração: da escola científica à competitividade na economia globalizada. São Paulo: Atlas, 2000.

_____. Introdução à Administração. Ed. compacta. São Paulo: Atlas, 2006.

MEGGINSON, Leon C.; MOSLEY, Donald C.; PIETRI JR., Paul H. Administração Conceitos e Aplicações. São Paulo: Harbra, 1998.

MICKLETHWAIT, John; WOOLDRIDGE, A. Os bruxos da Administração: como entender a Babel dos gurus empresariais. Rio de Janeiro: Campus, 1998.

ROBBINS, Stephen P. Administração: mudanças e perspectivas. São Paulo: Saraiva, 2006.

RUAS, Roberto; FLEURY, Maria T. Leme; DUTRA, Joel Souza. Competências: conceitos, métodos e experiências. São Paulo: Atlas, 2008.

STONER, James. A. F.; FREEMAN, R. Edward. Administração. Rio de Janeiro: LTC, 1999.

Periódicos científicos: Revista de Administração de Empresas da USP, RAE-FGV, RAC,

RAP

Literatura de negócios: Revista Exame, Revista Você S/A, Revista Época Negócios, Revista Veja, Jornal Folha de São Paulo, Gazeta Mercantil.

APROVAÇÃO

26 / 10 / 2009

Peterson

Carimbo e assinatura do Coordenador do curso

26 / 10 / 2009

Odaléa
Carimbo e assinatura do Diretor da
Unidade Acadêmica

UFI - Faculdade de Ciências Integradas do Pontal
Prof. Peterson Flizandro Gandolfi
Coordenador do Curso de Administração
Portaria R N° 494

Universidade Federal de Uberlândia
Prof. Odaléa Aparecida Viana
Diretora-Portaria R n° 10/09



UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA
FACULDADE DE CIÊNCIAS INTEGRADAS DO PONTAL
CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

FICHA DE DISCIPLINA

DISCIPLINA: Fundamentos de Economia

CÓDIGO:

UNIDADE ACADÊMICA: FACIP

PERÍODO/SÉRIE: 1º Período

CH TOTAL
TEÓRICA:

CH TOTAL
PRÁTICA:

CH TOTAL:

OBRIGATORIA: (X)

OPTATIVA: ()

60

-

60

OBS:

PRÉ-REQUISITOS:

CÓ-REQUISITOS:

OBJETIVOS

Oferecer aos alunos as condições básicas para entender o objeto de estudo da ciência econômica no que tange aos seus aspectos microeconômicos. Ao final da disciplina, o aluno será capaz de entender: i) as características gerais de funcionamento dos mercados e a determinação da demanda, da oferta e do ponto de equilíbrio de mercado; ii) a empresa como unidade produtiva; e iii) as diversas estruturas de mercado e os respectivos processos de formação de preços e de maximização do lucro.

EMENTA

1. Introdução aos problemas econômicos
2. Demanda, oferta, equilíbrio de mercado
3. Abordagem das elasticidades
4. Teoria da produção e dos custos
5. Estruturas de mercado e formação de preços: concorrência perfeita, monopólio, concorrência monopolista e oligopólio.

DESCRIÇÃO DO PROGRAMA

1. O estudo da Economia: introdução aos problemas econômicos
 - 1.1. Conceito de Economia
 - 1.2. Sistemas econômicos
 - 1.3. Curva de possibilidade de produção
 - 1.4. Economia positiva e economia normativa
 - 1.5. Preços reais versus preços nominais
2. Os princípios da oferta e da demanda e do equilíbrio de mercado
 - 2.1. Curvas de demanda e oferta
 - 2.2. Variáveis que afetam a demanda e a oferta
 - 2.3. O ponto de equilíbrio de mercado
 - 2.4. Mudanças do equilíbrio
3. Elasticidades
 - 3.1. Conceito de elasticidade
 - 3.2. Elasticidade-preço da demanda
 - 3.3. Elasticidade-renda da demanda
 - 3.4. Elasticidade-preço cruzada da demanda
 - 3.5. Elasticidade-preço da oferta
4. Teoria da produção
 - 4.1. Função de produção
 - 4.2. Fatores de produção fixos e variáveis
 - 4.3. Produção com um fator de produção fixo: uma análise de curto prazo
 - 4.4. Produto médio e produto marginal
 - 4.5. Lei dos Rendimentos Decrescentes
 - 4.6. Produção com dois fatores de produção variáveis: uma análise de longo prazo
 - 4.7. Isoquantas
 - 4.8. Rendimentos crescentes, constantes e decrescentes de escala
5. Teoria dos custos de produção
 - 5.1. Custo de oportunidade (econômico) versus custos contábeis
 - 5.2. Custos a curto prazo versus longo prazo
 - 5.3. Custo total, custo variável e custo fixo
 - 5.4. Custo total médio, custo variável médio, custo fixo médio
 - 5.5. Custo marginal
6. Estruturas de mercado e formação de preços
 - 6.1. Competição perfeita
 - 6.2. Poder de monopólio
 - 6.3. Competição monopolística
 - 6.4. Oligopólio

BIBLIOGRAFIA

MANKIWI, N. G. Introdução à Economia. 3. ed. São Paulo : Thomson Learning, 2006.

PASSOS, C. R. M. e NOGAMI, O. Princípios de Economia. 5. ed. São Paulo : Thomson Learning, 2005.

PINDYCK, R. S. E RUBINFELD, D. L. Microeconomia. 6. ed. São Paulo : Prentice Hall, 2006.

SOUZA, N. J. Curso de Economia. 2. ed. São Paulo : Editora Atlas, 2003.

VARIAN, R.H. Microeconomia. Rio de Janeiro: Editora Campus, 1997.

VASCONCELOS, M. A. S. Economia: Micro e Macro. 4. ed. São Paulo : Editora Atlas, 2006.

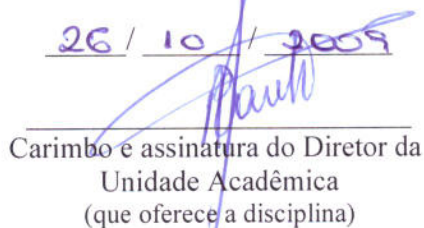
APROVAÇÃO

26 / 10 / 2009



Carimbo e assinatura do Coordenador do curso

26 / 10 / 2009



Carimbo e assinatura do Diretor da
Unidade Acadêmica
(que oferece a disciplina)

UFI - Faculdade de Ciências Integradas do Pontal
Prof. Peterson Elizandro Gandolfi
Coordenador do Curso de Administração
Portaria R N° 494

Universidade Federal de Uberlândia
Profª. Odaléia Aparecida Viana
Diretora-Portaria R n° 10/09



UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA
FACULDADE DE CIÊNCIAS INTEGRADAS DO PONTAL
CURSO DE GRADUAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO

FICHA DE DISCIPLINA

DISCIPLINA: Fundamentos de Matemática

CÓDIGO:		UNIDADE ACADÊMICA: FACIP		
PERÍODO/SÉRIE: 1º Período		CH TOTAL TEÓRICA:	CH TOTAL PRÁTICA:	CH TOTAL:
OBRIGATORIA: (X)	OPTATIVA: ()			
		60	-	60
PRÉ-REQUISITOS:		CÓ-REQUISITOS:		

OBJETIVOS

Capacitar o aluno a determinar o domínio, imagem e o gráfico das principais funções de uma variável real a valores reais.

EMENTA

1. Conjunto dos números reais.
2. Álgebra Elementar.
3. Funções de uma variável real a valores reais.

DESCRIÇÃO DO PROGRAMA

4. Conjunto Dos Números Reais
 1. Representação dos números reais.
 2. Propriedades dos números reais.
 3. A ordem na reta e a notação de intervalo.
 4. 1º Princípio de indução finita.
 5. 2º Princípio de indução finita.
 6. Demonstração por indução.
5. **ÁLGEBRA ELEMENTAR**
 1. Radiciação e Potenciação.
 2. Polinômios e fatoração.
 3. Expressões fracionárias.
 4. Equações.
 5. Inequações.
6. **FUNÇÕES DE UMA VARIÁVEL REAL A VALORES REAIS**

1. Definição e suas propriedades.
2. Função polinomial.
3. Funções racionais.
4. Funções exponenciais.
5. Funções logarítmicas.
6. Funções trigonométricas.
7. Operações com funções.
8. Funções compostas.
9. Funções inversas.

7. NOÇÕES DE CÁLCULO

1. Noções de Limite
2. Noções de Derivada
3. Noções de Integral.

BIBLIOGRAFIA

Bibliografia Básica:

DEMANA, F.D....[et al.], Pré-Cálculo. São Paulo : Addison Wesley, 2009.

HEFEZ, A., Elementos de Aritmética. Rio de Janeiro: SBM - Coleção Textos Universitários, 2005.

IEZZI, G. e MURAKAMI, C., Fundamentos de Matemática Elementar. 8. ed. São Paulo: Editora Atual, 2004. v.1.

LIMA, E.L., A Matemática do Ensino Médio. Rio de Janeiro: SBM - Coleção do Professor de Matemática, 2005. v.1.

Bibliografia Complementar:

DEVLIN, K., Sets, Functions and Logic: An Introduction to Abstract Mathematics. 2. ed. Chapman & Hall Mathematics, 2004.

MONTEIRO, L.H.J., Elementos de Álgebra. Rio de Janeiro: LTC Editora, 1978.

APROVAÇÃO

26 / 10 / 2009

Peterson

Carimbo e assinatura do Coordenador

26 / 10 / 2009

[Assinatura]
Carimbo e assinatura do Diretor da
FACIP

UFI - Faculdade de Ciências Integradas do Pontal
Prof. Peterson Elizandro Gandoiffi
Coordenador do Curso de Administração
Portaria R N° 494

Universidade Federal de Uberlândia
Prof. Odaléa Aparecida Viana
Diretora-Portaria R n° 10/09



UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA
FACULDADE DE CIÊNCIAS INTEGRADAS DO PONTAL
CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

FICHA DE DISCIPLINA

DISCIPLINA: Projetos e Pesquisa em Administração I

CÓDIGO:

UNIDADE ACADÊMICA: FACIP

PERÍODO/SÉRIE: 1º Período

CH TOTAL
TEÓRICA:

CH TOTAL
PRÁTICA:

CH TOTAL:

OBRIGATÓRIA: (X)

OPTATIVA: ()

30

30

60

OBS:

PRÉ-REQUISITOS:

CÓ-REQUISITOS:

OBJETIVOS

Desenvolver os conceitos iniciais relativos à metodologia científica de forma a propiciar as bases necessárias à elaboração de pesquisas voltadas à Administração. Espera-se que o aluno desenvolva sua capacidade crítica, ao lidar com a produção de conhecimento e desperte seu interesse para esta importante área do conhecimento.

EMENTA

1. A análise e interpretação de texto
2. As técnicas científicas
3. Produção científica em administração
4. Padrões da Associação Brasileira de Normas Técnicas
5. Atividades científicas
6. Ética em Pesquisa

DESCRIÇÃO DO PROGRAMA

1. Introdução
 - 1.1. Porque estudar metodologias de pesquisa em administração.
2. As técnicas científicas
 - 2.1. Esquema
 - 2.2. Resumo
 - 2.3. Fichamento
 - 2.4. Resenha
3. Produção científica em Administração
 - 3.1. Artigo
 - 3.2. Monografia
 - 3.3. Dissertação e Tese
4. Normas da Associação Brasileira de Normas e Técnicas (ABNT)
 - 4.1. Aspectos gráficos para apresentação de trabalhos científicos
 - 4.2. Produção de textos
 - 4.3. Citações
 - 4.4. Referências bibliográficas
5. Atividades científicas
 - 5.1. Seminário
 - 5.2. Mesa-redonda
 - 5.3. Painel
 - 5.4. Congresso
 - 5.5. Palestra ou conferência
 - 5.6. Fóruns
 - 5.7. Simpósio
6. A ética na pesquisa
 - 6.1. Definindo ética
 - 6.2. O que é plágio?
 - 6.3. Direitos autorais
 - 6.4. Penalidades

BIBLIOGRAFIA

- CARMO-NETO, Dionísio Gomes do. Metodologia científica para principiantes. 3. ed. Salvador, BA : American World University Press, 1996.
- CASTRO, Cláudio de Moura. A prática da pesquisa. São Paulo : McGraw-Hill, 1978.
- FACHIN, Odília. Fundamentos de metodologia. São Paulo : Atlas, 1993.
- GIL, Antônio Carlos. Como elaborar projeto de pesquisa. 3. ed. São Paulo : Atlas, 1996.

LAKATOS, E. M.; MARCONI, M. A. Metodologia científica. São Paulo: Atlas, 1982.

BEUREN I. M. (Org.) Como elaborar trabalhos monográficos em contabilidade: teoria e prática. São Paulo: Atlas, 2003.

MARCONI, M. A.; LAKATOS, E. M. Técnicas de pesquisa. São Paulo: Atlas, 1982.

MEDEIROS, João Bosco. Redação científica, Prática de fichamento, resumo, resenha. 5. ed. São Paulo : Atlas, 2003.


SILVA, Antônio Carlos Ribeiro da. Metodologia da pesquisa aplicada a contabilidade: orientações de estudos, projetos, relatórios, monografias, dissertações, teses. São Paulo: Atlas, 2003.

SILVA, Angela. M.; PINHEIRO, Maria.S. F.; FREITAS, Nara. E. Guia para normalização de trabalhos técnico-científicos: projetos de pesquisa, monografias, dissertações e teses. 5. ed. Uberlândia- MG : EDUFU, 2005.

YIN, ROBERT K. Estudo de caso: planejamento e métodos. 3. ed. Porto Alegre : Editora Bookman, 2005.

APROVAÇÃO

26 / 10 / 2009



Carimbo e assinatura do Coordenador do curso

26 / 10 / 2009



Carimbo e assinatura do Diretor da
Unidade Acadêmica

UFU - Faculdade de Ciências Integradas do Pontal
Prof. Peterson Flizandro Gandolfi
Coordenador do Curso de Administração
Portaria R N° 494

Universidade Federal de Uberlândia
Profª. Odaílea Aparecida Viana
Diretora-Portaria R n° 10/09



UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA
FACULDADE DE CIÊNCIAS INTEGRADAS DO PONTAL
CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

FICHA DE DISCIPLINA

DISCIPLINA: Análise de Custos

CÓDIGO:		UNIDADE ACADÊMICA: FACIP		
PERÍODO/SÉRIE: 2º Período		CH TOTAL TEÓRICA:	CH TOTAL PRÁTICA:	CH TOTAL:
OBRIGATORIA: (X)	OPTATIVA: ()			
		60	-	60

OBS:

PRÉ-REQUISITOS:

Introdução à Contabilidade

CÓ-REQUISITOS:

OBJETIVOS

Ao final da disciplina o estudante será capaz de separar custos de despesas e entender tal objetivo; apropriar custos com ênfase em custos industrial e ratear custos indiretos e calcular o custo de produção.

EMENTA

1. Introdução à Contabilidade de Custos
2. Composição dos custos
3. Custeio variável
4. Análise da margem de contribuição
5. Análise da relação custo/volume/lucro
6. Custo Padrão

DESCRIÇÃO DO PROGRAMA

1. Introdução à Contabilidade de Custos
 - 1.1 A Contabilidade de Custos, a Contabilidade Financeira e Contabilidade Gerencial
 - 1.2 Terminologia contábil básica
 - 1.3 Fluxo operacional e sistêmico dos eventos empresariais
 - 1.4 Visão sistêmica de custos
 - 1.5 Princípios contábeis aplicados a custos
 - 1.6 Algumas classificações e nomenclaturas de custos
2. Composição dos custos
 - 2.1 Custos diretos de produção
 - 2.2 Materiais diretos
 - 2.3 Mão-de-obra direta
 - 2.4 Custos indiretos de produção
 - 2.5 Aplicação dos custos indiretos de produção
 - 2.6 Custeio por absorção
 - 2.7 Custeio por absorção – Departamentalização
 - 2.8 Cálculo dos custos de produção, o custo do produto vendido e a demonstração do resultado
3. Custeio variável
 - 3.1 Considerações iniciais
 - 3.2 Cálculo dos custos de produção, o custo do produto vendido e a demonstração do resultado
 - 3.3 Custeio por absorção *versus* custeio variável (ou direto)
 - 3.4 Limitações da contabilidade de custos para avaliação de estoques
4. Análise da margem de contribuição
 - 4.1 Custo fixo, lucro e margem de contribuição
 - 4.2 Margem de contribuição e ociosidade
 - 4.3 Margem de contribuição e limitações na capacidade de produção
 - 4.4 Margem de contribuição e custo fixo identificado
5. Análise da relação custo/volume/lucro
 - 5.1 Ponto de equilíbrio contábil, econômico e financeiro
 - 5.2 Margem de segurança e alavancagem operacional
 - 5.3 Principais análises, aplicações e limitações
6. Custo Padrão
 - 6.1 Custeio por Responsabilidade
 - 6.2 Custos Controláveis ‘versus’ Custos não Controláveis
 - 6.3 Conceitos e usos do custeio padrão

BIBLIOGRAFIA

Bibliografia básica

BRUNI, A. L.; FAMÁ, Rubens. Gestão Estratégica de Custos. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2004.

HORNGREN, Charles T. Contabilidade de Custos. 11. ed. São Paulo: Atlas, 2000.

MARTINS, Eliseu. Contabilidade de Custos. 9. ed. São Paulo: Atlas, 2003.

PEREZ JR, J. H.; OLIVEIRA, L. M.; COSTA, R. G. Gestão Estratégica de Custos. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2003.

Bibliografia complementar

CASHIN, A. J.; POLIMENI, R. Contabilidade de Custos. São Paulo: McGraw-Hill, 1992.

DEARDEN, John. Custos e Orçamentos. 2. ed. Rio de Janeiro: Zahar, 1973.

DUTRA, R. Gomes. Custos. 3. ed. São Paulo: Atlas, 1972.

LEONE, S. G., Custos. Planejamento, implantação e Controle. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2000

MEGLIORINI, Evandro. Custos. São Paulo: Makron Books, 2001.

SANTOS, G. J.; MARION, J. C. Administração de Custos na Agropecuária. 2. ed. São Paulo: Atlas, 1996.

APROVAÇÃO

26 / 10 / 2009

Carimbo e assinatura do Coordenador do curso

26 / 10 / 2009

Carimbo e assinatura do Diretor da
Unidade Acadêmica

UFI - Faculdade de Ciências Integradas do Pontal
Prof. Peterson Flizandro Gandolfi
Coordenador do Curso de Administração
Portaria R N° 494

Universidade Federal de Uberlândia
Prof. Odaíza Aparecida Viana
Diretora-Portaria R n° 10/09



UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA
FACULDADE DE CIÊNCIAS INTEGRADAS DO PONTAL
CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

FICHA DE DISCIPLINA

DISCIPLINA: Modelos de Negócios

CÓDIGO:

UNIDADE ACADÊMICA: FACIP

PERÍODO/SÉRIE: 2º Período

CH TOTAL
TEÓRICA:

CH TOTAL
PRÁTICA:

CH TOTAL:

OBRIGATORIA:(X) OPTATIVA: ()

30

30

60

OBS:

PRÉ-REQUISITOS:

CÓ-REQUISITOS:

OBJETIVOS

Aplicar os fundamentos dos modelos de negócios tradicionais e dos novos modelos na análise e elaboração de negócios competitivos.

EMENTA

1. Modelos de Negócios
2. Gestão do Conhecimento e Organizações que Aprendem
3. Tecnologia e Novos Negócios
4. Modelos de Negócios Cooperativos
5. Modelos de Negócios e Meio Ambiente
6. Inovação Fechada e Aberta

DESCRIÇÃO DO PROGRAMA

1. Modelos de Negócios
 - 1.1. Conceitos e fundamentos
 - 1.2. Modelo de negócios tradicional: a grande empresa nas economias desenvolvidas
 - 1.3. Mudança cultural e novos modelos de negócios
 - 1.3.1 Mundo plano
 - 1.3.2 Tecnologia, cooperação e estruturas de rede
 - 1.3.3 A economia e/ou indústria criativa
2. Gestão do Conhecimento e Organizações que aprendem
 - 2.1 Principais abordagens teóricas
 - 2.2 Contribuições conceituais e práticas
 - 2.3 Casos de negócios
3. Tecnologia e Novos Modelos de Negócios
 - 3.1 A interatividade nos negócios: Web, Blogs, Twitter, Facebook
 - 3.2 Negócios da Internet: E-commerce, Shopping Virtual, Leilões on-line, Portais Genéricos, Portais Especializados, Corretores Financeiros, Sites Gratuitos
 - 3.3 O conceito de negócios abertos - Open Business Models - e Direitos de Propriedade Intelectual, Direitos Autorais e Licença Commons Creative.
4. Modelos de Negócios Cooperativos
 - 4.1 Origens da cooperação nos negócios
 - 4.2 Experiências nacionais e internacionais de cooperação
 - 4.3 O conceito de Arranjos Produtivos Locais
 - 4.4. Casos de negócios cooperativos
5. Modelos de Negócios e Meio Ambiente
 - 5.1 Origens dos negócios “verdes”
 - 5.2 Experiências de negócios com o ecoturismo
 - 5.3 Experiências de negócios com o turismo de aventuras
6. Inovação Fechada e Aberta
 - 6.1. Inovação Fechada
 - 6.2. Inovação Aberta
 - 6.3. Inovação Aberta no Brasil
 - 6.4. Gestão de Parcerias e Redes para a Inovação

BIBLIOGRAFIA

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

- NONAKA, Ikujiro; TAKEUCHI, Hirotaka. Gestão do conhecimento. São Paulo: Bookman, 2008.
- OLIVEIRA JÚNIOR, Moacir de Miranda; BOEHE, Dirk Michael; BORINI, Felipe Mendes. Estratégia e Inovação em Corporações Multinacionais: A Transformação das Subsidiárias Brasileiras. São Paulo: Saraiva, 2008.
- RUAS, Roberto; FLEURY, Maria T. Leme; DUTRA, Joel Souza. Competências: Conceitos, Métodos e Experiências. São Paulo: Atlas, 2008.

