



## PLANO DE ENSINO

### 1. IDENTIFICAÇÃO

Componente Curricular:	Estágio Obrigatório em Administração II						
Unidade Ofertante:	Faculdade de Administração, Ciências Contábeis, Engenharia de Produção e Serviço Social - FACES						
Código:	GAP050	Período/Série:	10º Período		Turma:	M	
Carga Horária:				Natureza:			
Teórica:	60	Prática:	150	Total:	210	Obrigatória:	(X)
						Optativa:	( )
Professor(A):	Jussara Goulart da Silva Rejane Alexandrina Domingues Pereira do Prado				Ano/Semestre:	2022/2	
Observações:	Período Letivo 2022/2 - 27 de fevereiro de 2023 a 29 de junho de 2023. O Plano de Ensino atende às Resoluções do Conselho de Graduação nº 46/2022; n.º 58/2022 e nº 73/2022.						

### 2. EMENTA

Operacionalização dos conhecimentos teóricos adquiridos durante o curso de administração. Atitudes e comportamentos adequados a atuação profissional. Desenvolvimento de conteúdos, habilidades e aptidões através do exercício sistemático de conhecimento, análise e avaliação de situações administrativas globais e setoriais. Exercício de prática profissional, realizado sob a modalidade de estágio, regulado por legislação federal e da própria universidade. Aplicação de métodos e técnicas de administração nas organizações. Relatório de estágio em administração.

### 3. JUSTIFICATIVA

A disciplina Estágio Obrigatório em Administração II procura conduzir o Bacharelado em Administração para a prática profissional, permitindo-lhe conhecer a realidade empresarial e organizacional com vistas à aplicação de conceitos e definições teóricas apreendidos ao longo do Curso de Graduação. Trata-se de uma etapa essencial ao estudante que passa a ter os primeiros contatos com empresas e organizações da vida real.

### 4. OBJETIVO

#### Objetivo Geral:

Proporcionar aos alunos (as), condições de desenvolver habilidades, aplicar métodos de gestão, analisar criticamente situações e propor mudanças no ambiente organizacional; Incentivar o desenvolvimento das potencialidades individuais potencializando o surgimento de profissionais empreendedores, capazes de implantar novas ferramentas de gestão, métodos e processos inovadores; Consolidar o processo ensino-aprendizagem através da conscientização das deficiências individuais e incentivar a busca do aprimoramento pessoal e profissional; Concatenar a transição da passagem da vida profissional abrindo ao estagiário oportunidades de conhecer a filosofia, diretrizes, organização e funcionamento das instituições; Ampliar o processo de atualização dos conteúdos disciplinares permitindo adequar aquelas de caráter profissionalizantes às constantes inovações tecnológicas, políticas, sociais e econômicas a que estão sujeitos; Promover a integração Faculdade e Comunidade.

#### Objetivos Específicos:

- i) Incentivar o desenvolvimento das potencialidades individuais potencializando o surgimento de profissionais empreendedores, capazes de implantar novas ferramentas de gestão, métodos e processos inovadores;
- ii) Consolidar o Processo Ensino-Aprendizagem através da conscientização das deficiências individuais e incentivar a busca do aprimoramento pessoal e profissional;
- iii) Concatenar a transição da passagem da vida profissional abrindo ao estagiário oportunidades de conhecer a filosofia, diretrizes, organização e funcionamento das instituições;
- iv) Ampliar o processo de atualização dos conteúdos disciplinares permitindo adequar aquelas de caráter profissionalizantes às constantes inovações tecnológicas, políticas, sociais e econômicas a que estão sujeitos;
- v) Promover a integração Universidade e Comunidade/Organização.

### 5. PROGRAMA

#### 1. Metodologia aplicada ao estágio

- 1.1 Metodologia no projeto
  - 1.1.1 Delineamento da pesquisa
  - 1.1.2 Definição da área ou população-alvo
  - 1.1.3 Plano de coleta de dados
  - 1.1.4 Plano de análise de dados

#### 2 Estudo de caso como estratégia de pesquisa

- 2.1 Introdução
- 2.2 Natureza do estudo de caso
- 2.3 Tipos de estudos de caso em administração
- 2.4 Utilização do caso na pesquisa nas áreas da administração

#### 3. Elaboração e relato do caso

- 3.1 Seleção do caso
- 3.2 Coleta de dados
- 3.3 Análise do caso
- 3.4 Relato do caso

#### 4. Finalizando o trabalho – Relatório de estágio

- 4.1 Introdução
- 4.2 Elaboração de relatórios de estágio
  - 4.2.1 Introdução

- 4.2.2 Revisão da literatura
- 4.2.3 Metodologia
- 4.2.4 Análise e discussão
- 4.2.5 Conclusões, propostas e/ou sugestões

