



FICHA DE COMPONENTE CURRICULAR

CÓDIGO:	COMPONENTE CURRICULAR: Gestão de Pessoas	
UNIDADE ACADÊMICA OFERTANTE: Faculdade de Administração, Ciências Contábeis, Engenharia de Produção e Serviço Social	SIGLA: FACES	
CH TOTAL TEÓRICA: 60h	CH TOTAL PRÁTICA: 0h	CH TOTAL: 60h

1. OBJETIVOS

Conhecer e refletir criticamente sobre teorias, temas e tendências das práticas de gestão de pessoas e ser capaz de desenvolver políticas de gestão de pessoas em sintonia com as transformações sociais, políticas, culturais e econômicas.

2. EMENTA

Contexto histórico da gestão de pessoas. Diagnóstico e planejamento da gestão de pessoas. Recrutamento e seleção externos e internos. A profissão do administrador de gestão de pessoas: do modelo industrial à atuação estratégica. Treinamento e desenvolvimento no interior das organizações. Sistema estratégico de remuneração e recompensas. A avaliação do desempenho como prática de recursos humanos. Meritocracia: educação empresarial e desenvolvimento de competências.

3. PROGRAMA

1 Contexto histórico da gestão de pessoas

1.1 A importância da gestão de pessoas

1.2 As mudanças da gestão de pessoas e as mudanças no contexto

1.3 Evolução da gestão de pessoas nas teorias da administração

2 Diagnóstico e planejamento da gestão de pessoas

2.1 Análise do ambiente externo para a fixação dos objetivos

2.2 Análise interna da organização

2.3 Análise das características dos empregados/funcionários/colaboradores

2.4 Planejamento dos recursos em gestão de pessoas

3 Recrutamento e seleção externos e internos

3.1 Critérios para o recrutamento externo e interno

3.2 Fontes de recrutamento e seleção dos meios de comunicação

3.3 Escolhendo as técnicas de seleção externa e interna

3.4 Avaliando o processo de recrutamento e seleção

3.5 Administração do departamento de pessoal

4 A Profissão do administrador de gestão de pessoas: do modelo industrial à atuação estratégica

4.1 Origem

4.2 Desdobramentos

4.3 Consequências

5 Treinamento e desenvolvimento no interior das organizações

5.1 Conceitos, objetivos e gastos (diretos e indiretos)

5.2 As necessidades e tipos de treinamento

5.3 Responsabilidade pelo desenvolvimento das pessoas

5.4 Escolha e elaboração dos programas de treinamento

5.5 Implementação e avaliação dos programas de treinamento

5.6 Processo do treinamento

5.7 Tópicos especiais em treinamento e desenvolvimento

5.8 Avaliação e aprimoramento do desempenho

5.9 Objetivos e razões para sua utilização

5.10 Desenvolvimento de um programa de avaliação eficiente

5.11 Métodos e entrevistas de avaliação de desempenho

6 Sistema estratégico de remuneração e recompensas

6.1 Tipos de recompensas: fatores de composição do salário

6.2 Administração de cargos e salários: avaliação, estrutura e legislação

6.3 Tipos de sistemas de remuneração

6.4 Políticas e tipos de benefícios

6.5 Custo da mão-de-obra e impacto nos resultados

7 A Avaliação do desempenho como prática de recursos humanos

7.1 Conceitos, objetivos e campo de abrangência

7.2 Programas e métodos de avaliação de desempenho

7.3 Entrevistas de avaliação

7.4 Problemas do sistema de avaliação

8 Meritocracia: educação empresarial e desenvolvimento de competências

8.1 Origem e evolução do conceito de meritocracia

8.2 Tipos de sistemas meritocráticos

8.3 Meritocracia versus “Jeitinho Brasileiro”

8.4 As universidades corporativas e outras modalidades de educação empresarial

8.5 Aprendizagem organizacional e desenvolvimento de competências

4. BIBLIOGRAFIA BÁSICA

DEMO, Gisela. **Políticas de gestão de pessoas nas organizações**: papel dos valores pessoais e da justiça organizacional. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2008.

RIBEIRO, Antonio de Lima. **Gestão de pessoas**. 2. ed. São Paulo: Saraiva, 2012.

VERGARA, Sylvia Constant. **Gestão de pessoas**. 12. ed. São Paulo: Atlas, 2012.

5. BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

DAVEL, Eduardo; VERGARA, Sylvia Constant (orgs.). **Gestão com pessoas e subjetividade**. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2009.

DUTRA, Joel Souza. **Administração de carreiras**: uma proposta para repensar a gestão de pessoas. São Paulo: Atlas, 1996.

DUTRA, Joel Souza. **Competências**: conceitos e instrumentos para a gestão de pessoas na empresa moderna. São Paulo: Atlas, 2004.

MARRAS, Jean Pierre. **Administração de recursos humanos**: do operacional ao estratégico. 13. ed. rev., atual e ampl. São Paulo: Saraiva, 2009.

TANURE, Betania; EVANS, Paul; PUCIK, Vladimir. **A gestão de pessoas no Brasil**: virtudes e pecados capitais: [estudos de casos]. Rio de Janeiro: Campus, 2007.

6. APROVAÇÃO

Thiago Alberto dos Reis Prado
Coordenador(a) do Curso

Edileusa da Silva
Diretor(a) da FACES



Documento assinado eletronicamente por **Thiago Alberto dos Reis Prado, Membro de Núcleo**, em 20/01/2022, às 11:43, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Edileusa da Silva, Diretor(a)**, em 25/01/2022, às 11:03, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://www.sei.ufu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **3317495** e o código CRC **142D6237**.

Referência: Processo nº 23117.003420/2022-50

SEI nº 3317495