SENGE, Peter M. A Quinta Disciplina: arte e prática da organização de aprendizagem. São Paulo: Editora Best Seller, 2009.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

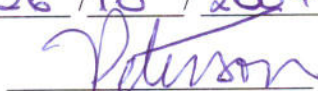
- ANDREASSI, Tales. Gestão da Inovação Tecnológica. São Paulo. Thomson Learning. 2007.
- ARAÚJO, Luis; EASTERBY-SMITH, MARK; BURGOYNE, JOHN. Aprendizagem Organizacional e Organizações de Aprendizagem. São Paulo: Atlas, 2001.
- BESSANT; John, PAVIT; Keith; TIDD, Joe. Gestão da Inovação. São Paulo: Bookman, 2008.
- CASTELLS, Manuel. A Galáxia da Internet. São Paulo: Jorge Zahar, 2003.
- CHESBROUGH, Henry Willian. Open Innovation. The New Imperative for Creating and Profiting From. Ed. Harvard Business SCH, 2006.
- DYER, J. H.; HATCH, N. W. A Toyota e as redes de aprendizado. Revista HSM Management, ano 8, v. 6, n.47, p. 164-170, 2004.
- FLEURY, M. T. L.; FLEURY, A. Estratégias Empresariais e Formação de Competências: Um Quebra-cabeça Caleidoscópico da Indústria. São Paulo : Atlas, 2000.
- FRIEDMAN, Thomas L. O Mundo é Plano. Rio de Janeiro: Objetiva, 2009.
- HARVARD BUSINESS REVIEW. Gestão do Conhecimento. São Paulo: Campus, 2000.
- HITT, Michael A.; IRELAND, R. Duane e HOSKISSON, Robert. Administração Estratégica. São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2002.
- KIM, W. Chan e MAUBORGNE, Renée. A Estratégia do Oceano Azul. Rio Janeiro : Elsevier. 2005.
- MINTZBERG, H. Criando Organizações Eficazes: estruturas em cinco configurações. São Paulo: Atlas, 2003.
- PRAHALAD, C. K.; RAMASWAMY, V. Inovação pela experiência: a nova fronteira. Revista HSM Management, ano 8, v. 2, n. 43 p. 16-22, 2004.
- PORTER, M. Vantagem Competitiva: Criando e Sustentando um Desempenho Superior. Rio de Janeiro: Campus. 1989.
- PORTER, M. (1986). Estratégia Competitiva: Técnicas para Análise de Indústrias e da Concorrência. Rio de Janeiro: Campus. 1986.
- RODRIGUES, H. T.; ANTUNES, A. M. de S.; DUTRA, L. E. D Análise e propostas de modelos de gestão direcionados para o conhecimento. Revista de Administração – RAUSP, FEA/USP, v. 38, n. 1, p. 66-76, 2003.
- RUAS, Roberto; ANTONELLO, Cláudia Simone; BOFF, Luiz Henrique. Aprendizagem Organizacional e Competências: os novos horizontes da gestão. São Paulo: Bookman, 2004.
- SOIFER, JACK. Empreender Turismo e Ecoturismo. São Paulo: Qualitymark, 2005.
- TACHIZAWA, T.; CRUZ Jr., J.B.; ROCHA, J.A.O. Gestão de Negócios. São Paulo :Atlas. 2003.
- SÁ, Antônio Lopes. A Produtividade e a Eficiência nos Pequenos e Médios Negócios. Belo Horizonte. Ediouro. 1993.
- SÁ, Antônio Lopes. Como Administrar Pequenos Negócios. Belo Horizonte. Ediouro. 1984.

Periódicos Científicos: Revista de Administração de Empresas da USP, RAE-FGV, RAC, RAP

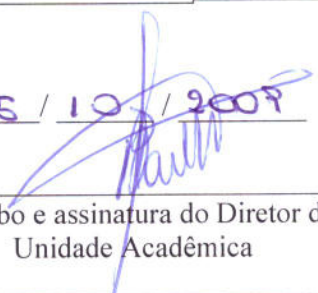
Literatura de Negócios: Revista Exame, Revista Você S/A, Revista Época Negócios, Revista Veja, Jornal Folha de São Paulo, Gazeta Mercantil.

APROVAÇÃO

26 / 10 / 2009


Carimbo e assinatura do Coordenador do curso

26 / 10 / 2009


Carimbo e assinatura do Diretor da
Unidade Acadêmica

UFI - Faculdade de Ciências Integradas do Pontal
Prof. Peterson Elizandro Gandolfi
Coordenador do Curso de Administração
Portaria R N° 494

Universidade Federal de Uberlândia
Prof. Gdalêa Aparecida Viana
Diretora-Portaria R n° 10/09



UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA
FACULDADE DE CIÊNCIAS INTEGRADAS DO PONTAL
CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

FICHA DE DISCIPLINA

DISCIPLINA: Teorias da Administração

CÓDIGO:		UNIDADE ACADÊMICA: FACIP		
PERÍODO/SÉRIE: 2º Período		CH TOTAL TEÓRICA:	CH TOTAL PRÁTICA:	CH TOTAL:
OBRIGATORIA: (X)	OPTATIVA: ()	60	-	60

OBS:

PRÉ-REQUISITOS:

CÓ-REQUISITOS:

OBJETIVOS

Conhecer as bases do pensamento administrativo e saber analisar as interdependências entre as teorias administrativas e o contexto em que as organizações atuam.

EMENTA

1. As bases do pensamento administrativo
2. A organização racional do trabalho no taylorismo-fordismo
3. Fayol: as funções da empresa e do administrador
4. A ascensão do modelo Toyotista
5. Escola de Relações Humanas, abordagem comportamental e participação na gestão
6. A organização burocrática e o estruturalismo
7. Teorias do processo decisório nas organizações
8. A teoria de sistemas e a perspectiva sociotécnica
9. A abordagem contingencial e os enfoques teóricos pós-contingenciais

DESCRIÇÃO DO PROGRAMA

1. As bases do pensamento administrativo
 - 1.1 A revolução industrial
 - 1.2 O trabalho dos pioneiros
2. A organização racional do trabalho no taylorismo-fordismo
 - 2.1 O movimento da Administração científica e as contribuições de Taylor
 - 2.2 As experiências de Henry Ford e os princípios do fordismo
 - 2.3 Contribuições e críticas do taylorismo-fordismo
 - 2.4 A emergência da estrutura multidivisional: a viabilização do projeto da grande empresa industrial
3. Fayol: as funções da empresa e do Administrador
 - 3.1 Principais contribuições
 - 3.2 Críticas
4. A ascensão do modelo Toyotista
 - 4.1 Conceitos e princípios do sistema Toyota
 - 4.2 Contribuições e críticas
5. Escola de Relações Humanas, abordagem comportamental e participação na gestão
 - 5.1 A experiência de Hawthorne: etapas e resultados
 - 5.2 Os principais autores da escola de relações humanas: conceitos, contribuições e críticas
 - 5.3 Os principais autores da abordagem comportamental: conceitos, contribuições e críticas
 - 5.4 Gestão e participação: da experiência sueca aos modelos atuais
6. A organização burocrática e o estruturalismo
 - 6.1 A definição de burocracia nos estudos de Max Weber
 - 6.2 A organização como estrutura: principais autores e conceitos
 - 6.3 Contribuições e críticas à organização burocrática e à abordagem estruturalista
7. Teorias do processo decisório nas organizações
 - 7.1 Principais autores e conceitos da abordagem cognitiva dos processos decisórios
 - 7.2 Condições organizacionais e sociais e processos de tomada de decisão
 - 7.3 Contribuições e críticas à abordagem cognitiva
8. A teoria de sistemas e a perspectiva sociotécnica
 - 8.1 Conceitos da teoria de sistemas
 - 8.2 A perspectiva sociotécnica da administração: papéis e funcionalismo
9. A abordagem contingencial e os enfoques pós-contingenciais

- 9.1 Principais autores e conceitos da teoria contingencial
- 9.2 Contribuições e críticas da teoria contingencial
- 9.3 Os enfoques teóricos pós-contingenciais: contribuições e limites
 - 9.3.1 A teoria da contingência estrutural
 - 9.3.2 A ecologia organizacional
 - 9.3.3 A teoria dos custos de transação
 - 9.3.4 A teoria da dependência de recursos
 - 9.3.5 A teoria institucional

BIBLIOGRAFIA

Básica:

MAXIMIANO, A.C.A. Teoria Geral da Administração: da Revolução Urbana Industrial à Revolução Digital. São Paulo: Atlas, 2006.

MOTTA, F.C.P; VASCONCELOS, I.G. Teoria Geral da Administração. São Paulo: Thomson Learning, 2004.

Complementar:

BATEMAN, T. S.; SNELL S. A. Administração: liderança e colaboração no mundo competitivo. São Paulo: McGraw Hill, 2007.

CALDAS, M. P; BERTERO, C. O. (Coords.). Teoria das organizações. São Paulo: Atlas, 2007.

FARIA, J. H. (Org.). Análise crítica das teorias e práticas organizacionais. São Paulo: Atlas, 2007.

FAYOL, H. Administração Industrial. São Paulo: Atlas, 2007.

FORD, H. Os princípios da Prosperidade: minha vida e minha obra. Rio de Janeiro: Nestor Alves, 1967.

HALL, R. H. Organizações: estruturas, processos e resultados. São Paulo: Pearson/Prentice Hall, 2004.

SLOAN Jr., A.P. Meus anos com a General Motors. São Paulo: Negócio Editora, 2001.

STONER, J. A.; FREEMAN, R. E. Administração. Rio de Janeiro: LTC Editora SA, 1999.

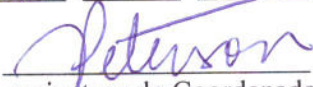
TAYLOR, F. W. Princípios de Administração Científica. São Paulo: Atlas, 2006.

Periódicos científicos: Revista de Administração de Empresas da USP, RAE-FGV, RAC, RAP

Literatura de negócios: Revista Exame, Revista Você S/A, Revista Época Negócios, Revista Veja, Jornal Folha de São Paulo, Gazeta Mercantil.

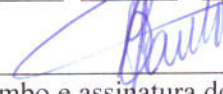
APROVAÇÃO

26 / 10 / 2009



Carimbo e assinatura do Coordenador do curso

26 / 10 / 2009



Carimbo e assinatura do Diretor da
Unidade Acadêmica

UFI - Faculdade de Ciências Integradas do Pontal
Prof. Peterson Elizandro Gandolfi
Coordenador do Curso de Administração
Portaria R. Nº 494

Universidade Federal de Uberlândia
Prof. Odaléia Aparecida Viana
Diretora-Portaria R. nº 10/09



UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA
FACULDADE DE CIÊNCIAS INTEGRADAS DO PONTAL
CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

FICHA DE DISCIPLINA

DISCIPLINA: Estatística Aplicada à Administração

CÓDIGO:

UNIDADE ACADÊMICA: FACIP

PERÍODO/SÉRIE: 2º Período

CH TOTAL
TEÓRICA:

CH TOTAL
PRÁTICA:

CH TOTAL:

OBRIGATÓRIA: (X) OPTATIVA: ()

60

-

60

OBS: Utilização de softwares de estatística.

PRÉ-REQUISITOS:

CÓ-REQUISITOS:

OBJETIVOS

Oferecer aos alunos os conceitos e técnicas elementares de estatística, capacitando-os a resolver problemas de probabilidade, estatística e amostragens, de forma a desenvolver nos alunos o raciocínio estatístico para proceder à análise e à interpretação de dados, tanto no campo de atuação profissional quanto no campo da pesquisa acadêmica.

EMENTA

1. Estatística descritiva
2. Probabilidade
3. Variáveis aleatórias e Distribuição de probabilidade
4. Técnicas de amostragens
5. Distribuições amostrais e Teoria da estimação
6. Teste de hipóteses

DESCRIÇÃO DO PROGRAMA

1. Estatística descritiva
 - 1.1. Organização e apresentação de dados estatísticos
 - 1.2. Conceitos básicos da estatística
 - 1.2.1. Distribuição de freqüências e representações gráficas
 - 1.2.2. Medidas de tendência central: média, mediana e moda
 - 1.2.3. Medidas de dispersão: amplitude, variância, desvio padrão, coeficiente de variação e erro padrão
2. Probabilidade
 - 2.1. Espaço amostral
 - 2.2. Evento
 - 2.3. Axiomas da probabilidade
 - 2.4. Adição de probabilidade e Multiplicação de probabilidade
 - 2.5. Probabilidade condicionada
 - 2.6. Independência de eventos
3. Variáveis aleatórias
 - 3.1. Variáveis aleatórias unidimensionais
 - 3.2. Teorema do Limite Central
 - 3.3. Distribuição de probabilidade discreta
 - 3.3.1. Distribuição de Bernoulli
 - 3.3.2. Distribuição Binomial
 - 3.3.3. Distribuição de Poisson
 - 3.4. Distribuição de probabilidade contínua
 - 3.4.1. Distribuição Normal
4. Técnicas de amostragens
 - 4.1. Amostragem aleatória simples
 - 4.2. Amostragem estratificada
 - 4.3. Amostragem sistemática
 - 4.4. Amostragem por conglomerado
5. Distribuições amostrais e Teoria da estimação
 - 5.1. Estimativas pontuais e intervalares
 - 5.2. Propriedades dos estimadores
 - 5.3. Intervalos de confiança para médias e proporções
6. Teste de hipóteses
 - 6.1. Conceitos
 - 6.2. Região de aceitação e rejeição de uma hipótese
 - 6.3. Erros do tipo I e tipo II
 - 6.4. Testes de hipóteses para médias e proporções
 - 6.5. Teste qui-quadrado – teste de aderência
 - 6.6. Teste qui-quadrado – teste de independência

BIBLIOGRAFIA

- DOWNING, D. e CLARK, J. Estatística aplicada. 2. ed. São Paulo: Saraiva, 2003.
- FREUND, J. E.; SIMON, G. A. Estatística aplicada. Porto Alegre: Bookman, 2000.
- GUIMARÃES, R. C. e CABRAL, J. A. Estatística. Rio de Janeiro: McGraw-Hill, 1998.
- HOFFMANN, Rodolfo. Estatística para economistas. 4. ed. São Paulo: Thomson Pioneira, 2006.
- KARMEL, P. H. e POLASEK, M. Estatística geral e aplicada para economistas. 2. ed. São Paulo: Atlas, 1974.
- KAZMIER, L. J. Estatística aplicada à administração e economia. Rio de Janeiro: Makron Books, 1982.
- LEVINE, D. M.; BERENSON, M. L. e STEPHAN, D. Estatística: teoria e aplicações (usando o Microsoft Excel em português). Rio de Janeiro: LTC, 2000.
- MEYER, P. L. Probabilidade – aplicação à estatística. Rio de Janeiro: Livros Técnicos e Científicos, 1980.
- MOORE, D. A Estatística básica e sua prática. Rio de Janeiro: LTC, 2000.
- MORETTIN, L. G. Estatística básica – Probabilidade. Vol. 1. São Paulo: Makron Books, 1999.
- MORETTIN, L. G. Estatística básica – Inferência. Vol. 2. São Paulo: Makron Books, 1999.
- NEUFELD, John L. Estatística aplicada à administração usando Excel. São Paulo: Prentice Hall, 2000.
- STENVENSON, W. J. Estatística aplicada à administração. São Paulo: Harbra, 1986.
- TRIOLA, M. F. Introdução à estatística. 7. ed. Rio de Janeiro: LTC – Livros Técnicos e Científicos Editora, 1999.

APROVAÇÃO

26 / 10 / 2009

Carimbo e assinatura do Coordenador do curso

26 / 10 / 2009

Carimbo e assinatura do Diretor da
Unidade Acadêmica

UFI - Faculdade de Ciências Integradas do Pontal
Prof. Peterson Elizandro Gandolfi
Coordenador do Curso de Administração
Portaria R Nº 494

Universidade Federal de Uberlândia
Profª. Odaíza Aparecida Viana
Diretora-Portaria R nº 10/09



UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA
FACULDADE DE CIÊNCIAS INTEGRADAS DO PONTAL
CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

FICHA DE DISCIPLINA

DISCIPLINA: Direito e Legislação I				
CÓDIGO:		UNIDADE ACADÊMICA: FACIP		
PERÍODO/SÉRIE: 2º Período		CH TOTAL TEÓRICA:	CH TOTAL PRÁTICA:	CH TOTAL:
OBRIGATÓRIA: (X)	OPTATIVA: ()	60	-	60

OBJETIVOS

O objetivo geral é dotar o aluno de uma base mínima de conhecimentos jurídicos atinentes à área da Administração. Quanto aos objetivos específicos são: Capacitar o aluno à compreensão das relações jurídicas, bem como à identificação e configuração das mesmas; fazer com que o aluno possa interpretar e aplicar a norma jurídica, nas várias situações fáticas em que o profissional deparar-se.

EMENTA

1. Teoria do Direito
2. Direito Público: Teoria do Estado, Direito Constitucional, Direito Administrativo.
3. Direito Privado: Direito Civil

DESCRIÇÃO DO PROGRAMA

1. Teoria do Direito: Conceito, ramos, fontes do Direito; aplicação das normas de Direito; Princípios de Direito.
2. Teoria do Estado: conceito; elementos, fundamentos e fins do Estado; formas de Estado; formas de governo; sistema de governo; regime político; sistemas eleitorais.
3. Direito Constitucional: Conceito; princípios constitucionais; aplicabilidade da norma constitucional; poder constituinte; organização do Estado; intervenção; defesa do Estado; divisão de poderes; direitos e garantias fundamentais; nacionalidade; direitos políticos; partidos políticos; ordem social.
4. Direito Administrativo: conceito; Administração Pública; órgãos da Administração; ato

administrativo; contratos administrativos; licitação; serviços públicos; servidor público; propriedade pública; poder de polícia.

5. Direito Civil: conceito; personalidade, capacidade; pessoa jurídica; domicílio; bens; fatos jurídicos; negócio jurídico; obrigações, classificação, pagamento e extinção, inadimplemento; contratos, formação, celebração, aperfeiçoamento e extinção; responsabilidade civil; posse e propriedade; direitos reais de uso e gozo; direitos reais de garantia.

BIBLIOGRAFIA

Bibliografia básica:

Lei nº 10.406/02 (Código Civil). Constituição Federal

DOWER, Nelson Godoy Bassil. Instituições de Direito Público e Privado. São Paulo: Saraiva.

MARTINS, Sérgio Pinto. Instituições de Direito Público e Privado, 6. ed. São Paulo: Atlas, 2006.

PINHO, Ruy Rebello. NASCIMENTO, Amauri Mascaro. Instituições de Direito Público e Privado, 24. ed. São Paulo: Atlas, 2004.

Bibliografia complementar:

BRANCATO, Ricardo Teixeira. Instituições de Direito Público e de Direito Privado. 12. ed. São Paulo: Saraiva, 2003.

DINIZ, Maria Helena. Compêndio de Introdução ao Estudo do Direito. 18. ed. São Paulo: Saraiva, 2006.

FIÚZA, César. Direito Civil – curso completo, 9.ed., 2. tiragem. Belo Horizonte: Del Rey, 2006.

NUNES, Luiz Antonio Rizatto. Manual de Introdução ao Estudo do Direito, 6. ed. São Paulo: Saraiva, 2005.

REALE. Miguel. Lições Preliminares de Direito, 27. ed. São Paulo: Saraiva, 2005.