## 5. Elaboração de relatório final de estágio

## 6. Deferimento do relatório pelo coordenador de estágio

### 6. METODOLOGIA

**Atividades letivas com carga horária de 4 horas/aulas semanais (total de 60 horas relógio, sendo 72 horas-aula):** as atividades letivas serão realizadas nas quartas-feiras das 13h30min às 16h50min, no período compreendido entre 27 de fevereiro de 2023 e 29 de junho de 2023. As aulas serão expositivas/explicativas (teóricas) e práticas (atividades desenvolvidas pelos alunos nas organizações). **Observação:** em todas as semanas letivas a professora disponibilizará horário para atendimento dos(as) estudantes para tirar dúvidas relacionadas ao conteúdo específico da disciplina, tendo como base informativa a carga horária exposta no plano de trabalho da mesma.

#### Recursos didático-pedagógicos:

- **Recursos didáticos convencionais:** quadro, giz e pincel, Datashow (projektor multimídia) e Laboratório de Ensino de Administração. **Outros Recursos:** Materiais didático-pedagógicos extras (arquivos em pdf – estudos de casos, vídeos, entre outros) poderão ser disponibilizados aos estudantes via Plataforma Moodle.

### 7. AVALIAÇÃO

As avaliações serão por intermédio do relatório de estágio que será desmembrado em R1, R2 e R3.

Os resultados das avaliações dos relatórios serão divulgados em até 15 (quinze) dias úteis após a entrega, via Moodle, conforme resolução 15/2011, do Conselho de Graduação.

A nota final (NF) de cada aluno é calculada de acordo com a fórmula:  $NF = R1 + R2 + R3$ . Se  $NF \geq 60,0$  o aluno está aprovado, conforme resolução 15/2011, do Conselho de Graduação.

**Observação:** Além do relatório de estágio o discente deverá cumprir demais obrigações, conforme Normas Complementares do Estágio do Curso de Administração.

#### **Relatório 01 - Valor: 25 pontos**

Data da entrega: 14/04/2023. Postar no Moodle.

O conteúdo do primeiro relatório contemplará o item 5 do modelo editável do relatório de estágio juntamente com o relatório de Estágio I desenvolvido na disciplina Estágio Obrigatório em Administração I (GAP045).

#### **Relatório 02 – Valor: 25 pontos**

Data da entrega: 19/05/2023. Postar no Moodle.

O conteúdo do segundo relatório contemplará: todos os itens do primeiro relatório corrigidos conforme solicitação, acrescidos do item 6 do modelo editável do relatório de estágio.

#### **Relatório 03 – Valor: 50 pontos**

Data da entrega: 16/06/2023. Postar no Moodle.

O conteúdo do terceiro relatório contemplará: todos os itens do primeiro e segundo relatórios corrigidos conforme solicitação, acrescentados do item 7 do modelo editável do relatório de estágio e das referências.

### 8. BIBLIOGRAFIA

#### Básica

MEDEIROS, J. **Redação científica: prática de fichamentos, resumos, resenhas.** 12. ed. São Paulo: Atlas, 2014.

ROESCH, S. M. A. **Projetos de estágio e de pesquisa em administração: guia para estágios, trabalhos de conclusão, dissertações e estudos de caso.** 3. ed. São Paulo: Atlas, 2005.

SILVA, A. M.; PINHEIRO, M. S. F.; FREITAS, N. E. **Guia para normalização de trabalhos técnico-científicos: projetos de pesquisa, monografias, dissertações e teses.** 5. ed. Uberlândia: EDUFU, 2013.

#### Complementar

ALVES, M. **Como Escrever teses e monografias.** 2. ed. Rio de Janeiro: Campus, 2007.

BASTOS, L. R. **Manual para a elaboração de projetos e relatórios de pesquisas, teses, dissertações e monografias.** 6. ed. Rio de Janeiro: Livros Técnicos e Científicos. 2003.

BEUREN I. M. (Org.) **Como elaborar trabalhos monográficos em contabilidade: teoria e prática.** 3. ed. São Paulo: Atlas, 2006.

GIL, A. C. **Como elaborar projetos de pesquisa.** 5. ed. São Paulo: Atlas, 2010.

MARCONI, M. A.; LAKATOS, E. M. **Técnicas de pesquisa: planejamento e execução de pesquisas, amostragens e técnicas de pesquisa, elaboração, análise, interpretação de dados.** 6. ed. São Paulo: Atlas, 2006.

### 9. APROVAÇÃO

Aprovado em reunião do Colegiado realizada em: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Coordenação do Curso de Graduação: \_\_\_\_\_