



UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA
FACULDADE DE CIÊNCIAS INTEGRADAS DO PONTAL
CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS

FICHA DE DISCIPLINA

DISCIPLINA: Produção de Textos

CÓDIGO: GFB026

UNIDADE ACADÊMICA: FACIP

PERÍODO/SÉRIE:

CH TOTAL
TEÓRICA:

CH TOTAL
PRÁTICA:

CH TOTAL:

OBRIGATÓRIA: ()

OPTATIVA: (X)

60

-

60

OBS:

PRÉ-REQUISITOS:

CÓ-REQUISITOS:

OBJETIVOS

O objetivo da disciplina é habilitar o aluno a reconhecer as diferenças entre o texto literário e o texto técnico, possibilitando-o a redigir textos adequados a sua realidade profissional, com correção, clareza e objetividade, de forma que o aluno possa desempenhar suas funções na Universidade e fora dela mediante o domínio mais seguro da escrita e da linguagem verbal. A disciplina também visa estimular o aluno a comunicar-se com maior eficácia, pela conscientização (reconhecimento e produção) de diferentes usos de linguagem.

EMENTA

1. Conceitos gerais de linguagem
2. Conceitos de texto
3. Texto argumentativo (opinativo e expositivo)
4. Leitura, análise e interpretação de textos (argumentativos e técnicos)

5. Coesão e coerência
6. Produção de textos argumentativos e técnicos

DESCRIÇÃO DO PROGRAMA

1. Conceitos gerais de linguagem
 - 1.1. Níveis de fala
 - 1.1.1. Formal
 - 1.1.2. Informal
 - 1.2. A Linguagem oral e escrita
 - 1.2.1. Formal
 - 1.2.2. Informal
2. Conceitos de texto
 - 2.1. Textos argumentativos e dissertativo
 - 2.2. Textos expositivos
 - 2.3. Textos técnicos
3. Leitura: textos dissertativos - argumentativo e expositivo
 - 3.1. Análise e interpretação de textos
 - 3.2. Resumo
 - 3.3. Resenha
4. Coesão e coerência
 - 4.1. Análise de textos tendo em vista: a sequência lógica de pensamento, coordenação das idéias e uso dos conectores.
5. Produção de textos argumentativos e técnicos
 - 5.1. Textos argumentativos
 - 5.2. Redação Oficial e Técnica
 - 5.2.1. Ofício
 - 5.2.2. Requerimento
 - 5.2.3. Carta Comercial
 - 5.2.4. Relatório
 - 5.2.5. Memorando interno e externo
 - 5.2.6. Declaração
 - 5.2.7. Atestado

BIBLIOGRAFIA

- ABREU, Antônio Juarez. Curso de redação. São Paulo: Ática S.A., 1989.
- BRAIT, Negrini e Lourenço. Aulas de redação. SP: Atlas, 1980.
- CUNHA, M. Terezinha e MATOS N. Junqueira de. Redação técnica e oficial. UFU. 1985.
- CADORE, Luis Agostinho. Curso Prático de Português. São Paulo: Ática. 1999.
- CEGALLA, Domingos Paschoal. Novíssima gramática. 39ª ed. São Paulo: Editora Nacional. 1996.
- GRACIA, Othon M. Comunicação em Prosa Moderna. 4ª ed., FGV, Rio de Janeiro. 1976.
- GRANATIC, Branca. Técnicas básicas de redação. 4ª ed. São Paulo: Editora Scipione. 1999.
- KASPARY, Adalberto J. Português para Profissionais. POA: Ed.Prodil. 1999.
- KLEIMAN, A.. Leitura: ensino e pesquisa. Campinas: Pontes, 1996.
- KOCH, I.G. Villaça. A coesão textual. 2ª ed. S.P.: Contexto, 1990.
- KOCH, I. G. e TRAVAGLIA, L.C. Texto e coerência. SP: Cortez, 1989.
- LUFT, P.C. Novo guia ortográfico. RJ: Globo, 1989, 20ª ed.
- SAVIOLI, Francisco Platão. Gramática em 44 lições. 14ª ed. São Paulo: Editora Ática. 1998.
- SERAFINI, Maria Teresa. Como escrever textos. Tradução de Maria Augusta Bastos de Mattos, 5ª edição, Globo, São Paulo, 1992
- SOARES, Magda e CAMPOS, Edson Nascimento. Técnicas de Redação. Rio de Janeiro, Ao Livro Técnico, 1978
- VANOYE, Francis. Usos da linguagem: problemas e técnicas na produção oral e escrita; trad. e adap. Clarice Madureira Sabóia et al. SP., Martins Fontes. 1979.

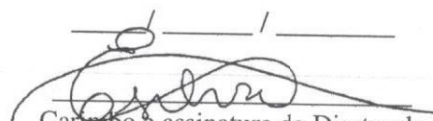
APROVAÇÃO

_____/_____/_____

Carimbo e assinatura do Coordenador do curso

Documento assinado digitalmente
THIAGO ALBERTO DOS REIS PRADO
Data: 27/01/2023 06:53:02-0300
Verifique em <https://verificador.itl.br>

gov.br

_____/_____/_____

Carimbo e assinatura do Diretor da
Unidade Acadêmica
(que oferece a disciplina)

UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA
Faculdade de Administração, Ciências Contábeis,
Engenharia de Produção e Serviço Social - FACES/UFU
Prof.ª Dr.ª Edileusa da Silva
Diretora FACES - Portaria SEI R. nº 499/2018