APROVAÇÃO

26 / 10 / 2009

Carimbo e assinatura do Coordenador do curso

26 / 10 / 2009

Carimbo e assinatura do Diretor da
Unidade Acadêmica

UFI - Faculdade de Ciências Integradas do Pontal
Prof. Peterson Flizandro Gandolfi
Coordenador do Curso de Administração
Portaria R Nº 494

Universidade Federal de Uberlândia
Profª. Odaléa Aparecida Viana
Diretora-Portaria R nº 10/09



UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA
FACULDADE DE CIÊNCIAS INTEGRADAS DO PONTAL
CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

FICHA DE DISCIPLINA

DISCIPLINA: Contabilidade Gerencial

CÓDIGO:

UNIDADE ACADÊMICA: FACIP

PERÍODO/SÉRIE: 3º Período

CH TOTAL
TEÓRICA:

CH TOTAL
PRÁTICA:

CH TOTAL:

OBRIGATORIA: (X)

OPTATIVA: ()

60

-

60

OBS:

PRÉ-REQUISITOS:

Análise de Custos

CÓ-REQUISITOS:

OBJETIVOS

Proporcionar aos alunos conhecimentos sobre a utilização das informações de custos para fins de controle gerencial e para tomada de decisão.

EMENTA

1. Introdução
2. Custeio por absorção *versus* custeio variável
3. Análise da margem de contribuição
4. Análise da relação custo-volume-lucro
5. O uso dos custos na determinação dos preços
6. Centros de lucro e preços de transferência.

DESCRIÇÃO DO PROGRAMA

1. A Contabilidade Gerencial e o ambiente empresarial
 - 1.1. A Contabilidade como sistema de informação
 - 1.2. Contabilidade financeira *versus* contabilidade gerencial

2. Custo Padrão
 - 2.1. Análise das variações
 - 2.1.1. Materiais
 - 2.1.2. Mão-de-obra
 - 2.1.3. Custos indiretos
3. Planejamento e Controle
 - 3.1. Conceitos
 - 3.2. O Processo de Gestão
 - 3.3. Instrumentos de Controle
 - 3.4. Problemas de Implementação
4. Custeio Baseado em Atividades
 - 4.1. Primeira Geração do ABC
 - 4.1.1. Introdução
 - 4.1.2. Atividades
 - 4.1.3. Custeio
 - 4.1.4. Direcionadores de Custos
 - 4.2. Segunda Geração do ABC
5. Análise de custos na decisão de preços
 - 5.1. Considerações iniciais
 - 5.2. Abordagens econômicas e de marketing
 - 5.3. Abordagens com base no custo
6. Centros de lucro e preços de transferência
 - 6.1. Considerações iniciais
 - 6.2. Centro de custo *versus* centro de lucro
 - 6.3. Descentralização e preços de transferência
 - 6.4. Outro aspecto relevante: o custo de oportunidade
7. Tópicos Contemporâneos de custos

BIBLIOGRAFIA

Bibliografia básica

BRUNI, A. L. e FAMÁ R. Gestão de custos e formação de preços: com aplicações na calculadora HP 12C e Excel. São Paulo: Atlas, 2003.

GARISSON, R.H; NOREEN, E. W. Contabilidade gerencial. Rio de Janeiro: LTC Editora, 2001.

HORNGREN, C. T.; DATAR, S. M.; FOSTER, G. Contabilidade de custos: uma abordagem gerencial. 11. ed. São Paulo: Prentice Hall, 2004.

MARTINS, Eliseu. Contabilidade de Custos. 9. ed. São Paulo: Atlas, 2003.

Bibliografia complementar

HORNGREN, C. T.; SUNDEM, G. L.; STRATTON, W. O. Contabilidade gerencial: uma abordagem gerencial. 12. ed. São Paulo: Prentice Hall, 2004.

IUDÍCIBUS, Sérgio. Análise de custos. 2. ed. São Paulo: Atlas, 1993.

IUDÍCIBUS, Sérgio. Contabilidade gerencial. 6. ed. São Paulo: Atlas, 1998.

LEONE, G. S. G. Curso de contabilidade de custos: contém custeio ABC. 2. ed. São Paulo: Atlas, 1998.

MAHER, M. Contabilidade de custos: criando valor para a administração. São Paulo: Atlas, 2001.

MARTINS, E. Contabilidade de custos. 9. ed. São Paulo: Atlas, 2003.

PADOVEZE, Clóvis L. Contabilidade gerencial: um enfoque em sistema de informação. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2000.

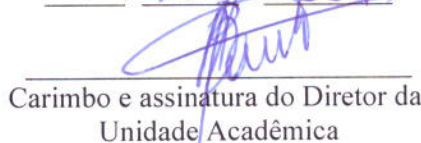
APROVAÇÃO

26 / 10 / 2009



Carimbo e assinatura do Coordenador do curso

26 / 10 / 2009



Carimbo e assinatura do Diretor da
Unidade Acadêmica

UFI - Faculdade de Ciências Integradas do Pontal
Prof. Peterson Elizandro Gandolfi
Coordenador do Curso de Administração
Portaria R N° 494

Universidade Federal de Uberlândia
Prof. Odeia Aparecida Viana
Diretora-Portaria R n° 10/09



UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA
FACULDADE DE CIÊNCIAS INTEGRADAS DO PONTAL
CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

FICHA DE DISCIPLINA

DISCIPLINA: Direito e Legislação II

CÓDIGO:

UNIDADE ACADÊMICA: FACIP

PERÍODO/SÉRIE: 3º Período

**CH TOTAL
TEÓRICA:**

**CH TOTAL
PRÁTICA:**

CH TOTAL:

OBRIGATÓRIA: (X)

OPTATIVA: ()

60

-

60

OBS:

PRÉ-REQUISITOS:

CÓ-REQUISITOS:

OBJETIVOS

O objetivo geral é dotar o aluno de uma base mínima de conhecimentos jurídicos atinentes à matéria empresarial. Quanto aos objetivos específicos: Capacitar o aluno à compreensão das relações empresariais, bem como à identificação e configuração das mesmas; fazer com que o aluno possa interpretar e aplicar a norma empresarial, nas várias situações fáticas em que o profissional deparar-se.

EMENTA

Empresa e empresário

Títulos de Crédito

Contratos Mercantis

Marcas e Patentes

Código de Defesa do Consumidor (Lei 8.078/90)

DESCRIÇÃO DO PROGRAMA

Empresa e empresário

Conceito

Teoria da Empresa: livre iniciativa e prerrogativas constitucionais; empresa e seu conceito; empresário individual; sociedade empresária; capacidade para empresariar; microempresa e empresa de pequeno porte; prepostos; estabelecimento comercial.

Registro de empresa: obrigatoriedade; órgãos; competência; atos praticados pela Junta Comercial; inatividade da empresa; empresário irregular; documentos e livros obrigatórios para escrituração ou lançamento contábil

Sociedades empresariais: em nome coletivo; em comandita simples; de capital e indústria; em conta de participação; por cotas de responsabilidade limitada; Sociedade Anônima; Estatuto, Conselho de Administração, AGO, AGE, Fusão, Incorporação, Extinção e Transformação da Sociedade

Títulos de Crédito: tipos; definição; finalidade ou utilização

Contratos mercantis: Cessão de Crédito; alienação fiduciária; reserva de domínio; Compra e Venda; Locação; Locação de Serviços; Comodato; Mútuo; Leasing; Depósito; Mandato; Seguros; Representação Comercial; Bancários.

Marcas e Patentes: conceito; registro; invenções, modelos de utilidade e desenho industrial; Marcas
1. Código de Defesa do Consumidor (Lei 8.078/90): consumidor; fornecedor; cláusulas de proteção ao consumidor; penalidades.

BIBLIOGRAFIA

Bibliografia básica:

BRASIL, Lei nº 10.406/02 (Código Civil)

BULGARELLI, Waldirio. Direito Comercial, 15. ed. São Paulo: Atlas, 2000.

COELHO, Fábio Ulhoa. Manual de direito comercial, 17. ed. São Paulo: Saraiva, 2006.

MAMEDE, Gladston. Manual de Direito Empresarial. São Paulo: Atlas, 2007.

Bibliografia complementar:

ALMEIDA, Amador Paes de. Teoria e prática dos títulos de crédito, 25. ed. São Paulo: Saraiva, 2006.

COELHO, Fábio Ulhoa. Curso de Direito Comercial – v. 1 a 3. São Paulo: Saraiva, 2006.

NERY JÚNIOR, Nelson *apud* GRINOVER, Ada Pellegrini *et al.* Código Brasileiro de Defesa do Consumidor: comentado pelos autores do anteprojeto, 9. ed. Rio de Janeiro: Forense Universitária,

2007.

MARQUES, Cláudia Lima. Contratos no Código de Defesa do Consumidor, 3. ed. São Paulo: Revista dos Tribunais, 1999.

APROVAÇÃO

26 / 10 / 2009

Peterson

Carimbo e assinatura do Coordenador do curso

26 / 10 / 2009

Odaíza

Carimbo e assinatura do Diretor da
Unidade Acadêmica

UFI - Faculdade de Ciências Integradas do Pontal
Prof. Peterson Elizandro Gandolfi
Coordenador do Curso de Administração
Portaria R N° 494

Universidade Federal de Uberlândia
Prof. Odaíza Aparecida Viana
Diretora-Portaria R n° 10/09



UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA
FACULDADE DE CIÊNCIAS INTEGRADAS DO PONTAL
CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

FICHA DE DISCIPLINA

DISCIPLINA: Trabalho, Organizações e Sociedade

CÓDIGO:

UNIDADE ACADÊMICA: FACIP

PERÍODO/SÉRIE: 3º Período

CH TOTAL
TEÓRICA:

CH TOTAL
PRÁTICA:

CH TOTAL:

OBRIGATORIA: (X) OPTATIVA: ()

45

15

60

OBS:

PRÉ-REQUISITOS:

CÓ-REQUISITOS:

OBJETIVOS

Refletir e atuar criticamente considerando o contexto social, ético e político em que as organizações atuam e as interdependências entre as decisões organizacionais e esse contexto e, ainda, saber aplicar os princípios que orientam a atuação profissional ética e responsável.

EMENTA

1. As interações sociais
2. Globalização, pobreza e desigualdades sociais
3. Mudança social, participação política e cidadania
4. Vida, trabalho e desemprego nos espaços urbanos
5. Ética, moral e organizações
6. Meios de comunicação de massa e ideologia
7. As organizações e a Biosfera

DESCRIÇÃO DO PROGRAMA

1. As interações sociais
 - 1.1 Perspectivas sociológicas e a compreensão da organização
 - 1.2 Os principais conceitos do trabalho de Durkheim, Weber e Marx
 - 1.3 Os conceitos de estrutura e reflexividade de Giddens
2. Globalização, pobreza e desigualdades sociais
 - 2.1 Definição e origens da globalização
 - 2.2. As organizações como agentes do processo de globalização
 - 2.3 Pobreza e desigualdades sociais: conceitos e principais indicadores
 - 2.4 Novas formas de inclusão e exclusão social
3. Mudança social, participação política e cidadania
 - 3.1 Liberalismo, Democracia e socialismo
 - 3.2 Democracia e cidadania nas organizações
 - 3.3 O conceito de ação coletiva
 - 3.4 Movimentos sociais tradicionais e contemporâneos
 - 3.5 Movimento anticorporação
4. Vida, trabalho e desemprego na sociedade contemporânea
 - 4.1 Novas modalidades de emprego e mudanças nas relações de trabalho
 - 4.2 Desemprego e o papel das organizações
 - 4.3 Medo, violência e lazer nas grandes metrópoles
5. Ética, moral e organizações
 - 5.1 Ética: valores, razão, desejo e vontade e liberdade
 - 5.2 O conceito de código moral e sua aplicação nas organizações
 - 5.3 O código de ética do administrador
6. Meios de comunicações de massa e ideologia
 - 6.1 Meios de comunicação de massa: conceitos, tipos e características
 - 6.2 Ideologia: definições e abordagens
 - 6.2 Ideologia e organizações
7. As organizações e a Biosfera
 - 7.1 Desafios ambientais
 - 7.2 As organizações como parte dos problemas e das soluções ambientais

BIBLIOGRAFIA

Bibliografia Básica:

- BOBBIO, Norberto. Liberalismo e Democracia. São Paulo: Brasiliense, 1997.
- CHAUÍ, Marilena. Convite à Filosofia. São Paulo: Ática, 1999.
- GIDDENS, Anthony. Sociologia. São Paulo: Artmed, 2005.
- QUINTANEIRO, T.; BARBOSA, M. L. O.; DE OLIVEIRA, M. G. M. Um Toque de Clássicos. Belo Horizonte: Editora UFMG, 2002.

Bibliografia complementar:

- AKTOUF, Omar. Pós-globalização, Administração e Racionalidade Econômica: A síndrome do avestruz. São Paulo: Atlas, 2004.
- ANTUNES, Ricardo. Adeus ao Trabalho. São Paulo: Cortez, 2002.
- ARANHA, M. L. A. e MARTINS, M. H. P. Filosofando: introdução à Filosofia. São Paulo: Moderna. 1988
- ARRUDA, Maria Cecília C.; WHITAKER, Maria do C.; RAMOS, José Maria R. Fundamentos de ética empresarial e econômica. São Paulo: Atlas, 2006.
- BAUMAN, Zygmunt. Modernidade líquida. São Paulo: Jorge Zahar, 2001.
- _____. Confiança e medo nas cidades. São Paulo: Jorge Zahar, 2009.
- BOFF, Leonardo. Ética e moral: a busca dos fundamentos. Petrópolis, Rio de Janeiro: Vozes, 2003
- BRAVERMANN, Harry. Trabalho e Capital Monopolista. São Paulo: Zahar, 1987
- BURREL, G. MORGAN, G. Sociological paradigms and organizations analysis. London: Sage, 1979.
- CASTELLS, Manuel. A sociedade em rede. São Paulo: Paz e terra. 1999.
- CLEGG, S. R.; HARDY, C.; NORD, W. (org) Handbook de estudos organizacionais: Modelos de análise e novas questões em estudo organizacionais [v.1]. São Paulo: Atlas, 1999.
- DURKHEIM, E. Da Divisão do Trabalho Social, Col. Os pensadores, São Paulo: Abril,
- ENRIQUEZ, E. Os desafios éticos nas organizações modernas. Revista de Administração de Empresas. São Paulo: v. 37, n. 2, p. 6-17, abr/jun 1997.
- FISCHER, R. M. e FLEURY, M. T. L. Relações de Trabalho e Políticas de Gestão: Uma História das Questões atuais. Revista de Administração, v. 27, N. 4, 1992
- FOCAULT, Michel. Microfísica do poder. São Paulo: Graal, 2008.

FORRESTER, Viviane. O horror econômico. São Paulo: Unesp, 1997

GIDDENS, Anthony. A constituição da sociedade. São Paulo: WMF Martins fontes, 2009.

GOHN, Maria da Glória (org.). Movimentos sociais no início do século XXI: antigos e novos atores. Petrópolis, RJ: Vozes, 2003.

HELD, David; MCGREW, Anthony. Prós e contras da globalização. Rio de Janeiro: Jorge Zahar Ed., 2001.

IANNI, Octavio. A Sociedade global. São Paulo: Civilização brasileira. 1996.

KLEIN, Naomi. Sem Logo: a tirania das marcas em um país vendido. Rio de Janeiro: Record, 2002

MARTINS, José de Souza. Exclusão social e a nova desigualdade. São Paulo: Paulus, 1997.

MARX, K.; ENGELS, F. Manifesto do Partido Comunista. São Paulo: Martin Claret, 2002.

MORGAN, Gareth. Paradigmas, metáforas e resolução de quebra-cabeças na teoria das organizações. RAE revista de administração de empresas, Seção: RAE – Clássicos, v. 45, n.1, 2005.

ROCHA, Everardo Rocha. A sociedade do sonho: comunicação, cultura e consumo. Rio de Janeiro: Mauad Ed., 1995.

SENNETT, Ricard. O artífice. Rio de Janeiro: Record, 2009.

THOMPSON, John B. Ideologia e cultura moderna: teoria social crítica na era dos meios de comunicação de massa. Petrópolis/RJ: Vozes, 2000.

VÁSQUEZ, Adolfo Sanchez. Ética. Rio de Janeiro: Civilização Brasileira, 2005.

WEBER, Max. Economia e Sociedade. Brasília: UNB, 1991.

Periódicos científicos: Revista de Administração de Empresas da USP, RAE-FGV, RAC, RAP

Literatura de negócios: Revista Exame, Revista Você S/A, Revista Época Negócios, Revista Veja, Jornal Folha de São Paulo, Gazeta Mercantil.

APROVAÇÃO

26/10/2009



Carimbo e assinatura do Coordenador do curso

26/10/2009



Carimbo e assinatura do Diretor da
Unidade Acadêmica

UFI - Faculdade de Ciências Integradas do Pontal
Prof. Peterson Flizandro Gandolfi
Coordenador do Curso de Administração
Portaria R N° 494

Universidade Federal de Uberlândia
Prof. Odaílea Aparecida Viana
Diretora-Portaria R n° 10/09



UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA
FACULDADE DE CIÊNCIAS INTEGRADAS DO PONTAL
CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

FICHA DE DISCIPLINA

DISCIPLINA: Métodos Quantitativos

CÓDIGO:

UNIDADE ACADÊMICA: FACIP

PERÍODO/SÉRIE: 3º Período

CH TOTAL
TEÓRICA:

CH TOTAL
PRÁTICA:

CH TOTAL:

OBRIGATÓRIA: (X) OPTATIVA: ()

60

-

60

OBS:

PRÉ-REQUISITOS:

CÓ-REQUISITOS:

OBJETIVOS

O objetivo da disciplina é oferecer uma compreensão dos instrumentos básicos de tratamento de dados, para que os alunos sejam capazes de realizar análises empíricas, que os possibilitem tomar decisões no ambiente profissional e/ou que possam fornecer embasamento para pesquisas acadêmicas.

EMENTA

1. Introdução sobre conceitos básicos e importância da análise empírica para contadores, administradores e economistas
2. O modelo de regressão simples
3. O modelo de regressão múltipla
4. Regressão múltipla sobre variáveis binárias (*dummies*)
5. Heterocedasticidade, autocorrelação serial e multicolinearidade
6. Noções de análise de séries temporais

DESCRIÇÃO DO PROGRAMA

1. Introdução sobre conceitos básicos e utilidade da análise de regressão
 - 1.1. O significado da análise empírica
 - 1.2. Metodologia: formulação da teoria ou hipótese, especificação do modelo matemático, obtenção dos dados, estimativa do modelo econométrico, teste da hipótese, previsão
 - 1.3. A estrutura, tipo e fonte dos dados
 - 1.4. As noções de causalção e correlação na análise de regressão
2. Regressão linear simples
 - 2.1. Pressuposições do modelo de regressão linear simples
 - 2.2. Modelo estatístico de uma regressão linear simples
 - 2.3. A função de regressão amostral
 - 2.4. A função de regressão populacional
 - 2.5. O método dos mínimos quadrados ordinários (MQO)
 - 2.6. Propriedades dos estimadores de MQO (Teorema de Gauss-Markov)
 - 2.7. Análise dos resíduos
 - 2.8. Estimador de máxima verossimilhança (EMV)
 - 2.9. Erros-padrão das estimativas por mínimos quadrados
 - 2.10. Coeficiente de correlação de Pearson e coeficiente de determinação
3. Regressão linear múltipla
 - 3.1. Razões para o uso do modelo de regressão múltipla
 - 3.2. Determinação e a interpretação dos estimadores MQO
 - 3.3. Variâncias e erros-padrão dos estimadores MQO
 - 3.4. Propriedades dos estimadores MQO
 - 3.5. O coeficiente múltiplo de determinação R^2
 - 3.6. R^2 e o R^2 ajustado
 - 3.7. Coeficientes de correlação parcial
 - 3.8. Apresentação dos resultados da regressão
4. Regressão múltipla com variáveis binárias (ou *dummies*)
 - 4.1. Descrição de informações qualitativas
 - 4.2. Uma única variável explicativa qualitativa
 - 4.3. Uso de variáveis *dummies* com múltiplas categorias
5. Violação dos pressupostos clássicos da análise de regressão linear
 - 5.1. Multicolinearidade
 - 5.2. Heterocedasticidade
 - 5.3. Autocorrelação serial
6. Noções de análise de séries temporais
 - 6.1. Processo estocástico estacionário
 - 6.2. Teste de estacionariedade com base no correlograma
 - 6.3. Teste de raiz unitária (ADF)
 - 6.4. Processos estocásticos de tendência estacionária e de diferença estacionária
 - 6.5. Exemplificações de modelagem de séries temporais:
 - 6.5.1. Modelo de Vetores Auto-Regressivos (VAR)
 - 6.5.2. Teste de Causalidade de Granger

BIBLIOGRAFIA

- BUSSAZ, W. O. Análise de Variância e de Regressão- Métodos quantitativos. Editora Atual, 1996.
- DOWNING, D. e CLARK, J. Estatística Aplicada. 2ª ed. São Paulo: Saraiva. 2003.
- FREUND, J. E.; SIMON, G. A. Estatística Aplicada. Porto Alegre: Bookman, 2000.
- GUJARATI, D. N. Econometria Básica. Rio de Janeiro: Elsevier, 2006.
- HOFFMANN, Rodolfo. Estatística para Economistas. 4 ed. São Paulo: Thomson Pioneira. 2006.
- KAZMIER, L. J. Estatística Aplicada à Administração e Economia. Rio de Janeiro: Makron Books, 1982.
- MORETTIN, P. e TOLOI, C. Análise de Séries Temporais. Editora Blucher, 2004
- PINDYCK, R.S.; RUBINFELD, D. L. Econometria. Rio de Janeiro: Elsevier, 2004.
- SARTORIS, A. Estatística e Introdução à Econometria. São Paulo: Saraiva, 2003.
- STENVENSON, W. J. Estatística Aplicada à Administração. São Paulo: Harbra, 1986.
- STOCK, J.H. e WATSON, M.W. Econometria. Pearson Education do Brasil, 2004.
- TRIOLA, M. F. Introdução à Estatística. 7. ed. Rio de Janeiro: LTC – Livros Técnicos e Científicos Editora, 1999.
- VASCONCELOS, M. A. S. (Org) Manual de Econometria. São Paulo: Atlas, 2000.
- VERÍSSIMO, M. P. Fluxos de Capitais de Portfólio para o Brasil no Período 1995-2002: Uma Análise de Vetores Auto-regressivos e de Causalidade. Dissertação de Mestrado. Instituto de Economia. Universidade Federal de Uberlândia (UFU), Capítulo 3. Fevereiro. 2002.

APROVAÇÃO

26 / 10 / 2009

Peterson

Carimbo e assinatura do Coordenador do curso

26 / 10 / 2009

[Assinatura]
Carimbo e assinatura do Diretor da
Unidade Acadêmica

UFI - Faculdade de Ciências Integradas do Pontal
Prof. Peterson Flizandro Gandolfi
Coordenador do Curso de Administração
Portaria R. Nº 494

Universidade Federal de Uberlândia
Profª. Odalêa Aparecida Viana
Diretora-Portaria R nº 10/09



UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA
FACULDADE DE CIÊNCIAS INTEGRADAS DO PONTAL
CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

FICHA DE DISCIPLINA

DISCIPLINA: Fundamentos de Marketing

CÓDIGO:

UNIDADE ACADÊMICA: FACIP

PERÍODO/SÉRIE: 3º Período

CH TOTAL
TEÓRICA:

CH TOTAL
PRÁTICA:

CH TOTAL:

OBRIGATÓRIA: (X)

OPTATIVA: ()

45

15

60

OBS:

PRÉ-REQUISITOS:

CÓ-REQUISITOS:

OBJETIVOS

Propiciar o entendimento e a internalização dos fundamentos de Marketing e suas filosofias adjacentes, bem como um raciocínio sistêmico acerca das funções da área mercadológica.

EMENTA

1. Conceito e evolução histórica do marketing
2. Filosofias de marketing
3. Objetivos de marketing
4. Segmentação de mercado
5. Posicionamento

DESCRIÇÃO DO PROGRAMA

1. Conceito e evolução histórica
 - 1.1. Apresentação do conceito de marketing e sua evolução
 - 1.2. O marketing no Brasil e no mundo
 - 1.3. Contexto organizacional do marketing

2. Filosofias
 - 2.1. Orientação para produção
 - 2.2. Orientação para produto
 - 2.3. Orientação para vendas
 - 2.4. Orientação para finanças
 - 2.5. Orientação social

3. Objetivos
 - 3.1. Ambientes de marketing
 - 3.2. Entrega de valor
 - 3.3. A cadeia de valor
 - 3.4. Competências Centrais
 - 3.5. Definição do negócio
 - 3.6. Portfolio de negócios (BCG e GE)

4. Segmentação de Mercado
 - 4.1. Conceito
 - 4.2. Objetivos de mercado
 - 4.3. Exigências para uma segmentação eficaz
 - 4.4. Procedimento e bases para a segmentação de mercado

5. Posicionamento
 - 5.1. Fundamentos da estratégia
 - 5.2. Ciclo de Vida do Produto
 - 5.3.

BIBLIOGRAFIA

Bibliografia básica

KOTLER, P.; KELLER, K. L. Administração de marketing. 12. ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2006.

LEVITT, T. A imaginação de marketing. São Paulo: Atlas, 1990.

Bibliografia Complementar

COBRA, Marcos. Marketing Básico: uma perspectiva brasileira. 3. ed., São Paulo: Atlas, 1997.

CHURCHILL Jr, G. A.; PETER, J. P. Marketing: criando valor para os clientes. São Paulo: Editora Saraiva, 2000.

CZINKOTA, M. et alli. Marketing: as melhores práticas. Porto Alegre : Bookman, 2001.

ETZEL, M.; WALKER, B.; STANTON, W. Marketing. São Paulo : Makron Books, 2001.

KOTLER, P. Administração de Marketing. 10. ed. .São Paulo : Prentice Hall, 2000.

McCARTHY, E. J.; PERREAULT Jr. Marketing Essencial: uma abordagem gerencial e global. São Paulo : Atlas, 1997.

NICKELS, W. G.; WOOD, M. B. Marketing. relacionamentos, qualidade, valor. Rio de Janeiro : LTC Editora. 1999.

APROVAÇÃO

26 / 10 / 2009

Peterson

Carimbo e assinatura do Coordenador do curso

26 / 10 / 2009

Odaléa

Carimbo e assinatura do Diretor da
Unidade Acadêmica

UFI - Faculdade de Ciências Integradas do Pontal
Prof. Peterson Elizandro Gandolfi
Coordenador do Curso de Administração
Portaria R N° 494

Universidade Federal de Uberlândia
Prof. Odaléa Aparecida Viana
Diretora-Portaria R n° 10/09



UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA
FACULDADE DE CIÊNCIAS INTEGRADAS DO PONTAL
CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

FICHA DE DISCIPLINA

DISCIPLINA: Matemática Financeira

CÓDIGO:

UNIDADE ACADÊMICA: FACIP

PERÍODO/SÉRIE: 4º Período

**CH TOTAL
TEÓRICA:**

**CH TOTAL
PRÁTICA:**

CH TOTAL:

OBRIGATÓRIA: (X)

OPTATIVA: ()

45

15

60

PRÉ-REQUISITOS:

CÓ-REQUISITOS:

EMENTA

1. Aspectos introdutórios da matemática financeira
2. Valor do dinheiro no tempo
3. Juros simples
4. Juros compostos
5. Descontos: simples e composto
6. Série uniforme de pagamentos
7. Sistemas de amortização

JUSTIFICATIVA

A aplicação e o uso da matemática financeira como ferramenta auxiliar à administração destaca-se por ser um dos meios mais eficazes para o bom entendimento das relações comerciais intrínsecas às atividades econômico-financeiras.

Diante disso, exige-se que o futuro administrador tenha a desenvoltura necessária para lidar com as questões gerenciais da matemática aplicada às rotinas de financiamento e investimento, em especial, as relacionadas à pagamentos, recebimentos, aplicações financeiras, descontos e outros, indispensáveis aos operadores do mercado e aos tomadores de decisão de planejamento e controle financeiro e na análise financeira das empresas.

OBJETIVOS DA DISCIPLINA

O objetivo da disciplina é oferecer ao aluno conceitos sobre o valor do dinheiro no tempo, através de metodologias de cálculos que permitam subsidiar a tomada de decisão em operações financeiras. Ao final da disciplina, o aluno conhecerá as ferramentas essenciais da matemática financeira, através de ensino com o uso de HP-12C e Excel.

PROGRAMA

1. Aspectos Introdutórios

- 1.1. A Matemática e as finanças
- 1.2. O objeto de estudo da matemática financeira

2. Juros Simples

Simbologia

- 2.1. Expressões de cálculo
- 2.2. Taxas proporcionais / equivalentes
- 2.3. Capital / prazo / taxa-média
- 2.4. Valor atual / fluxo de caixa
- 2.5. Descontos
- 2.6. Taxa nominal / efetiva
- 2.7. Equivalência de capitais

3. Juros Compostos

Simbologia

- 3.1. Expressões de cálculo
- 3.2. Taxa proporcional / equivalente
- 3.3. Taxa nominal / efetiva
- 3.4. Convenções
- 3.5. Descontos e equivalências
- 3.6. Rendas / anuidades
- 3.7. Taxa interna de juros

4. Sistema de Amortização de Dívidas

Francês

Tabela price

- 4.1. Americano
- 4.2. Constante
- 4.3. Sacre
- 4.4. Planilhas: Montagem e Aplicabilidade

BIBLIOGRAFIA

- ASSAF NETO, Alexandre. Matemática financeira e suas aplicações. 10. ed. São Paulo: Atlas, 2009.
- BRUNI, Adriano Leal.; FAMÁ, Rubens. Matemática financeira com HP 12C e Excel. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2008.
- HEWLETT-PACKARD. Manual do proprietário e guia de solução de problemas da HP 12C Platinum. Hewlett-packard, 2003.
- MENDONÇA, Luiz Geraldo *et al.* Matemática financeira. 9. ed. Rio de Janeiro: Editora FGV, 2007.
- MILONE, Giuseppe. Matemática financeira. São Paulo: Thomson Learning, 2006.
- MISSAGIA, Luiz.; VELTER, Francisco. Aprendendo matemática financeira. Rio de Janeiro: Elsevier, 2006
- PUCCINI, Abelardo de Lima. Matemática financeira: objetiva e aplicada. 7 ed. São Paulo: Saraiva, 2004.
- TOSI, Armando José. Matemática financeira com utilização da HP-12C. São Paulo: Atlas, 2008.

APROVAÇÃO

26 / 10 / 2009

Peterson

Carimbo e assinatura do Coordenador do curso

26 / 10 / 2009

Carimbo e assinatura do Diretor da
Unidade Acadêmica

UFI - Faculdade de Ciências Integradas do Pontal
Prof. Peterson Elizandro Gandolfi
Coordenador do Curso de Administração
Portaria R N° 494

Universidade Federal de Uberlândia
Profª. Odaléia Aparecida Viana
Diretora-Portaria R n° 10/09



UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA
FACULDADE DE CIÊNCIAS INTEGRADAS DO PONTAL
CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

FICHA DE DISCIPLINA

DISCIPLINA: Macroeconomia

CÓDIGO:

UNIDADE ACADÊMICA: FACIP

PERÍODO/SÉRIE: 4º Período

CH TOTAL
TEÓRICA:

CH TOTAL
PRÁTICA:

CH TOTAL:

OBRIGATORIA: (X)

OPTATIVA: ()

60

-

60

OBS:

PRÉ-REQUISITOS:

Fundamentos de Economia

CÓ-REQUISITOS:

OBJETIVOS

Oferecer aos alunos os conceitos macroeconômicos básicos para que se possa analisar o panorama econômico em que se insere a economia brasileira. Ao final da disciplina, o aluno será capaz de: i) entender a determinação de variáveis macroeconômicas básicas; ii) identificar as funções da moeda e o papel da intermediação financeira; iii) identificar as causas e tratamentos da inflação e do desemprego; iv) entender como se processa o movimento internacional do capital e como interpretar o Balanço de Pagamentos de um país; e v) identificar e analisar as causas do crescimento e desenvolvimento econômico.

EMENTA

1. Fundamentos de teoria e política macroeconômica
2. Determinação de variáveis macroeconômicas básicas (produto, renda, consumo, poupança, investimento, gastos governamentais, exportações e importações)
3. Setor externo: movimento internacional do capital e as relações econômicas internacionais
4. Economia monetária

- 5. Teoria da inflação
- 6. Noções de crescimento e desenvolvimento econômico

DESCRIÇÃO DO PROGRAMA

- 1. Fundamentos de teoria e política macroeconômica
 - 1.1. A macroeconomia e seu campo de estudo
 - 1.2. Metas de política macroeconômica
 - 1.3. Instrumentos de política macroeconômica
- 2. Determinação de variáveis macroeconômicas básicas
 - 2.1. Principais agregados macroeconômicos
 - 2.2. Síntese do Produto Nacional
 - 2.3. Algumas identidades importantes:
 - 2.3.1. Economia simples sem governo
 - 2.3.2. Economia fechada com governo
 - 2.3.3. Economia aberta
 - 2.4. Função Consumo, função poupança, função investimento
 - 2.5. O papel do governo na determinação do nível de renda: impostos e gastos
- 3. O lado monetário da economia
 - 3.1. Moeda: conceitos e funções
 - 3.2. Oferta de moeda
 - 3.3. Demanda de moeda
 - 3.4. Política monetária: instrumentos e efeitos
 - 3.5. Sistemas monetários e financeiros: a intermediação financeira
 - 3.7. A importância da taxa de juros
- 4. Teoria da inflação
 - 4.1. Conceito de inflação
 - 4.2. Distorções provocadas por altas taxas de inflação (efeitos sobre distribuição de renda, balanço de pagamentos, expectativas e mercado de capitais)
 - 4.3. Causas da inflação
 - 4.4. O imposto inflacionário
 - 4.5. Inflação e desemprego (Curva de Phillips)
 - 4.6. O debate no Brasil
- 5. Relações internacionais
 - 5.1. Teorias do comércio internacional
 - 5.2. Política comercial internacional
 - 5.3. Balanço de Pagamentos
 - 5.4. Variáveis determinantes das Importações e Exportações
 - 5.5. Taxas de câmbio
- 6. Noções de crescimento e desenvolvimento econômico
 - 6.1. Crescimento e desenvolvimento

- 6.2. Fontes de crescimento
- 6.3. Financiamento do desenvolvimento econômico
- 6.4. Indicadores de desenvolvimento.

BIBLIOGRAFIA

- BLANCHARD, O. Macroeconomia. 3. ed. São Paulo : Prentice Hall (Pearson), 2003.
- DORNBUSCH, R. e FISCHER, S. Macroeconomia. 5. ed. São Paulo : Makron Books, 1999.
- KEYNES, J. M. A Teoria Geral do Emprego do Juro e da Moeda. 1. ed. São Paulo : Editora Atlas, 1982.
- KRUGMAN, P. Economia Internacional - Teoria e Política. 6. ed. São Paulo : Makron Books, 2005.
- MANKIW, N. Gregory. Introdução à Economia. 3. ed. São Paulo: Thomson Learning Edições, 2006.
- MANKIW, N. Gregory. Macroeconomia. 5. ed. Rio de Janeiro : LTC. 2004.
- PASSOS, C. R. M. e NOGAMI, O. Princípios de Economia. 5. ed. São Paulo: Thomson, 2005.
- VASCONCELOS, M. A. S. Economia: Micro e Macro. 4 ed. São Paulo : Editora Atlas, 2006.
- VASCONCELOS, M. A. S, LOPES L. M. Manual de Macroeconomia: nível básico e nível intermediário. 2. ed. São Paulo : Editora Atlas, 2000.

APROVAÇÃO

26/10/2009
Peterson
Carimbo e assinatura do Coordenador do curso

26/10/2009
[Assinatura]
Carimbo e assinatura do Diretor da
Unidade Acadêmica

UFI - Faculdade de Ciências Integradas do Pontal
Prof. Peterson Elizandro Gandoiffi
Coordenador do Curso de Administração
Portaria R. Nº 494

Universidade Federal de Uberlândia
Profª. Odaléa Aparecida Viana
Diretora-Portaria R nº 10/09



UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA
FACULDADE DE CIÊNCIAS INTEGRADAS DO PONTAL
CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

FICHA DE DISCIPLINA

DISCIPLINA: Administração de Projetos

CÓDIGO:		UNIDADE ACADÊMICA: FACIP		
PERÍODO/SÉRIE: 4º Período		CH TOTAL TEÓRICA:	CH TOTAL PRÁTICA:	CH TOTAL:
OBRIGATORIA: (X)	OPTATIVA: ()	45	15	60

OBS:

PRÉ-REQUISITOS:

CÓ-REQUISITOS:

OBJETIVOS

Apresentar os conceitos básicos da administração de projetos, com base no Project Management Body of Knowledge – PMBOK e adicionalmente, apresentar a uma introdução à metodologia de avaliação de projetos sociais. Desta forma, possibilitar uma visão crítica sobre planejamento, controle e execução e finalização de administração de projetos.

EMENTA

1. O papel do projeto na Tomada de Decisão Empresarial
2. Projeto e ciclo de vida do projeto.
3. Project Management Body of Knowledge - PMBOK
4. Introdução a avaliação Social de Projetos

DESCRIÇÃO DO PROGRAMA

1. O papel do projeto na Tomada de Decisão Empresarial
 - 1.1. Conceito de projetos
 - 1.2. Conceito de Gerenciamento de Projetos
 - 1.3. Contexto atual da administração de projetos
 - 1.4. Papel do gerente de projetos
 - 1.5. Área de atuação da gerência de projetos
 - 1.6. Project Management Body of Knowledge - PMBOK
 - 1.6.1. Conceituação de projeto, programa, subprojeto e sistema.
2. Projeto e ciclo de vida do projeto.
 - 2.1. Elementos e características do projeto
 - 2.2. Conceito de Valor
 - 2.3. Os *stakeholders* do projeto
 - 2.4. Tipos de estruturas organizacionais. Características e limitações
 - 2.5. As fases do ciclo de vida. Características.
3. Administração do projeto
 - 3.1. Administração do ciclo de vida do Projeto. Técnicas de preparação de projetos: gestão de escopo, prazo, custo, qualidade e risco.
 - 3.2. Fase 1 dos Projetos: identificação das necessidades
 - 3.2.1. Estabelecendo fatores qualitativos e quantitativos
 - 3.2.2. Seleção de Projetos por meio da escala ponderada de projetos
 - 3.3. Fase 2 dos projetos: Planejamento do projeto. Como realizar a programação de projetos: atividades, diagrama de precedências e cronograma.
 - 3.3.1. Técnicas de preparação de projetos: gestão de escopo, prazo, custo, qualidade e risco
 - 3.3.2. A EAP – Estrutura analítica de projetos
 - 3.3.3. A matriz de atividades e responsabilidades
 - 3.3.4. Gráfico de GANTT ou Gráfico de Barras
 - 3.3.5. Nivelamento de recursos
 - 3.3.6. Programação de projetos: atividades, diagrama de precedências e cronograma
 - 3.3.7. Gráfico sem e com escala para nós
 - 3.4. Fase 3 dos projetos: Execução e Controle:
 - 3.4.1. As principais ferramentas
 - 3.4.2. Os indicadores
 - 3.5. Fase 4 dos projetos: Encerramento do projeto.
 - 3.5.1. Aprendendo com os erros do planejamento
 - 3.5.2. PDCA – PLAN/DO/CHECK/ACTION
 - 3.5.3. Diagrama de Ishikawa
4. Introdução a avaliação Social de Projetos

BIBLIOGRAFIA

- COHEN, E. e FRANCO, E. Avaliação de Projetos Sociais. 4 ed., Petrópolis : Vozes, 2000.
- CONTADOR, C. R. Projetos Sociais: Avaliação e Prática , 4. ed., São Paulo : Atlas, 2000.
- CLEMENTS, J. P., GIDO, J. Gestão de Projetos: tradução da 3ª edição norte-americana. São Paulo : Thomson Heinle, 2007.

EDUARDO, Marino, Manual de Avaliação de Projetos Sociais, 2 ed., São Paulo: Saraiva, 2003.
HELDMAN, K.. Gerência de Projetos. Rio de Janeiro : Campus, 2003.
KEELLING, R. Gestão de Projetos. São Paulo : Saraiva, 2006.
MAXIMIANO, M. C. A., Administração de Projetos - 3 ed. São Paulo : Atlas, 2008.
PRADO, D. S. Gerenciamento de projetos nas organizações. Belo Horizonte: EDG, 2000.
PRADO, D. S. PERT/CPM. Belo Horizonte: EDG, 1998.
PRADO, D. S. Planejamento e controle de projetos. 5 ed., Belo Horizonte: EDG, 2004.
PRADO, D. S. Usando o MS Project 2003, Belo Horizonte: EDG, 2004
PROJECT MANAGEMENT INSTITUTE, Guide to the Project Management Body of Knowledge, A (PMBOK® Guide), Project Management Institute, 2008.

APROVAÇÃO

26 / 10 / 2009

Peterson

Carimbo e assinatura do Coordenador do curso

26 / 10 / 2009

[Assinatura]
Carimbo e assinatura do Diretor da
Unidade Acadêmica

UFI - Faculdade de Ciências Integradas do Pontal
Prof. Peterson Elizandro Gandolfi
Coordenador do Curso de Administração
Portaria R N° 494

Universidade Federal de Uberlândia
Profª. Odaléa Aparecida Viana
Diretora-Portaria R n° 10/09



UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA
FACULDADE DE CIÊNCIAS INTEGRADAS DO PONTAL
CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

FICHA DE DISCIPLINA

DISCIPLINA: Administração do Composto Mercadológico

CÓDIGO:

UNIDADE ACADÊMICA: FACIP

PERÍODO/SÉRIE: 4º Período

CH TOTAL
TEÓRICA:

CH TOTAL
PRÁTICA:

CH TOTAL:

OBRIGATÓRIA: (X)

OPTATIVA: ()

30

30

60

OBS:

PRÉ-REQUISITOS:

Fundamentos de Marketing

CÓ-REQUISITOS:

OBJETIVOS

Possibilitar a compreensão do marketing como fonte de desenvolvimento e descoberta de oportunidades de mercado, visando o crescimento de organizações pró-ativas e inovadoras. Identificar as principais decisões, políticas e estratégias do composto mercadológico e analisar as implicações específicas de cada elemento, através de um necessário e amplo controle mercadológico.

EMENTA

1. Gestão de produtos
2. Gestão de preços
3. Gestão dos canais
4. Gestão do composto promocional

DESCRIÇÃO DO PROGRAMA

1. Gestão de produtos
Níveis de produto
Classificação de produtos
Diferenciação
Relação entre produtos e marcas
Desenvolvimento de novos produtos

2. Gestão de preços
 - 2.1. Definição de preços
 - 2.2. Seleção do objetivo da determinação de preços
 - 2.3. Seleção do preço final
 - 2.4. Adequação do preço

3. Canais de distribuição
 - 2.1. Importância dos canais
 - 2.2. Redes de valor
 - 2.3. Níveis de canal
 - 2.4. Decisões de projeto do canal

4. Composto promocional
 - 4.1. Decisão sobre o *mix* de comunicação
 - 4.2. Comunicação Integrada de Marketing
 - 4.3. Propaganda
 - 4.4. Promoção de Vendas
 - 4.5. Relações Públicas

BIBLIOGRAFIA

Bibliografia básica

KOTLER, P.; KELLER, K. L. Administração de marketing. 12. ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2006.

Bibliografia Complementar

BERNARDI, L. A. Política e formação de preços: uma abordagem competitiva, sistêmica e integrada. 2. ed. São Paulo: Atlas, 1998.

KELLER, K.; MACHADO, M. Gestão estratégica de marcas. São Paulo: Pearson, 2005.

NAGLE, T. T.; HOLDEN, R. K. Estratégia e Táticas de preços - Um guia para decisões lucrativas. São Paulo: Prentice Hall, 2003.

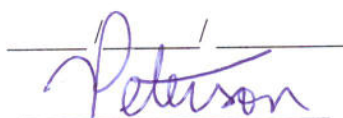
OGDEN, J.R.; CRESCITELLI, E. Comunicação integrada de marketing: conceitos, técnicas e práticas. São Paulo: Pearson, 2007.

SHIMP, T. A. Propaganda e Promoção - Aspectos complementares da comunicação integrada de marketing. Porto Alegre: Bookman, 2002.

TYBOUT, A.M.; CALKINS, T. Branding. São Paulo: Atlas, 2006.

URDAN, F.T.; URDAN, A.T. Gestão do composto de marketing. São Paulo: Atlas, 2006.

APROVAÇÃO



Carimbo e assinatura do Coordenador do curso

UFI - Faculdade de Ciências Integradas do Pontal

Prof. Peterson Elizandro Gandolfi

Coordenador do Curso de Administração

Docência R. Nº 404



Carimbo e assinatura do Diretor da
Unidade Acadêmica

Universidade Federal de Uberlândia

Prof. Odaílea Aparecida Viana

Diretora-Portaria R. nº 10/09



UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA
FACULDADE DE CIÊNCIAS INTEGRADAS DO PONTAL
CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

FICHA DE DISCIPLINA

DISCIPLINA: Comportamento Organizacional

CÓDIGO:

UNIDADE ACADÊMICA: FACIP

PERÍODO/SÉRIE: 4º Período

CH TOTAL
TEÓRICA:

CH TOTAL
PRÁTICA:

CH TOTAL:

OBRIGATÓRIA: (X)

OPTATIVA: ()

60

-

60

OBS:

PRÉ-REQUISITOS:

CÓ-REQUISITOS:

OBJETIVOS

Compreender o comportamento dos indivíduos e dos grupos nas organizações e nas relações entre organização e contexto a partir das contribuições de diferentes áreas do conhecimento e saber administrar tais comportamentos em processos de negociação, conflitos e relações interpessoais.

EMENTA

1. Fundamentos multidisciplinares do comportamento organizacional
2. Fundamentos do comportamento individual: valores, atitudes, percepção, cognição e motivação
3. Personalidade
4. O indivíduo e o trabalho
5. Fundamentos do comportamento em grupo: equipes de trabalho, comunicação, liderança, conflito e negociação
6. A dinâmica organizacional e o comportamento organizacional: estrutura, cultura, poder e política e mudança

DESCRIÇÃO DO PROGRAMA

1. Fundamentos multidisciplinares do comportamento organizacional
 - 1.1 Contribuições da Psicologia, Psicologia social, Sociologia, Ciência Política, Antropologia e

Psicanálise

- 1.2 Desafios e oportunidades no campo de estudos do comportamento organizacional
2. Fundamentos do comportamento individual: valores, atitudes, satisfação, percepção, cognição e motivação
 - 2.1 Biografia
 - 2.2 Cognição e aprendizagem
 - 2.3 Valores e atitudes no trabalho
 - 2.4 Percepção, satisfação e tomada de decisão individual
 - 2.5 Motivação: conceito e aplicação nas organizações
3. Personalidade
 - 3.1 Definição
 - 3.2 As contribuições das abordagens psicanalíticas
4. O indivíduo e o trabalho
 - 4.1 Contrato psicológico
 - 4.2 Trabalho e emoções: as contribuições da sociologia das emoções
 - 4.3 Contribuições da psicopatologia e da psicodinâmica do trabalho: trabalho, prazer e sofrimento
 - 4.4 As interdependências entre vida pessoal, família e trabalho e as implicações para o comportamento do indivíduo na organização
5. Fundamentos do comportamento em grupo: equipes de trabalho, comunicação, liderança, conflito e negociação
 - 5.1 Grupo e equipe: conceitos, estágios, decisões
 - 5.2 O processo de comunicação interpessoal e organizacional: definição, tipos, barreiras
 - 5.2 Teorias de liderança e questões contemporâneas: confiança, ética e reciprocidade
 - 5.4 Processos de conflito e de negociação: tipos e estratégias
6. Fundamentos da dinâmica organizacional: estrutura, cultura, poder e política e mudança
 - 6.1 A estrutura organizacional e o comportamento dos indivíduos e dos grupos
 - 6.2 A cultura organizacional e o comportamento dos indivíduos e dos grupos
 - 6.3 Poder e comportamento político nas organizações: coalizões, desigualdades, diversidade, administração da impressão
 - 6.4 Executivos, funcionários e grupos nos processos de mudança organizacional

BIBLIOGRAFIA

Bibliografia Básica:

BERGAMINI, C. W. Psicologia Aplicada à Administração de Empresas. São Paulo: Atlas, 2005.

CHANLAT, Jean-François. O indivíduo na organização. Dimensões esquecidas [v.1 e 2]. São

Paulo: Atlas, 1994.

ROBBINS, Stephen P. Comportamento organizacional. SP: Prentice Hall, 2002.

Bibliografia Complementar:

BERGAMINI, C. W. A. Motivação nas Organizações. São Paulo: Atlas, 2008.

BERGAMINI, C. W. A. Liderança: Administração do Sentido. São Paulo: Atlas, 1994

BERGAMINI, C. W. ; TASSINARI, R. Psicopatologia do comportamento organizacional. São Paulo: Cengage Learning, 2008.

DEJOURS, Christophe. A loucura do trabalho. São Paulo: Cortez, 2003.

HOCHSCHILD, A. R. Managed Heart: The commercialization of human feeling. University of California Press, 2003.

_____. Commercialization of intimate life notes from home and work. California University Press, 2003.

MORGAN, Gareth. Imagens da Organização. Edição Executiva. São Paulo: Atlas, 2002.

RAPPAPORT, Clara R. Teorias de Desenvolvimento. Conceitos Fundamentais [v.1]. São Paulo: EPU, 1981.

SOTO, E. Comportamento Organizacional. O impacto das emoções. São Paulo: Thomson, 2002.

FLEURY, Maria Tereza Leme; FISCHER, Rosa Maria. Cultura e poder nas organizações. São Paulo: Atlas, 1989.

SELIGMANN-SILVA, E. Psicopatologia no trabalho: aspectos contemporâneos. II Congresso Internacional sobre saúde mental no trabalho, p.64-97, 12-14/10/2006. Goiânia, Goiás, Brasil.

Anais... Disponível em: http://www.prt18.mpt.gov.br/eventos/2006/saude_mental/anais/artigos/Edith_Seligmann_Silva.pdf.

Consultado em: 02/01/2009.

WALTER III, John A.; HOLLEMBECK, John R. Comportamento organizacional. Criando vantagem competitiva. São Paulo: Saraiva, 2002.

Periódicos científicos: Revista de Administração de Empresas da USP, RAE-FGV, RAC, RAP

Literatura de negócios: Revista Exame, Revista Você S/A, Revista Época Negócios, Revista Veja, Jornal Folha de São Paulo, Gazeta Mercantil.

APROVAÇÃO

26 / 10 / 2009

Carimbo e assinatura do Coordenador do curso

UFI - Faculdade de Ciências Integradas do Pontal
Prof. Peterson Flizandro Gandolfi
Coordenador do Curso de Administração

26 / 10 / 2009

Carimbo e assinatura do Diretor da
Unidade Acadêmica

Universidade Federal de Uberlândia
Prof. Odaíza Aparecida Viana
Diretora-Portaria R nº 10/09



UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA
FACULDADE DE CIÊNCIAS INTEGRADAS DO PONTAL
CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

FICHA DE DISCIPLINA

DISCIPLINA: Administração de Sistemas de Informações

CÓDIGO:

UNIDADE ACADÊMICA: FACIP

PERÍODO/SÉRIE: 5º Período

CH TOTAL
TEÓRICA:

CH TOTAL
PRÁTICA:

CH TOTAL:

OBRIGATÓRIA: (X) OPTATIVA: ()

45

15

60

OBS:

PRÉ-REQUISITOS:

CÓ-REQUISITOS:

OBJETIVOS

Conhecer e montar sistemas de informação de forma integrada a todos os setores da organização, tendo como principal meta, atender as necessidades de informação da organização, contribuindo para uma maior qualidade, produtividade e competitividade;

EMENTA

A Empresa Vista como um Sistema
Tecnologia da Informação e Sistemas de
Tecnologias Aplicadas a Sistemas de Informação Empresariais
Solução de Problemas com Sistemas de Informação
Sistema de Informação Gerencial

DESCRIÇÃO DO PROGRAMA

A Empresa Vista como um Sistema

- 1.1. Teoria Geral de Sistemas
 - 1.1.1. Conceito de Sistemas e Subsistemas
- 1.2. Sistemas e Empresas
- 1.3. Empresas
- 1.4. Funções Empresariais
- 1.5. Sistemas Empresariais Abertos e Fechados
- 1.6. Organização para Informatização

Tecnologia da Informação e Sistemas de Informação (Telecomunicações, Rede, Internet, Intranet e Extranet)

- 2.1. Gestão da Tecnologia da Informação
- 2.2. Hardware e seus Dispositivos e Periféricos
- 2.3. Software e seus Recursos
- 2.4. Sistemas de Telecomunicações
- 2.5. Gestão de Dados e Informações
- 2.6. Redes
- 2.7. Internet, Intranet e Extranet

Tecnologias Aplicadas a Sistemas de Informação Empresariais (ERP, SAD, EIS, BD, IA, E-commerce, E-business)

- 3.1. Informações e Tecnologias
- 3.2. Executive Information Systems (EIS)
- 3.3. Sistemas de Apoio a Decisões (SAD)
- 3.4. Enterprise Resource Planning (ERP)
- 3.5. Banco de Dados (BD)
- 3.6. Inteligência Artificial (IA)
- 3.7. Outras Tecnologias Aplicadas a Sistemas de Informação
- 3.8. E-commerce
- 3.9 E-business

Solução de Problemas com Sistemas de Informação

- 4.1. Análise de Problemas: Capacidade de Pensamento Crítico
 - 4.1.1. Um Modelo de Cinco Etapas para a Solução de Problemas
 - 4.1.2. Problemas Empresariais Típicos
 - 4.1.3. Solução de Problemas: Tomando Decisões, Projetando e Implantando Soluções
- 4.2. Abordagens Alternativas para Soluções de Sistemas de Informação
- 4.3. A Segurança de Sistemas de Informação

Sistema de Informação Gerencial

Sistemas Empresariais Básicos

Trabalho do Conhecimento: Sistemas para Escritórios e Profissionais

O Trabalho da Informação e do Conhecimento na Economia da Informação

Sistemas Especialistas

Sistemas de Suporte Gerencial

O que os Gerentes Fazem

Sistemas de Informações Gerenciais

BIBLIOGRAFIA

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

LAUDON, Kenneth C. e LAUDON Jane P. Sistema de informação: com internet. Rio de Janeiro : Editora LTC, 1999.

O'BRIEN, James A. Sistemas de informação e as decisões gerenciais na era da internet. 2ª ed.. São Paulo: Saraiva, 2004

REZENDE, Denis Alcides & ABREU, Aline França de. Tecnologia da informação aplicada a sistemas de informação empresariais. 3 ed..São Paulo: Atlas, 2003.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

ALBERTIN, Alberto Luiz. Tecnologia de informação e desempenho empresarial: As Dimensões de seu Uso e sua Relação com os Benefícios de Negócio. São Paulo: Altas, 2005.

BIO, Sérgio Rodrigues. Sistema de Informações: Um Enfoque Gerencial. 15 ed..São Paulo. Atlas, 1996.

CORRÊA, H.L., GIANESI, I.G.N., CAON, M. Planejamento, Programação e Controle da Produção: MRP II/ ERP, Conceitos, Uso e Implantação: Base para SAP, Oracle Applications e outros Softwares Integrados de Gestão. 5 ed. São Paulo : Atlas, 2007.

De SORDI, J.O. Gestão por Processos: Uma Abordagem da Moderna Administração. 2. ed. revista e atualizada. São Paulo : Saraiva, 2008.

FRANCO JR, Carlos F. E-Business: Internet, Tecnologia e Sistemas de Informação na Administração de Empresas. São Paulo: Atlas, 2005.

OLIVEIRA, D. P.R. Sistemas, Organização & Métodos: Uma Abordagem Gerencial. 13. Ed. São Paulo: Editora Atlas, 2002.

OLIVEIRA, D. P.R. Sistemas de Informações Gerenciais: Estratégias, Táticas Operacionais. 8. Ed. rev. e atualizada. São Paulo: Editora Atlas, 2002.

SIMCSIK, T. OMS: Organização, Métodos, Informações e Sistemas. São Paulo : Makron Books do Brasil, 1992.

APROVAÇÃO

26 / 10 / 2009

Carimbo e assinatura do Coordenador do curso

26 / 10 / 2009

Carimbo e assinatura do Diretor da
Unidade Acadêmica

UFI - Faculdade de Ciências Integradas do Pontal
Prof. Peterson Flizandro Gandolfi
Coordenador do Curso de Administração
Portaria R N° 494

Universidade Federal de Uberlândia
Prof. Odaíá Aparecida Viana
Diretora-Portaria R n° 10/09



UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA
FACULDADE DE CIÊNCIAS INTEGRADAS DO PONTAL
CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

FICHA DE DISCIPLINA

DISCIPLINA: Administração de Recursos Patrimoniais e Estoques

CÓDIGO:

UNIDADE ACADÊMICA: FACIP

PERÍODO/SÉRIE: 5º Período

CH TOTAL
TEÓRICA:

CH TOTAL
PRÁTICA:

CH TOTAL:

OBRIGATÓRIA: (X) OPTATIVA: ()

60

-

60

OBS:

PRÉ-REQUISITOS:

CÓ-REQUISITOS:

OBJETIVOS

O objetivo da disciplina é oferecer ao aluno o embasamento teórico e conceitual necessário para a compreensão e análise crítica dos problemas relativos à administração de materiais nos contextos intra-organizacionais. Todavia, esses conceitos e teorias serão abordados e discutidos articularmente com os aspectos práticos da organização logística no ambiente mais amplo da gestão integrada da rede de suprimentos.

EMENTA

1. Bens materiais e patrimoniais. Administração de materiais e Distribuição Física.
2. A organização como sistema
3. Análise da demanda
4. Gestão de recursos materiais
5. Custos de manutenção, obtenção e de falta de estoques e o lote econômico
6. Sistemas básicos de estocagem, transporte e manuseio de materiais.
7. Gestão de Recursos Patrimoniais

DESCRIÇÃO DO PROGRAMA

1. Administração de materiais em uma abordagem logística
 - 1.1. Administração de materiais e logística empresarial. A evolução da administração de materiais e os fatores de pressão na reformulação dos processos logísticos;
 - 1.2. Conceitos e atividade fundamentais à administração de materiais
 - 1.3. Administração de materiais em ambiente de *supply chain management*
2. Controle dos recursos materiais
 - 2.1. Codificação de materiais
 - 2.2. Especificação de materiais
 - 2.3. Classificação de materiais
 - 2.3.1. Curva ABC
 - 2.3.2. Criticidade de materiais
3. Fundamentos de administração de estoques
 - 3.1. Por que planejar e controlar estoques? Planejando estoques com visão estratégica. Fatores que condicionam a formação de estoques.
 - 3.2. Indicadores da gestão de estoques: Ponto de Pedido, Estoque Máximo, Intervalo entre pedidos, Número de Pedidos.
 - 3.3. Custos de estoques: custo por item, custos de estocagem, custos de pedidos, custos de falta de estoque. Demonstrativos financeiros e estoques. Classificação ABC de estoques.
 - 3.4. Sistemas de controle de estoques: lote econômico de compras (LEC); lote econômico de produção (LEP); sistemas de revisão contínua, sistemas de reposição periódica.
 - 3.5. Estoque de Segurança.
 - 3.6. Introdução aos sistemas de controle da produção *Material Requirements Planing* (MRP I) e *Just in time* em operações de suprimento: a cadeia logística JIT.
4. Sistemas básicos de estocagem, transporte e manuseio de materiais.
 - 4.1. Sistemas de movimentação (Paletes, empilhadeiras, transpalete, etc...)
 - 4.2. Sistemas de armazenagem (porta-paletes, drive-in, etc...)
 - 4.3. Sistemas de endereçamento
5. Gerência de Suprimentos
 - 5.1. A gestão de compras. Aspectos de estrutura e gestão organizacional e interorganizacional.
 - 5.2. Aspectos estratégicos de compras: custo, qualidade, quantidade, tempo (lead time), seleção e desenvolvimento de fornecedores.
 - 5.3. Tecnologia em compras. EDI, Leilão.
 - 5.4. Mercados e transações B2B (*business to business*), e especificidades das transações B2B em relação aos B2C (*business to consumer*)
 - 5.5. Depreciação de ativos
 - 5.6. Compra versus locação de equipamentos
 - 5.7. Vida Econômica de um bem; CAUE – Custo Anual Uniforme Equivalente. Análise de Substituição de Equipamentos com valor residual

BIBLIOGRAFIA

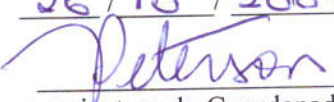
BÁSICA

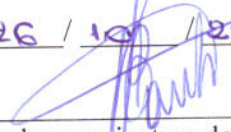
- BALLOU, R. H. Logística Empresarial: planejamento, organização e controle da cadeia de abastecimento. São Paulo: Editora Atlas, 2001.
- BOWERSOX, D. J.; CLOSS, D. J. Logística Empresarial: o processo de integração da cadeia de suprimento. São Paulo: Editora Atlas, 2001.
- CHOPRA, S., MEINDL, P. Gerenciamento da cadeia de suprimentos. São Paulo : Prentice Hall, 2003.
- DAVIS, M.M., AQUILIANO, N.J.,CHASE, R.B. Fundamentos da Administração da Produção. 3 ed. Porto Alegre : Bookman, 2001.
- DIAS, M. A. P. Administração de materiais: uma abordagem logística. 6 ed. São Paulo : Atlas, 1996.
- FLEURY, P.F. et al. Logística empresarial: a perspectiva brasileira. Coleção COPPEAD de Administração. São Paulo : Atlas, 2000.
- MOURA, R.A. Sistemas e técnicas de movimentação e armazenagem de materiais. 4 ed. Ref. São Paulo : IMAM, 1998.
- SLACK, N. et. Al. Administração da produção. ed. compacta. São Paulo : Atlas, 1999.

COMPLEMENTAR

- ARNOLD, J.R. T. Administração de materiais. São Paulo : Atlas, 1999.
- CHING, H. Y. Gestão de estoques na cadeia de logística integrada. São Paulo: Editora Atlas, 1999.
- CHOPRA, S., MEINDL, P. Gerenciamento da cadeia de suprimentos. São Paulo : Prentice Hall, 2003.
- GAITHER, N., FRAZIER, G. Administração da produção e operações. 8 ed. São Paulo : Pioneira Thomson Learning, 2002.
- MARTINS, P. G. e CAMPOS, P. R. Administração de Materiais e Recursos Patrimoniais. São Paulo : Saraiva, 2006.
- MOREIRA, D.A. Administração da produção e Operações. 2 ed. rev. e amp. São Paulo : Cengage Learning, 2008.
- NOVAES, A. G.. Logística e Gerenciamento da Cadeia de Distribuição: estratégia, operação e avaliação. Rio de Janeiro: Elsevier , 2001.
- VIANA, J. F. Administração de materiais: um enfoque prático. São Paulo : Atlas, 2000.

APROVAÇÃO

26 / 10 / 2009

Carimbo e assinatura do Coordenador do curso

26 / 10 / 2009

Carimbo e assinatura do Diretor da
Unidade Acadêmica

UFI - Faculdade de Ciências Integradas do Pontal
Prof. Peterson Frazzandro Gandolfi
Coordenador do Curso de Administração
Portaria R Nº 494

Universidade Federal de Uberlândia
Prof. Odaléa Aparecida Viana
Diretora-Portaria R nº 10/09



UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA
FACULDADE DE CIÊNCIAS INTEGRADAS DO PONTAL
CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

FICHA DE DISCIPLINA

DISCIPLINA: Análise de Investimentos

CÓDIGO:

UNIDADE ACADÊMICA: FACIP

PERÍODO/SÉRIE: 5º Período

CH TOTAL
TEÓRICA:

CH TOTAL
PRÁTICA:

CH TOTAL:

OBRIGATÓRIA: (X)

OPTATIVA: ()

45

15

60

PRÉ-REQUISITOS:

Matemática Financeira

CÓ-REQUISITOS:

EMENTA

1. Investimento: definição e classificação
2. Fluxo de caixa e orçamento de capital
3. Métodos e técnicas de análise de investimentos
4. Decisões de investimento: retorno e risco
5. Introdução à análise de carteira de investimentos

JUSTIFICATIVA

Dada a escassez de recursos, a cada dia os agentes econômicos precisam otimizar a relação: necessidades versus recursos financeiros disponíveis. Essa é uma difícil tarefa, haja vista que as necessidades dos agentes são ilimitadas e, requerem a utilização de técnicas oferecidas pela literatura financeira que possibilitem aos indivíduos/empresas uma melhor avaliação de suas decisões de investimentos. Assim sendo, ao apresentar os principais métodos de se avaliar economicamente investimentos e compreender as particularidades e especificidades dos mesmos (risco e retorno), é essencial que os agentes utilizem todo conhecimento adquirido para analisar a viabilidade financeira dos investimentos com maior precisão.

OBJETIVOS DA DISCIPLINA

Determinar o Instrumental usado na Análise de Investimentos, mostrando a sua aplicabilidade nas mais variadas ações do cotidiano. Familiarizar o aluno na escolha de suas opções de investimento e seu uso pelo mercado e oferecer aos alunos o conhecimento dos métodos de análise financeira entre as alternativas de investimentos, permitindo-lhes a decisão de otimizar recursos financeiros.

PROGRAMA

1. Investimentos
 - 1.1. Conceito
 - 1.2. Definições
 - 1.3. Composição
 - 1.4. Classificação
2. Métodos de análise
 - 2.1. Não sofisticadas
 - 2.1.1. Payback simples, descontado e atualizado
 - 2.1.2. Taxa média de retorno
 - 2.2. Sofisticadas
 - 2.2.1. Método valor presente líquido
 - 2.2.2. Método taxa interna de retorno
 - 2.2.3. Método valor futuro líquido
 - 2.2.4. Método benefício anual equivalente
 - 2.2.5. Método do benefício custo
3. Classificação de investimentos
 - 3.1. Investimentos mutuamente exclusivos
 - 3.2. Investimentos independentes
 - 3.3. Investimentos com vidas úteis diferentes
4. Aspectos relevantes na decisão de investimentos
 - 4.1. Risco e incerteza
 - 4.1.1. Análise de risco e retorno
 - 4.1.2. Atitudes frente ao risco
 - 4.1.3. Risco e incerteza na análise de investimentos
5. Introdução à análise de carteiras de investimentos
 - 5.1. Aspectos introdutórios
 - 5.2. Principais fundamentos
 - 5.3. Cálculo e aplicações

BIBLIOGRAFIA

- ASSAF NETO, Alexandre. Finanças corporativas e valor. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2007.
- DUARTE JÚNIOR, Antônio Marcos. Gestão de riscos para fundos de investimentos. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2005.
- ELTON, Edwin J.; GRUBER, Martin J.; BROWN, Stephen J.; GOETZMANN, William N. Moderna teoria de carteiras e análise de investimentos. São Paulo: Atlas, 2004.
- GITMAN, Lawrence J. Princípios de investimentos. 8. ed. São Paulo: Pearson Addison Wesley, 2005.
- GITMAN, Lawrence J. Princípios de administração financeira. 10. ed. São Paulo: Pearson Addison Wesley, 2004.
- GITMAN, Lawrence J.; MADURA, Jeff. Administração financeira: uma abordagem gerencial. São Paulo: Pearson Addison Wesley, 2003.
- MARCOWITZ, H. Portfolio Selection. The Journal of Finance, vol. VII – no.1, 1952.
- REILLY, Frank K.; NORTON, Edgar A. Investimentos. São Paulo: Cengage Learning, 2008.

SECURATO, José Roberto. Decisões financeiras em condições de risco. 2. ed. São Paulo: Saint Paul Editora, 2007.

SHARPE, N. E. Capital Asset Prices: A Theory of Market Equilibrium Under Conditions of Risk. The Journal of Finance, vol. XIX, no. 3, 1964.

SOUZA, Alceu.; CLEMENTE, Ademir. Decisões financeiras e análise de investimentos: fundamentos, técnicas e aplicações. 6. ed. São Paulo: Atlas, 2008.

APROVAÇÃO

26 / 10 / 2009

Peterson

Carimbo e assinatura do Coordenador do curso

26 / 10 / 2009

Carimbo e assinatura do Diretor da
Unidade Acadêmica

Universidade Federal de Uberlândia
Prof. Odaléia Aparecida Viana
Diretora-Portaria R nº 10/09

UFI - Faculdade de Ciências Integradas do Pontal
Prof. Peterson Elizandro Gandolfi
Coordenador do Curso de Administração
Portaria R Nº 494



UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA
FACULDADE DE CIÊNCIAS INTEGRADAS DO PONTAL
CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

FICHA DE DISCIPLINA

DISCIPLINA: Inteligência de Mercado

CÓDIGO:

UNIDADE ACADÊMICA: FACIP

PERÍODO/SÉRIE: 5º PERÍODO

CH TOTAL
TEÓRICA:

CH TOTAL
PRÁTICA:

CH TOTAL:

OBRIGATORIA: (X)

OPTATIVA: ()

45

15

60

OBS:

PRÉ-REQUISITOS:

CÓ-REQUISITOS:

OBJETIVOS

A disciplina visa tornar o aluno capaz de desenvolver todo o processo de pesquisa de marketing, conhecendo as etapas e principais ferramentas e técnicas de pesquisa. Analisar criticamente os resultados obtidos, formulando recomendações e cursos de ação para a situação em perspectiva, bem como ser capaz de compreender a utilidade e aplicabilidade dos resultados da pesquisa para a tomada de decisão em marketing são efeitos igualmente propostos.

EMENTA

1. Introdução e fases iniciais da pesquisa de marketing
2. Elaboração do modelo de pesquisa
3. Coleta, análise e relatório de dados

DESCRIÇÃO DO PROGRAMA

1. Introdução à Pesquisa Mercadológica
 1. Definição
 2. Classificação das Pesquisas Mercadológicas
 3. Etapas do Processo de Pesquisa
 4. A definição do problema de marketing
 5. Desenvolvendo uma abordagem do problema
 6. O ambiente externo
- 2 - A concepção e tipologia de pesquisas
 - Concepção da Pesquisa: definição e tipologia

- Pesquisas Exploratórias: Dados Secundários
- Pesquisas Exploratórias: Pesquisa Qualitativa
- Pesquisas Descritivas: Survey e observação
- Pesquisas Causais: Experimentação

3 - O planejamento da pesquisa

- Medição e Escalonamento
- Técnicas de Medição comparativa
- Técnicas de Medição não comparativa
- Elaboração de Questionários e Formulários
- Amostragem: Planejamento e Processo

4 - A coleta e a preparação dos dados

- O Trabalho de campo: treinamento e supervisão
- Codificação
- Transcrição
- Crítica e Imputação
- Ajustamento Estatístico dos dados

5 - A ética em pesquisa de mercado

- Aspectos gerais
- Decisões éticas
- Códigos de ética: ABIPEME, ESOMAR, AMA, ISI

6 - Preparação do relatório final da pesquisa

BIBLIOGRAFIA

Bibliografia básica

- AAKER, D. A.; KUMAR, V, DAY, G. S. Pesquisa de marketing, São Paulo: Atlas, 2001.
 MATTAR, F. N. Pesquisa de Marketing: edição compacta, 4. ed. – São Paulo: Atlas, 2007.
 MALHOTRA, N. K. Pesquisa de Marketing: Uma Orientação Aplicada, 3ª edição – Porto Alegre: Bookman, 2001.

Bibliografia Complementar

- MALHOTRA, N. K. et. al. Introdução à pesquisa de marketing. São Paulo: Prentice-Hall, 2005.
 PORTER, M. Estratégia Competitiva. Rio de Janeiro: Campos, 1999.
 McDaniel, C.; GATES, R. Pesquisa de Marketing. São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2003.
 WOILER, S.; MATHIAS, W.F., Projetos: Planejamento, Elaboração e Análise. São Paulo: Atlas, 2001.

APROVAÇÃO

Carimbo e assinatura do Coordenador do curso

UFPI - Faculdade de Ciências Integradas do Pontal
 Prof. Peterson Flizandro Gandolfi
 Coordenador do Curso de Administração
 Avenida D. N.º 10.4

Carimbo e assinatura do Diretor da
 Unidade Acadêmica

Universidade Federal de Uberlândia
 Profª. Odaílea Aparecida Viana
 Diretora-Portaria R nº 10/09



UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA
FACULDADE DE CIÊNCIAS INTEGRADAS DO PONTAL
CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

FICHA DE DISCIPLINA

DISCIPLINA: Gestão de Pessoas I

CÓDIGO:

UNIDADE ACADÊMICA: FACIP

PERÍODO/SÉRIE: 5º Período

CH TOTAL
TEÓRICA:

CH TOTAL
PRÁTICA:

CH TOTAL:

OBRIGATORIA: (X) OPTATIVA: ()

60

-

60

OBS:

PRÉ-REQUISITOS:

CÓ-REQUISITOS:

OBJETIVOS

Conhecer e saber aplicar os conceitos e as práticas que fundamentam o diagnóstico, o planejamento, a implementação e a avaliação da gestão de pessoas.

EMENTA

1. Contexto histórico da gestão de pessoas
2. Diagnóstico e planejamento da gestão de pessoas
3. Recrutamento e seleção externos e internos
4. Demissão, redução e retenção de pessoas
5. Treinamento e desenvolvimento no interior das organizações
6. Sistema estratégico de recompensas
7. A avaliação do desempenho como prática de recursos humanos

DESCRIÇÃO DO PROGRAMA

1. Contexto histórico da gestão de pessoas
 - 1.1 A importância da gestão de pessoas
 - 1.2 As mudanças da gestão de pessoas e as mudanças no contexto
2. Diagnóstico e planejamento da gestão de pessoas
 - 2.1 Análise do ambiente externo para a fixação dos objetivos
 - 2.2 Análise da organização
 - 2.3 Análise das características dos empregados
 - 2.4 Planejamento dos recursos em gestão de pessoas: por que, como, quanto e para que?
3. Recrutamento e seleção externos e internos
 - 3.1 Critérios para o recrutamento externo e interno
 - 3.2 Fontes de recrutamento e seleção dos meios de comunicação
 - 3.3 Escolhendo as técnicas de seleção externa e interna
 - 3.4 Avaliando o processo de recrutamento e seleção
4. Demissão, redução e retenção de pessoas
 - 4.1 Tipos de demissão: individual, coletivas, voluntárias
 - 4.2 Aposentadorias
 - 4.3 Avaliando o processo de demissão e retenção de pessoas
5. Treinamento e desenvolvimento no interior das organizações
 - 5.1 Conceitos
 - 5.2 As necessidades da organização e os objetivos do treinamento
 - 5.3 Escolha dos programas de treinamento
 - 5.4 Avaliando os programas de treinamento
6. Sistema estratégico de recompensas
 - 6.1 Tipos de recompensas
 - 6.2 Administração de cargos e salários
 - 6.3 Políticas de benefícios

BIBLIOGRAFIA

Bibliografia Básica:

LACOMBE, F. Recursos humanos: princípios e tendências. São Paulo: Saraiva, 2006.

MARRAS, J. P. Administração e recursos humanos: do operacional ao estratégico. São Paulo: Futura, 2007.

MILKOVICH, G. T.; BOUDREAU, J. W. Administração de Recursos Humanos. São Paulo: Atlas, 2000.

Bibliografia Complementar:

CALDAS, M. P. Demissão: causas, efeitos e alternativas para a empresa e o indivíduo.

MEISTER, Jeanne C. Educação corporativa. São Paulo: Makron, 1999.

PUCIK, V.; EVANS, P.; TANURE, B. A gestão de pessoas no Brasil: virtudes e pecados capitais. São Paulo: Campus, 2006.

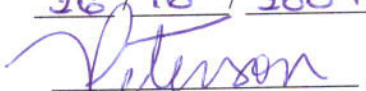
ALBUQUERQUE, Lindolfo G. Competitividade e Recursos Humanos. Revista de Administração da USP, vol. 27(4), p. 16-29, out/dez, 1992.

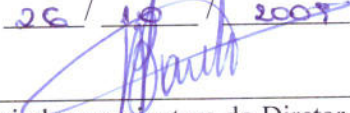
BERGAMINI, Cecília Withaker; BERALDO, Deobel. Avaliação de Desempenho Humano na Empresa. São Paulo: Atlas, 2007.

Periódicos científicos: Revista de Administração de Empresas da USP, RAE-FGV, RAC, RAP

Literatura de negócios: Revista Exame, Revista Você S/A, Revista Época Negócios, Revista Veja, Jornal Folha de São Paulo, Gazeta Mercantil.

APROVAÇÃO

26 / 10 / 2009

Carimbo e assinatura do Coordenador do curso

26 / 10 / 2009

Carimbo e assinatura do Diretor da
Unidade Acadêmica

UFI - Faculdade de Ciências Integradas do Pontal
Prof. Peterson Flizandro Gandolfi
Coordenador do Curso de Administração
Portaria R N° 494

Universidade Federal de Uberlândia
Prof. Odaléa Aparecida Viana
Diretora-Portaria R n° 10/09



UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA
FACULDADE DE CIÊNCIAS INTEGRADAS DO PONTAL
CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

FICHA DE DISCIPLINA

DISCIPLINA: Cenários Econômicos			
CÓDIGO:		UNIDADE ACADÊMICA: FACIP	
PERÍODO/SÉRIE: 6º Período		CH TOTAL TEÓRICA:	CH TOTAL PRÁTICA:
OBRIGATÓRIA: (X)	OPTATIVA: ()	60	-
			CH TOTAL: 60

OBS:

PRÉ-REQUISITOS:

CÓ-REQUISITOS:

OBJETIVOS

Oferecer ao estudante os conhecimentos fundamentais sobre a evolução e os determinantes do desempenho da economia brasileira, desde o processo de industrialização da economia até período atual: governo Lula, capacitando o aluno a entender e a interpretar criticamente o atual cenário econômico brasileiro e as transformações estruturais e econômico-sociais recentes.

EMENTA

1. O processo de substituição de importações (1930-1961)
2. A crise dos anos 60 e as reformas institucionais do PAEG (1962-1967)
3. Reformas, endividamento externo e o milagre econômico (1968-1973)
4. O II PND e a crise da dívida externa (1974-1979)
5. A crise da década de 80 e os limites estruturais ao crescimento econômico (1980-1985)
6. Os programas de estabilização da segunda metade dos anos 80 (1986-1993)
7. Estabilização inflacionária: O Plano Real e o governo FHC – reafirmação e

recrudescimento das transformações estruturais (1994-2002)

8. Governo Lula (2003-atualidade)

9. Desafios da economia brasileira: tópicos especiais de conjuntura

DESCRIÇÃO DO PROGRAMA

PARTE 1 – BREVE ABORDAGEM HISTÓRICA DA ECONOMIA BRASILEIRA

1.1. A formação do padrão de desenvolvimento brasileiro: Processo de Substituição de Importações (PSI)

1.2. Da crise dos anos 60 ao milagre econômico (1960-1973)

1.3. O II PND e a crise da dívida externa

1.4. A estagnação dos anos 80 e os planos de estabilização heterodoxos (1985-1994)

PARTE 2 – TRANSFORMAÇÕES ECONÔMICAS NOS ANOS RECENTES

2. Economia brasileira pós-estabilização: O Plano Real

2.1. Contexto:

2.1.1. Trocas internacionais e abertura comercial

2.1.2. Globalização produtiva e financeira

2.1.3. A emergência do pensamento neoliberal

2.2. O Plano Real e o primeiro governo FHC (1995-1998)

2.2.1. Plano Real: diagnóstico e implantação

2.2.2. Impactos e problemas do Real

2.2.3. Mudança cambial

2.3. Segundo governo FHC (1995-2002)

2.4. Governo Lula: ruptura ou continuidade?

PARTE 3 – TÓPICOS ESPECIAIS DE CONJUNTURA ECONÔMICA

3. Discussões temáticas

3.1. Brasil e fluxo de capitais: transformações no mercado financeiro internacional, abertura financeira e reinserção do Brasil no fluxo voluntário de recursos

3.2. Integração econômica: o Mercosul

3.3. Alterações do papel do Estado no desenvolvimento brasileiro

3.4. Uma análise sobre o mercado de trabalho brasileiro: estagnação econômica e desemprego

3.5. O processo de privatizações no Brasil


3.6. Perspectivas e cenários da economia brasileira


3.7. Indicadores de crescimento e desenvolvimento econômico.

BIBLIOGRAFIA

- BACHA, E. L. O Plano Real: uma avaliação. In: MERCADANTE, A. (Org.). O Brasil Pós-Real: a política econômica em debate. Campinas, SP: IE/UNICAMP, 1998.
- BAER, Werner. A Economia Brasileira. São Paulo: Nobel, 2003.
- BAUMANN, R. O Brasil nos anos 1990: uma economia em transição. BAUMANN, R. (org.) Brasil: – uma década em transição. Rio de Janeiro : Ed. Campus/Cepal, 2000.
- BELLUZZO, L. G. e COUTINHO, R. Desenvolvimento capitalista no Brasil. v. I e II, 4. ed. Campinas, 1998.
- BELLUZZO, L. G. e ALMEIDA, J. G. Depois da queda: a economia brasileira da crise da dívida aos impasses do Real. Rio de Janeiro : Civilização Brasileira, 2002.
- BRITO, Paulo. Economia Brasileira. São Paulo: Atlas. 2005.
- BRUM, A. J. O desenvolvimento econômico brasileiro. 21. ed. Ijuí: Ed. Unijuí, 1999, 571p.
- CARDOSO, Eliana. A. Economia brasileira ao alcance de todos. São Paulo: Brasiliense. 2000.
- CARNEIRO, Ricardo. Desenvolvimento em Crise. Campinas: Editora da UNESP/Editora da UNICAMP, 2002.
- GIAMBIAGI, F., VILLELA, A. CASTRO, L. B. DE; HERMANN J. (Org.) Economia Brasileira Contemporânea (1945-2004). Rio de Janeiro : Elsevier, 2005, 425p.
- GREMAUD, A. P., VASCONCELOS, M. A. S. & TONETO Jr., R. Economia Brasileira Contemporânea. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2002. 626p.
- LACERDA, A. C de. et. all. Economia Brasileira. São Paulo : Saraiva, 2000.
- VASCONCELLOS M. A S. et. al. Economia Brasileira Contemporânea. São Paulo : Atlas.2004.

APROVAÇÃO

26 / 10 / 2009

Carimbo e assinatura do Coordenador do curso

26 / 10 / 2009

Carimbo e assinatura do Diretor da
Unidade Acadêmica
(que oferece a disciplina)

UFI - Faculdade de Ciências Integradas do Pontal
Prof. Peterson Flizandro Gandolfi
Coordenador do Curso de Administração
Portaria R N° 494

Universidade Federal de Uberlândia
Prof. Odaílea Aparecida Viana
Diretora-Portaria R n° 10/09



UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA
FACULDADE DE CIÊNCIAS INTEGRADAS DO PONTAL
CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

FICHA DE DISCIPLINA

DISCIPLINA: Administração da Produção e Operações I

CÓDIGO:

UNIDADE ACADÊMICA: FACIP

PERÍODO/SÉRIE: 6º PERÍODO

CH TOTAL
TEÓRICA:

CH TOTAL
PRÁTICA:

CH TOTAL:

OBRIGATÓRIA: (X)

OPTATIVA: ()

45

15

60

OBS:

PRÉ-REQUISITOS:

CÓ-REQUISITOS:

OBJETIVOS

Possibilitar ao aluno uma compreensão ao mesmo tempo específica e abrangente da Administração da Produção, visando o desenvolvimento da competência requerida ao administrador em analisar e intervir, em sentido estratégico e operacional, nos sistemas produtivos de bens e de serviços.

Ao final da disciplina, espera-se que o aluno seja capaz de articular teorias e conceitos da Administração da Produção com questões de ordem prática dos ambientes de produção das empresas e sua integração no contexto das cadeias de suprimentos.

EMENTA

1. A administração da produção
2. Papel Estratégico e Objetivos da Produção
3. Projetos em Gestão da Produção
4. Projeto da Rede de Operações Produtivas
5. Arranjo físico e fluxo
6. Tecnologia do processo
7. Projeto e Organização do trabalho

DESCRIÇÃO DO PROGRAMA

1. A administração da produção
 - 1.1. Administração eficaz da produção
 - 1.2. Administração da produção em pequenas empresas
 - 1.3. Administração da produção em organizações sem fins lucrativos
 - 1.4. Modelo de transformação: inputs, processo e outputs
 - 1.5. Dimensões: volume, variedade, variação e visibilidade
 - 1.6. Atividades da administração da produção

2. Papel Estratégico e Objetivos da Produção
 - 2.1. O Projeto do Produto
 - 2.2. Papel da função produção
 - 2.3. Julgamento da contribuição da produção
 - 2.4. Objetivos de desempenho: qualidade, rapidez , confiabilidade, flexibilidade e custo
 - 2.5. Estratégia da Produção
 - 2.5.1. Introdução
 - 2.5.2. Que é estratégia?
 - 2.5.3. Estratégia da produção
 - 2.5.4. Conteúdo da estratégia de produção
 - 2.5.5. Perspectivas: *top-down*, *bottom-up*, requisitos do mercado e recursos da produção

3. Projetos em Gestão da Produção
 - 3.1. Que é projeto?
 - 3.2. Projeto ecológico
 - 3.3. Efeito volume e variedade que afetam todos os aspectos de projeto
 - 3.4. Padronização e modularização
 - 3.5. Projeto de processos - tipos de processo
 - 3.6. Tipos de processos em manufatura e em operações de serviços
 - 3.7. Matriz produto-processo

4. Projeto da Rede de Operações Produtivas
 - 4.1. Perspectiva da rede
 - 4.2. Configurando a rede
 - 4.3. Localização da Capacidade
 - 4.4. Gestão da capacidade produtiva

5. Arranjo físico e fluxo
 - 5.1. Procedimento de arranjo físico
 - 5.2. Tipos básicos de arranjo físico
 - 5.3. Arranjo físico posicional, por processo, celular, por produto e mistos
 - 5.4. Volume-variedade e tipo de arranjo físico
 - 5.5. Selecionando um tipo de arranjo físico
 - 5.6. Projeto detalhado de arranjo físico
 - 5.7. Que faz um bom arranjo físico?

6. Tecnologia de processo
 - 6.1. Que é tecnologia de processo?
 - 6.2. Gerenciamento de operações e tecnologia de processo
 - 6.3. Tecnologia de processamento de materiais
 - 6.4. Veículos guiados automaticamente (automatically guided vehicles - AGVs)
 - 6.5. Sistemas flexíveis de manufatura
 - 6.6. Manufatura integrada por computador (computer-integrated manufacturing - CIM)
 - 6.7. Resumo das tecnologias de processamento de materiais
 - 6.8. Tecnologia de processamento de informação: centralização e descentralização
 - 6.9. Telecomunicações e tecnologia de informação
 - 6.10. Sistemas de informação gerencial (management information systems - MIS)
 - 6.11. Tecnologia que envolve interação com o consumidor
 - 6.12. Tecnologias integradoras

7. Projeto e organização do trabalho
 - 7.1. Projeto do trabalho
 - 7.2. Elementos do projeto do trabalho
 - 7.3. Abordagens práticas para o projeto do trabalho
 - 7.4. Divisão de trabalho
 - 7.5. Medida do trabalho e medida do desempenho
 - 7.6. Ergonomia e projeto ergonômico do local de trabalho
 - 7.7. Trabalho flexível

BIBLIOGRAFIA

Bibliografia Básica

BOWERSOX, D.J.; CLOSS, D.J. Logística Empresarial: o processo de integração da cadeia de suprimento. (Tradução: Equipe do Centro de Estudos em Logística e Adalberto Neves.). São Paulo: Atlas, 2001.

CHASE, R.B.; AQUILANO, N.J.; DAVIS, M.M. Fundamentos de Administração da Produção. 3. ed. Porto Alegre: Bookman, 2001.

DAVIS, M.M., AQUILIANO, N.J.,CHASE, R.B. Fundamentos da Administração da Produção. 3. ed. Porto Alegre : Bookman Editora, 2001.

SLACK, N.; CHAMBERS,S.; HARLAND,C.; HARRISON,A.; JOHNSTON,R. Administração da Produção. São Paulo: Atlas, 2002.

Bibliografia Complementar

CHOPRA, S., MEIDL, P.. Gerenciamento da cadeia de suprimentos. São Paulo, Prentice Hall, 2003;
GAITHER, N., FRAZIER, G. Administração da produção e operações. 8 ed. São Paulo : Pioneira Thomson Learning, 2002.

INMETRO – Norma NIE-DIMEL – N° 074. Instituto Nacional de Metrologia, Normalização e Qualidade Industrial, maio/1995. Disponível em: www.inmetro.gov.br.

KRAJEWSKI, L.J. Administração de produção e operações. 8. ed. americana. São Paulo : Pearson Prentice Hall, 2009.

MOREIRA, D.A. Administração da Produção e Operações. 2. ed. ver. e amp. São Paulo : Cengage Learning, 2008.

RITZMAN, L. P.,KRAJEWSKI, L. J Administração da produção e operações. São Paulo: Prentice Hall Brasil, 2004.

VOLLMANN, T.E.; BERRY, W.L.; WHYBARK, D.C.; JACOBS, F.R. Sistemas de Planejamento e Controle da Produção para o gerenciamento da cadeia de suprimentos. 5. ed., Porto Alegre: Bookman, 2006.

APROVAÇÃO

26 / 10 / 2009

Peterson

Carimbo e assinatura do Coordenador do curso

26 / 10 / 2009

Odaléa

Carimbo e assinatura do Diretor da
Unidade Acadêmica

UFI - Faculdade de Ciências Integradas do Pontal
Prof. Peterson Elizandro Gandolfi
Coordenador do Curso de Administração
Portaria R. N° 494

Universidade Federal de Uberlândia
Prof. Odaléa Aparecida Viana
Diretora-Portaria R n° 10/09



UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA
FACULDADE DE CIÊNCIAS INTEGRADAS DO PONTAL
CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

FICHA DE DISCIPLINA

DISCIPLINA: Estratégia de Marketing

CÓDIGO:

UNIDADE ACADÊMICA: FACIP

PERÍODO/SÉRIE: 6º Período

CH TOTAL
TEÓRICA:

CH TOTAL
PRÁTICA:

CH TOTAL:

OBRIGATÓRIA: (X)

OPTATIVA: ()

45

15

60

OBS:

PRÉ-REQUISITOS:

Administração do Composto

Mercadológico

CÓ-REQUISITOS:

OBJETIVOS

Apresentar as diversas estratégias mercadológicas capazes de criar situações vantajosas no processo de competição das empresas.

EMENTA

1. Fatores essenciais para o planejamento estratégico
2. Objetivos empresariais e estratégia
3. Posições competitivas de um setor
4. Análise de *portfolios* de um negócio
5. Modelos estratégicos
6. Formulação de um plano estratégico

DESCRIÇÃO DO PROGRAMA

1. Planejamento Estratégico
 - 1.1. Níveis corporativo e divisional
 - 2.1. Missão e valor

2. Planejamento no nível de produto

2.1. Estágios do ciclo de vida de produtos: desenvolvimento, introdução, crescimento 1, crescimento 2, maturidade e declínio;

2.2. Diferenciação

2.3. Estratégias de inovação

3. Estratégias genéricas de Michael Porter

4. Estratégias de posicionamento competitivo

5. Matriz de crescimento/participação de Igor Ansoff

BIBLIOGRAFIA

Bibliografia básica

HOOLEY, Graham J; SAUNDERS, John A; PIERCY, Nigel F. Estratégia de marketing e posicionamento competitivo. 2. ed. São Paulo: Prentice Hall do Brasil, 2001. 432p.

LEVITT, T. A imaginação de Marketing. São Paulo: Atlas, 1990.

Bibliografia Complementar

RASMUSSEN, U. W. Estratégia Mercadológica. São Paulo: Aduaneiras, 1987.

RIES, Al e TROUT, Jack. Marketing de Guerra. 20. ed. São Paulo: Mc Graw-Hill, 1989.

APROVAÇÃO

26 / 10 / 2009

Peterson

Carimbo e assinatura do Coordenador do curso

26 / 10 / 2009

[Assinatura]
Carimbo e assinatura do Diretor da
Unidade Acadêmica

UFI - Faculdade de Ciências Integradas do Pontal
Prof. Peterson Flizandro Gandolfi
Coordenador do Curso de Administração
Portaria R Nº 494

Universidade Federal de Uberlândia
Prof. Odaléia Aparecida Viana
Diretora-Portaria R nº 10/09



UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA
FACULDADE DE CIÊNCIAS INTEGRADAS DO PONTAL
CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

FICHA DE DISCIPLINA

DISCIPLINA: Administração Financeira I

CÓDIGO:

UNIDADE ACADÊMICA: FACIP

PERÍODO/SÉRIE: 6º PERÍODO

CH TOTAL
TEÓRICA:

CH TOTAL
PRÁTICA:

CH TOTAL:

OBRIGATÓRIA: (X)

OPTATIVA: ()

45

15

60

PRÉ-REQUISITOS:

CÓ-REQUISITOS:

EMENTA

1. O papel e o ambiente da administração financeira
2. As finanças na estrutura organizacional da empresa
3. Análise das demonstrações financeiras
4. Decisões financeiras de curto prazo
5. Administração do capital de giro

JUSTIFICATIVA

A aplicação e o uso da administração financeira como ferramenta auxiliar à administração destaca-se por ser um dos meios mais eficazes para o bom entendimento das relações gerenciais intrínsecas às atividades econômico-financeiras.

Diante disso, exige-se que o futuro administrador tenha a desenvoltura necessária para lidar com as questões gerenciais da administração financeira aplicada às rotinas do ambiente financeiro (análise econômico-financeira e decisões de financiamento e investimento), em especial, as relacionadas à pagamentos, recebimentos, aplicações financeiras, descontos e outros, indispensáveis aos operadores do mercado e aos tomadores de decisão de planejamento e controle financeiro no curto e longo prazo e na análise financeira das empresas em geral.

OBJETIVOS DA DISCIPLINA

O objetivo da disciplina é apresentar conceitos, técnicas e práticas necessárias às tomadas de decisões financeiras eficientes em um ambiente empresarial cada vez mais competitivo. No decorrer do processo de ensino-aprendizado espera-se que o aluno desenvolva a capacidade de lidar com métodos e técnicas de administração financeira direcionados à análise econômico-financeira de empresas e decisões de financeiras de curto prazo.

PROGRAMA

1. Fundamentos de administração financeira
 - 1.1. O papel de finanças e do administrador financeiro
 - 1.1.1. Finanças como área de estudo
 - 1.1.2. Formas básicas de organização empresarial
 - 1.1.3. A função da administração financeira
 - 1.1.4. Objetivos do administrador financeiro
2. Interpretação e análise das demonstrações financeiras
 - 2.1. Estrutura das demonstrações financeiras
 - 2.2. Análise das demonstrações financeiras
 - 2.3. Análise das demonstrações financeiras no contexto setorial
 - 2.4. Aplicação prática de análise de demonstrações financeiras
3. Administração financeira a curto prazo: *capital de giro (CG) ou capital circulante (CC)*
 - 3.1. Administração financeira a curto prazo: capital de giro (CG) ou capital circulante (CC)
 - 3.2. Capital de giro líquido (CGL) ou capital circulante líquido (CCL)
 - 3.3. Investimento em capital de giro
 - 3.4. Financiamento do capital de giro
 - 3.5. Necessidade de investimento em capital de giro (NIG)
4. Administração financeira a curto prazo: *administração de caixa*
 - 4.1. Ciclo de caixa e controle de saldo
 - 4.2. Modelos de administração de caixa
 - 4.3. Dilemas da administração de caixa em inflação
 - 4.4. Projeção de necessidades de caixa
5. Administração financeira a curto prazo: *administração de valores a receber*
 - 5.1. Avaliação do risco de crédito
 - 5.2. Principais medidas financeiras de uma política de crédito
 - 5.3. Influência de uma política de crédito sobre as medidas financeiras
6. Administração financeira a curto prazo: *administração de estoques*
 - 6.1. Aspectos básicos dos estoques
 - 6.2. Avaliação e decisões em estoques
 - 6.3. Investimentos em estoques

BIBLIOGRAFIA

- ASSAF NETO, Alexandre. Finanças corporativas e valor. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2007.
- GITMAN, Lawrence J. Princípios de administração financeira. 10. ed. São Paulo: Pearson Addison Wesley, 2004.
- GITMAN, Lawrence J.; MADURA, Jeff. Administração financeira: uma abordagem gerencial. São Paulo: Pearson Addison Wesley, 2003.
- HOJI, Massakazu. Administração financeira e orçamentária: matemática financeira aplicada, estratégias financeiras e orçamento empresarial. 7. ed. São Paulo: Atlas, 2008.
- MEGLIORINI, E.; VALLIM, M. A. Administração financeira: uma abordagem brasileira. 1. ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2009.
- ROSS, Stephen A.; WESTERFIELD, Randolph, W.; JAFFE, Jeffrey F. Administração Financeira. 3. ed. São Paulo: Atlas, 1995.
- SANVICENTE, Antônio Zoratto. Administração Financeira. São Paulo: Atlas, 1996.
- WESTON, J. Fred.; BRIGHAM, Eugene F. Fundamentos da administração financeira. 10. ed. São Paulo: Pearson Makron Books, 2000.

APROVAÇÃO

26 / 10 / 2009

Peterson

Carimbo e assinatura do Coordenador do curso

26 / 10 / 2009

Carimbo e assinatura do Diretor da
Unidade Acadêmica

Universidade Federal de Uberlândia
Profª. Odaléia Aparecida Viana
Diretora-Portaria R nº 10/09

UFI - Faculdade de Ciências Integradas do Pontal
Prof. Peterson Flizandro Gandolfi
Coordenador do Curso de Administração
Portaria R Nº 494



UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA
FACULDADE DE CIÊNCIAS INTEGRADAS DO PONTAL
CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

FICHA DE DISCIPLINA

DISCIPLINA: Gestão de Pessoas II

CÓDIGO:

UNIDADE ACADÊMICA: FACIP

PERÍODO/SÉRIE: 6º Período

CH TOTAL
TEÓRICA:

CH TOTAL
PRÁTICA:

CH TOTAL:

OBRIGATÓRIA: (X) OPTATIVA: ()

60

-

60

OBS:

PRÉ-REQUISITOS:

CÓ-REQUISITOS:

OBJETIVOS

Conhecer e refletir criticamente sobre temas e tendências das práticas de gestão de pessoas e ser capaz de desenvolver políticas de gestão de pessoas em sintonia com as transformações sociais, políticas e econômicas.

EMENTA

1. A profissão do administrador de recursos humanos
2. Tipos de pesquisa e técnicas de coleta de dados em gestão de pessoas
3. Relações com os empregados
4. Diversidade, trabalho e ética
5. Saúde e trabalho
6. Gestão da Carreira
7. A educação empresarial, aprendizagem e desenvolvimento de competências

DESCRIÇÃO DO PROGRAMA

1. A profissão do administrador de recursos humanos: do modelo industrial à atuação estratégica
2. Tipos de pesquisa e técnicas de coleta de dados em gestão de pessoas
 - 2.1 Coletando dados para as ações e programas de gestão de pessoas
 - 2.2 Entrevistas
 - 2.3 Questionários
 - 2.4 Observação
3. Relações com os empregados
 - 3.1 Sindicatos: comunicação, gestão de conflitos, acordos
 - 3.2 As relações entre trabalho e família
4. Diversidade, trabalho e ética
 - 4.1 Definição, origem e desenvolvimento histórico
 - 4.2 Diversidade em diferentes contextos de gestão de pessoas
 - 4.3 Práticas de gestão da diversidade: vantagens e críticas
 - 4.4 Assédio moral e assédio sexual: definição, origem e desenvolvimento histórico
 - 4.5 Fontes do assédio moral e práticas preventivas
 - 4.6 Discriminação e ações afirmativas: definição, origem e desenvolvimento histórico
 - 4.7 Fontes do assédio moral e práticas preventivas
5. Saúde e trabalho
 - 5.1 Estresse
 - 5.2 Qualidade de vida
 - 5.3 Segurança e acidentes de trabalho
6. Gestão da carreira
 - 6.1 Conceitos de carreira
 - 6.2 O papel do indivíduo e o papel da organização na gestão da carreira
 - 6.3 Carreira e ações de mentoria, *coaching*, *counseling*
7. A educação empresarial e o desenvolvimento de competências
 - 7.1 As universidades corporativas e outras modalidades de educação empresarial
 - 7.2 Origem e práticas de universidades corporativas
 - 7.3 Aprendizagem organizacional e desenvolvimento de competências
 - 7.4 Práticas de gestão de pessoas que buscam o desenvolvimento de competências

BIBLIOGRAFIA

Bibliografia Básica:

DUTRA, Joel Souza. Administração de carreiras: uma proposta para repensar a gestão de pessoas. São Paulo: Atlas, 1996.

EBOLI, Marisa. Educação Corporativa no Brasil: mitos e verdades. São Paulo: editora gente, 2004.

HANASHIRO, D. M. M.; TEIXEIRA, M. L. M.; ZACCARELLI, L. M. (Orgs.). Gestão do fator humano: uma visão baseada em *stakeholders*. São Paulo: Saraiva: 2007.

Bibliografia Complementar:

CARRIERI, Alexandre de Pádua; SARAIVA, Luiz Alex. Simbolismo organizacional no Brasil. São Paulo: Atlas, 2007.

DAVEL, Eduardo; VERGARA, Sylvia Constant (Orgs.). Gestão com pessoas e subjetividade. São Paulo: Atlas, 2008.

MOTTA, F. C. P.; CALDAS, M. P. Cultura organizacional e cultura brasileira. São Paulo: Atlas, 2007.

PIMENTA, Solange Maria; CORRÊA, Maria Laetitia. Gestão, trabalho e cidadania: novas articulações. Belo Horizonte: Autêntica/CEPEAD/FACE/UFGM, 2001.

TANURE, Betania; EVANS, P.; PUCIK, V. A gestão de pessoas no Brasil: virtudes e pecados capitais. Rio de Janeiro: Campus/Elsevier, 2007.

Periódicos científicos: Revista de Administração de Empresas da USP, RAE-FGV, RAC, RAP

Literatura de negócios: Revista Exame, Revista Você S/A, Revista Época Negócios, Revista Veja, Jornal Folha de São Paulo, Gazeta Mercantil.

APROVAÇÃO

26/10/2009

Peterson

Carimbo e assinatura do Coordenador do curso

26 / 10 / 2009

Carimbo e assinatura do Diretor da
Unidade Acadêmica

UFI - Faculdade de Ciências Integradas do Pontal
Prof. Peterson Elizandro Gandolfi
Coordenador do Curso de Administração
Portaria R Nº 494

Universidade Federal de Uberlândia
Prof. Odaléa Aparecida Viana
Diretora-Portaria R nº 10/09



UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA
FACULDADE DE CIÊNCIAS INTEGRADAS DO PONTAL
CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

FICHA DE DISCIPLINA

DISCIPLINA: Projetos e Pesquisa em Administração II

CÓDIGO:

UNIDADE ACADÊMICA: FACIP

PERÍODO/SÉRIE: 7º PERÍODO

CH TOTAL
TEÓRICA:

CH TOTAL
PRÁTICA:

CH TOTAL:

OBRIGATÓRIA: (X) OPTATIVA: ()

30

30

60

OBS:

PRÉ-REQUISITOS:

CÓ-REQUISITOS:

OBJETIVOS

Expor as etapas que o estudante deverá percorrer a fim de realizar sua pesquisa científica, com eficiência e eficácia, dando-se particular atenção às técnicas de Metodologia Científica. Apresentar as ferramentas necessárias à compreensão do projeto de pesquisa como parte fundamental do processo de produção do conhecimento. Operacionalizar métodos por processos e diretrizes para desenvolver o espírito crítico dando embasamento para a elaboração da monografia.

EMENTA

1. A pesquisa científica
2. Os métodos científicos de pesquisa
3. O delineamento da pesquisa
4. População e Amostra
5. Gerenciando a pesquisa

DESCRIÇÃO DO PROGRAMA

1. Encaminhando uma pesquisa e formulando problemas
 - 1.1. O que é uma pesquisa?
 - 1.2. Delimitação do problema a ser estudado
 - 1.3. Definição do tema
 - 1.4. Apresentação dos objetivos geral e específicos
 - 1.5. Como construir as hipóteses
2. A classificação das pesquisas
 - 2.1. A pesquisa exploratória
 - 2.2. A pesquisa descritiva
 - 2.3. A pesquisa explicativa
3. Como delinear as pesquisas científicas
 - 3.1. A pesquisa bibliográfica
 - 3.2. A pesquisa documental
 - 3.3. O estudo de caso
 - 3.4. A Pesquisa-ação
 - 3.5. *Survey*
 - 3.6. A pesquisa-ação
 - 3.7. A pesquisa participante
4. As ferramentas quantitativas e qualitativas
 - 4.1. Definindo população e amostra
 - 4.2. As técnicas de análise de dados (qualitativos e quantitativos)
5. Planejamento e Controle de Projetos de Pesquisa
 - 5.1. Ferramentas: Gráfico de Gantt
 - 5.2. Os Indicadores
 - 5.3. As variáveis orçamento versus tempo

BIBLIOGRAFIA

- CARMO-NETO, D. G. Metodologia científica para principiantes. 3. ed. Salvador - BA: *American World University Press*, 1996.
- CASTRO, C. M.. A prática da pesquisa. São Paulo: McGraw-Hill, 1978.
- FACHIN, O.. Fundamentos de metodologia. São Paulo: Atlas, 1993.
- GIL, A. C.. Como elaborar projeto de pesquisa. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2002.
- LAKATOS, E. M.; MARCONI, M. A. Metodologia científica. São Paulo: Atlas, 1982.
- BEUREN I. M. (Org.) Como elaborar trabalhos monográficos em contabilidade: teoria e prática. São Paulo: Atlas, 2003.
- MARCONI, M. A.; LAKATOS, E. M. Técnicas de pesquisa. São Paulo: Atlas, 1982.
- MATTAR, FAUZE NAJIB. Pesquisa de marketing – 4. ed. São Paulo : Editora Atlas, 2007.

MEDEIROS, J. B.. Redação científica, Prática de fichamento, resumo, resenha. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2003.

SILVA, A. C. R.. Metodologia da pesquisa aplicada a contabilidade: orientações de estudos, projetos, relatórios, monografias, dissertações, teses. São Paulo: Atlas, 2003.

SILVA, Angela. M.; PINHEIRO, Maria.S. F.; FREITAS, Nara. E. Guia para normalização de trabalhos técnico-científicos: projetos de pesquisa, monografias, dissertações e teses. 5. ed. Uberlândia- MG: EDUFU, 2005.

YIN, ROBERT K. Estudo de caso: planejamento e métodos. 3. ed. Porto Alegre : Editora Bookman, 2005.

APROVAÇÃO

26 / 10 / 2009

Peterson

Carimbo e assinatura do Coordenador do curso

26 / 10 / 2009

[Assinatura]
Carimbo e assinatura do Diretor da
Unidade Acadêmica

UFI - Faculdade de Ciências Integradas do Pontal
Prof Peterson Elizandro Gandolfi
Coordenador do Curso de Administração
Portaria R N° 494

Universidade Federal de Uberlândia
Prof. Odaléa Aparecida Viana
Diretora-Portaria R n° 10/09



UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA
FACULDADE DE CIÊNCIAS INTEGRADAS DO PONTAL
CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

FICHA DE DISCIPLINA

DISCIPLINA: Administração da Produção e Operações II

CÓDIGO:		UNIDADE ACADÊMICA: FACIP		
PERÍODO/SÉRIE: 7º PERÍODO		CH TOTAL TEÓRICA:	CH TOTAL PRÁTICA:	CH TOTAL:
OBRIGATORIA: (X)	OPTATIVA: ()	60	-	60

OBS:

PRÉ-REQUISITOS:

CÓ-REQUISITOS:

OBJETIVOS

Possibilitar ao aluno uma compreensão ao mesmo tempo específica e abrangente da Administração da Produção referente a planejamento e controle da produção, conceitos de qualidade e produtividade, suas interligações e sua importância para a atuação da empresa atua.

EMENTA

1. Planejamento e Controle da Produção
2. Planejamento MRP
3. Planejamento Just in time
4. Produção Enxuta
5. Gestão da Qualidade
6. Melhoramento de Produção

DESCRIÇÃO DO PROGRAMA

1. Planejamento e Controle da Produção
 - 1.1. Natureza e Planejamento do Controle
 - 1.1.1. Que é planejamento e controle?
 - 1.1.2. Conciliação de suprimento e demanda
 - 1.1.3. Diferença entre planejamento e controle
 - 1.1.4. Natureza do suprimento e da demanda

- 1.1.5. Demanda dependente e independente
- 1.1.6. Atividades de planejamento e controle
- 1.2. Planejamento e Controle da Capacidade
 - 1.2.1. Que é capacidade?
 - 1.2.2. Restrições de capacidade
 - 1.2.3. Planejamento e controle de capacidade
 - 1.2.4. Previsão de flutuações da demanda
 - 1.2.5. Gerenciar a demanda
- 2. Sistema MRP
 - 2.1. Que é MRP?
 - 2.2. Que é necessário para rodar o MRP I?
 - 2.3. Gestão da demanda
 - 2.4. Programa-mestre de produção
 - 2.5. Cálculo MRP
- 3. Planejamento e Controle Just in time
 - 3.1. Que é o just in time e o que o JIT requer
 - 3.2. Técnicas JIT
 - 3.3. Redução de set-up
 - 3.4. Planejamento e controle just in time
 - 3.5. Controle kanban
 - 3.6. JIT em operações de serviço
 - 3.7. JIT e MRP
- 4. Planejamento e Controle da Produção no ambiente da *Lean Manufacturing*
 - 4.1. As origens da produção enxuta.
 - 4.2. Theory of Constraints (TOC)
 - 4.3. O Sistema Toyota de Produção (TPS).
 - 4.4. O planejamento e a programação da produção em sistemas JIT/TQC. A focalização nos processos de produção, nos processos de montagem e nos processos de movimentação e armazenagem.
 - 4.5. Funcionamento do sistema kanban. JIT e efeitos sobre a redução de lead times: melhoria nos tempos de espera, de processamento, de inspeção, movimentação e set up.
- 5. Melhoramento da Produção
 - 5.1. Medida, melhoramento e padrões de desempenho
 - 5.2. Benchmarking
 - 5.3. Melhoramento contínuo: Ciclo PDCA e SDCA (kaizen)
 - 5.4. Prevenção e Recuperação de Falhas
 - 5.4.1. Falha do sistema
 - 5.4.2. Medição de falhas
 - 5.4.3. Prevenção e recuperação de falhas
 - 5.4.4. Detecção e análise de falhas
 - 5.4.5. Análise de falhas
 - 5.4.6. Melhorando a confiabilidade das operações
 - 5.5. Manutenção: preventiva, corretivas e inspeção

BIBLIOGRAFIA

Bibliografia Básica

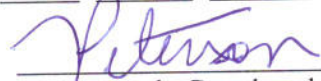
- CORRÊA, H.L., CORREA, Carlos.A. Administração de produção e operações:manufatura e serviços:uma abordagem estratégica. São Paulo: Atlas, 2005.
- DAVIS, M.M., AQUILIANO, N.J.,CHASE, R.B. Fundamentos da Administração da Produção. 3. ed. Porto Alegre : Bookman Editora, 2001.
- SLACK, N.; CHAMBERS,S.; HARLAND,C.; HARRISON,A.; JOHNSTON,R. Administração da Produção. ed. compacta. São Paulo : Atlas, 1999.

Bibliografia Complementar

- CAMPOS, V. F.. Gerenciamento da Rotina do Trabalho do dia-a-dia. Belo Horizonte : Editora de Desenvolvimento Gerencial, 1998.
- CORRÊA, H.L., GIANESI, I.G.N., CAON, M. Planejamento, programação e controle da produção: MRP II/ ERP, conceitos, uso e implantação: base para SAP, Oracle Applications e outros softwares integrados de gestão. 5 ed. São Paulo : Atlas, 2007.
- COSTA et al, A. F. B. et al. Controle Estatístico da Qualidade. São Paulo: Atlas, 2004.
- CHOPRA, S., MEIDL, P. Gerenciamento da cadeia de suprimentos. São Paulo, Prentice Hall, 2003;
- GAITHER, N., FRAZIER, G. Administração da produção e operações. 8 ed. São Paulo : Pioneira Thomson Learning, 2002.
- INMETRO – Norma NIE-DIMEL – N° 074. Instituto Nacional de Metrologia, Normalização e Qualidade Industrial, maio/1995. Disponível em: www.inmetro.gov.br.
- KRAJEWSKI, L.J. Administração de produção e operações. 8. ed. americana. São Paulo : Pearson Prentice Hall, 2009.
- MELLO, C.H. P. et al. ISO 9000:2000: Sistema de Gestão da Qualidade para operações de produção e serviços. São Paulo : Atlas, 2002.
- MONTGOMERY, D. C., Introdução ao Controle Estatístico de Qualidade. 4 ed. Rio de Janeiro : LTC, 2004.
- MOREIRA, D.A. Administração da Produção e Operações. 2. ed. rev. e amp. São Paulo : Cengage Learning, 2008.
- RITZMAN, L. P.,KRAJEWSKI, L. J Administração da produção e operações. São Paulo: Prentice Hall Brasil, 2004.
- ROTONDARO, R. G. Seis Sigma: estratégia gerencial para a melhoria dos processos, produtos e serviços. São Paulo : Atlas, 2002.
- WERKEMA, M.C.C. Criando a cultura Seis Sigma. Rio de Janeiro : Qualitymark, 2002.

APROVAÇÃO

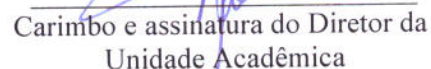
26 / 10 / 2009



Carimbo e assinatura do Coordenador do curso

UFU - Faculdade de Ciências Integradas do Pontal
Prof. Peterson Flizandro Gandolfi
Coordenador do Curso de Administração
Portaria R N° 494

26 / 10 / 2009



Carimbo e assinatura do Diretor da
Unidade Acadêmica

Universidade Federal de Uberlândia
Prof. Odaílea Aparecida Viana
Diretora-Portaria R n° 10/09



UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA
FACULDADE DE CIÊNCIAS INTEGRADAS DO PONTAL
CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

FICHA DE DISCIPLINA

DISCIPLINA: Comportamento do Consumidor

CÓDIGO:

UNIDADE ACADÊMICA: FACIP

PERÍODO/SÉRIE: 7º PERÍODO

CH TOTAL
TEÓRICA:

CH TOTAL
PRÁTICA:

CH TOTAL:

OBRIGATORIA: (X) OPTATIVA: ()

45

15

60

OBS:

PRÉ-REQUISITOS:

CÓ-REQUISITOS:

OBJETIVOS

Introduzir e familiarizar os alunos com os conceitos básicos e procedimentos para a investigação dos hábitos e disposição de compra, processos de decisão e avaliação pós-compra dos indivíduos. Promover a importância dos vários fatores e elementos do ambiente de marketing e sua influência na atitude e no comportamento de indivíduos ou grupos em diferentes situações, bem como apresentar estratégias viáveis sob esta ótica.

EMENTA

1. Teoria da racionalidade econômica
2. Teorias comportamentais, psicanalíticas, sociais, antropológicas e cognitivistas.
3. Cultura e consumo
4. Fatores de influência no comportamento de compra.
5. Tipos de compra e processo decisório de consumo

DESCRIÇÃO DO PROGRAMA

1. Abordagens teóricas de suporte ao comportamento do consumidor
2. Processos decisórios do consumidor
3. Diferenças culturais e individuais
4. Processos psicológicos (percepção, motivação, atitudes)

5. Influências ambientais
6. Difusão de inovações
7. Consumerismo e responsabilidade ética
8. Patologias do consumo

Introdução

- O que é Comportamento do Consumidor
- Armadilhas no estudo do comportamento do consumidor

Processo de informação pelo consumidor

- O que é processamento de informação
- Envolvimento
- Percepção
- Memória
- Aprendizagem cognitiva
- Principais influências no comportamento do consumidor

Motivação

- O que é motivação
- Teorias de motivação
- Crença, atitude e comportamento

Processo de Compra

- Reconhecimento dos papéis
- Comportamento de compra
- Estágios no processo de compra
- Caminho crítico

A face oculta do comportamento do consumidor

- Questões atuais
- Comportamento negligente
- Comportamento compulsivo
- Responsabilidade social da empresa

BIBLIOGRAFIA

Bibliografia básica

ENGEL, James F.; BLACKWELL, Roger D.; MINIARD, Paul. Comportamento do consumidor. 9.ed. São Paulo: Thomson Pioneira, 2004.

SCHIFFMAN, Leon G; KANUK, Leslie L.. Comportamento do consumidor. São Paulo : LTC - 2000.

Bibliografia Complementar

GIGLIO, Ernesto. O comportamento do consumidor. 3.ed. São Paulo: Thomson Pioneira, 2005.

HAWKINS, Del I.; MOTHERSBAUGH, David L.; BEST, Roger J. Comportamento do consumidor:

construindo a estratégia de marketing. 10.ed. Rio de Janeiro: Campus, 2007.

LEWIS, David; BRIDGES, Darren. A alma do novo consumidor. São Paulo: M. Books, 2004.

SAMARA, Beatriz; MORSCH, Marco Aurélio. Comportamento do consumidor. São Paulo: Prentice Hall Brasil, 2004.

SOLOMON, Michael R. Comportamento do consumidor. 5. ed. Porto Alegre: Bookman Companhia, 2002.

APROVAÇÃO

26 / 10 / 2009

Peterson

Carimbo e assinatura do Coordenador do curso

26 / 10 / 2009

[Assinatura]
Carimbo e assinatura do Diretor da
Unidade Acadêmica

UFI - Faculdade de Ciências Integradas do Pontal
Prof. Peterson Elizandro Gandolfi
Coordenador do Curso de Administração
Portaria R N° 494

Universidade Federal de Uberlândia
Profª. Odaléa Aparecida Viana
Diretora-Portaria R n° 10/09



UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA
FACULDADE DE CIÊNCIAS INTEGRADAS DO PONTAL
CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

FICHA DE DISCIPLINA

DISCIPLINA: Administração Financeira II

CÓDIGO:

UNIDADE ACADÊMICA: FACIP

PERÍODO/SÉRIE: 7º PERÍODO

CH TOTAL
TEÓRICA:

CH TOTAL
PRÁTICA:

CH TOTAL:

OBRIGATÓRIA: (X)

OPTATIVA: ()

45

15

60

PRÉ-REQUISITOS:

CÓ-REQUISITOS:

EMENTA

1. Decisões de financiamento de longo prazo
2. Custo de capital
3. Estrutura de capital e alavancagem
4. Política de dividendos
5. Avaliação de ações
6. Avaliação de empresas

JUSTIFICATIVA

A aplicação e o uso da administração financeira como ferramenta auxiliar à administração destaca-se por ser um dos meios mais eficazes para o bom entendimento das relações gerenciais intrínsecas às atividades econômico-financeiras.

Diante disso, exige-se que o futuro administrador tenha a desenvoltura necessária para lidar com as questões gerenciais da administração financeira aplicada às rotinas do ambiente financeiro (análise econômico-financeira e decisões de financiamento e investimento), em especial, as relacionadas ao custo e estrutura de capital, política de dividendos, avaliação de empresas e ações entre outras, indispensáveis aos operadores do mercado e aos tomadores de decisão de planejamento e controle financeiro no curto e longo prazo e na análise financeira das empresas em geral.

OBJETIVOS DA DISCIPLINA

O objetivo da disciplina é apresentar conceitos, técnicas e práticas necessárias às tomadas de decisões financeiras eficientes em um ambiente empresarial cada vez mais competitivo. No decorrer do processo de ensino-aprendizado espera-se que o aluno desenvolva a capacidade de lidar com métodos e técnicas de administração financeira direcionados à análise econômico-financeira, custo de capital, estrutura de capital, política de dividendos, avaliação de desempenho de empresas e decisões financeiras de longo prazo.

PROGRAMA

1. Decisões de financiamento a longo prazo: custo de capital
 - 1.1. Custo de capital
 - 1.1.1. Uma perspectiva gerencial do custo de capital
 - 1.1.2. Custo médio ponderado de capital
 - 1.1.3. Custo marginal do capital
 - 1.1.4. Custo do capital de terceiros a longo prazo
 - 1.1.5. Custo do capital próprio
 - 1.1.6. A abordagem do CAPM
2. Avaliação de ações
 - 2.1. Diferenças entre capital de terceiros e capital próprio
 - 2.2. Ações ordinárias e ações preferenciais
 - 2.3. Avaliação de ações ordinárias e ações preferenciais
 - 2.4. Custo de ações ordinárias e ações preferenciais
3. Decisões de financiamento a longo prazo: estrutura de capital e alavancagem
 - 3.1. Visão geral da estrutura de capital e alavancagem
 - 3.2. Alavancagem: alavancagem operacional, alavancagem financeira e alavancagem total.
 - 3.3. Análise do ponto de equilíbrio
 - 3.4. Estrutura de capital da empresa
 - 3.5. Determinação da estrutura ótima de capital
4. Administração dos dividendos
 - 4.1. Fundamentos de dividendos
 - 4.2. Relevância da política de dividendos
 - 4.3. Principais elementos de uma política de dividendos
 - 4.4. Fatores que afetam na política de dividendos
 - 4.5. Tipos de políticas de dividendos
 - 4.6. Outras modalidades de remuneração de acionistas
5. Avaliação de desempenho de empresas
 - 5.1. Valor econômico agregado (EVA)
 - 5.2. Valor de mercado agregado (MVA)
 - 5.3. Relação entre EVA e MVA
 - 5.4. Modelos de avaliação de empresas

BIBLIOGRAFIA

- ASSAF NETO, Alexandre. Finanças corporativas e valor. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2007.
- GITMAN, Lawrence J. Princípios de administração financeira. 10. ed. São Paulo: Pearson Addison Wesley, 2004.
- GITMAN, Lawrence J.; MADURA, Jeff. Administração financeira: uma abordagem gerencial. São Paulo: Pearson Addison Wesley, 2003.
- HOJI, Massakazu. Administração financeira e orçamentária: matemática financeira aplicada, estratégias financeiras e orçamento empresarial. 7. ed. São Paulo: Atlas, 2008.
- MEGLIORINI, E.; VALLIM, M. A. Administração financeira: uma abordagem brasileira. 1. ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2009.
- ROSS, Stephen A.; WESTERFIELD, Randolph, W.; JAFFE, Jeffrey F. Administração Financeira. 3. ed. São Paulo: Atlas, 1995.
- SANVICENTE, Antônio Zoratto. Administração Financeira. São Paulo: Atlas, 1996.
- SHARPE, N. E. Capital Asset Prices: A Theory of Market Equilibrium Under Conditions of Risk. The Journal of Finance, vol. XIX, no. 3, 1964.
- WESTON, J. Fred.; BRIGHAM, Eugene F. Fundamentos da administração financeira. 10. ed. São Paulo: Pearson Makron Books, 2000.

APROVAÇÃO

26 / 10 / 2009

Peterson

Carimbo e assinatura do Coordenador do curso

26 / 10 / 2009

[Assinatura]
Carimbo e assinatura do Diretor da
Unidade Acadêmica

Universidade Federal de Uberlândia
Prof. Odaléa Aparecida Viana
Diretora-Portaria R nº 10/09

UFI - Faculdade de Ciências Integradas do Pontal
Prof. Peterson Fizzandro Gandolfi
Coordenador do Curso de Administração
Portaria R Nº 494