



PLANO DE ENSINO

1. IDENTIFICAÇÃO

Componente Curricular:	Administração Financeira I								
Unidade Ofertante:	Faculdade de Administração, Ciências Contábeis, Engenharia de Produção e Serviço Social								
Código:	GAPO29	Período/Série:	6º Período			Turma:	M		
Carga Horária:					Natureza:				
Teórica:	45h	Prática:	15h	Total:	60h	Obrigatória:	(X)	Optativa:	()
Professor(A):	Odilon José de Oliveira Neto					Ano/Semestre:	2022/2		
Observações:									

2. EMENTA

O papel e o ambiente da administração financeira. As finanças na estrutura organizacional da empresa. Análise das demonstrações financeiras. Decisões financeiras de curto prazo. Administração do capital de giro.

3. JUSTIFICATIVA

A aplicação e o uso da administração financeira como ferramenta auxiliar à administração destaca-se por ser um dos meios mais eficazes para o bom entendimento das relações gerenciais intrínsecas às atividades econômico-financeiras. Diante disso, exige-se que o futuro administrador tenha a desenvoltura necessária para lidar com as questões gerenciais da administração financeira aplicada às rotinas do ambiente financeiro (análise econômico-financeira e decisões de financiamento e investimento), em especial, as relacionadas à pagamentos, recebimentos, aplicações financeiras, descontos e outros, indispensáveis aos operadores do mercado e aos tomadores de decisão de planejamento e controle financeiro no curto e longo prazo e na análise financeira das empresas em geral.

4. OBJETIVO

Objetivo Geral:

Apresentar os conceitos, métodos e técnicas de análise voltadas às tomadas de decisões econômico-financeiras em um ambiente empresarial cada vez mais competitivo.

Objetivos Específicos:

Desenvolver a capacidade de aplicação dos métodos e técnicas de administração financeira direcionada à análise econômico-financeira de empresas e as decisões financeiras de curto prazo.

5. PROGRAMA

MÓDULO I

1. Fundamentos de administração financeira

1.1. O papel e o ambiente da administração financeira

1.1.1. Finanças como área de estudo

1.1.2. As finanças na estrutura organizacional da empresa

1.1.3. A função da administração financeira

1.1.4. Objetivos do administrador financeiro

1.1.5. A administração financeira e a empresa

1.2. O ambiente financeiro no Brasil

2. Análise das demonstrações financeiras

2.1. Estrutura das demonstrações financeiras

2.2. Análise das demonstrações financeiras

2.2.1. Análise Horizontal e Vertical

2.2.2. Índices econômico-financeiros

2.3. Aplicação prática de análise de demonstrações financeiras

MÓDULO II

3. Capital de giro e equilíbrio financeiro

3.1. Decisões financeiras de curto prazo. Administração do capital de giro

3.2. Capital de giro líquido (CGL) ou capital circulante líquido (CCL)

3.3. Investimento em capital de giro

3.4. Financiamento do capital de giro

3.5. Necessidade de investimento em capital de giro (NICG)

4. Administração financeira de curto prazo

4.1. Administração de caixa

4.1.1. Ciclo de caixa e controle de saldo

4.1.2. Modelos de administração de caixa

4.1.3. Dilemas da administração de caixa em inflação

4.1.4. Projeção de necessidades de caixa

4.2. Administração de valores a receber

4.2.1. Avaliação do risco de crédito

4.2.2. Principais medidas financeiras de uma política de crédito

4.2.3. Influência de uma política de crédito sobre as medidas financeiras

4.3. Administração de estoques no âmbito da administração financeira de curto prazo

6. METODOLOGIA

Organização das aulas: (a) aulas expositivas, (b) aulas com aplicação de métodos e técnicas de cálculo e análise financeira, (c) solução de questões de administração financeira, de análise econômico-financeira de empresas e de finanças empresariais de curto prazo, (d) aplicação de testes com questões diversas – de múltipla escolha, de cálculo e discursivas, (e) apresentação dos resultados e discussões sobre questões e testes, (f) elaboração e apresentação de seminários de análise econômico-financeira de empresas.

Recursos didáticos convencionais: Laboratório de Ensino de Administração, quadro, giz, pincel, calculadora financeira e *datashow* (projeto multimídia). **Outros Recursos:** Materiais didático-pedagógicos extras (arquivos em pdf – material do Professor, listas de exercícios, vídeos, entre outros) poderão ser disponibilizados aos estudantes por um período de tempo determinado.

Referências bibliográficas e material de apoio: as referências bibliográficas utilizadas na disciplina podem ser encontradas e/ou acessadas nas Bibliotecas da UFU e o material de apoio (atividades, material do professor, entre outros) utilizados na disciplina serão disponibilizados exclusivamente aos estudantes.

O Controle de assiduidade dos estudantes será realizado da seguinte forma: atividades letivas terão presença durante as aulas presenciais confirmadas por chamada nominal.

Observações: caso o Professor precise alterar algum item ou atividade desse plano, essa alteração será previamente comunicada aos estudantes em sala de aula e/ou via e-mail, o que implica em constante monitoramento, por parte dos(as) estudantes, dos comunicados e/ou mensagens encaminhadas por essas(es) formas-instrumentos de comunicação. Os estudantes contarão com atendimento semanal tira-dúvidas (agendado com o professor em sala de aula ou via e-mail). O atendimento ao(a) estudante será realizado nos seguintes ambientes institucionais: (i) Laboratório do Curso de Graduação em Administração, (ii) Sala dos Professores do Curso de Graduação em Administração, e (iii) Núcleo de Estudos e Pesquisas em Administração e Ciências Contábeis.

Direitos autorais: todo o material produzido e divulgado pelo Professor, como vídeos, textos, arquivos de voz, etc., está protegido pela Lei de Direitos Autorais (Lei nº 9.610, de 19 de fevereiro de 1998), pela qual fica vetado o uso indevido e a reprodução não autorizada de material autoral por terceiros cabendo, aos responsáveis pela reprodução ou uso indevido do material de autoria dos Professores, as sanções administrativas e às dispostas na Lei de Direitos Autorais.

7. AVALIAÇÃO

As atividades são compostas por exercícios, questionários, testes e provas, que tem por objetivo avaliar o conhecimento e aprendizado adquirido na disciplina. As respectivas atividades são individuais e/ou em grupo e serão realizadas de acordo com critério definido pelo Professor. As atividades contam com prazo de entrega previamente definido pelo Professor e comunicado aos estudantes, não sendo permitido a entrega (envio) após finalizado o prazo pré-definido. Ou seja, o(a) estudante que não entregar a atividade dentro do prazo previsto terá nota zero na respectiva atividade.

As duas provas previstas serão individuais e realizadas em horário de atividades letivas (presenciais) na semana posterior a finalização dos Módulos I e II. Observações: Se por algum motivo legítimo (previsto nas normas e regulamentos da UFU), o(a) estudante não puder realizar alguma das avaliações individuais, o Professor avaliará a justificativa e, por seu julgamento, indicará a possibilidade de realização desta em segunda chamada, permanecendo definido para composição da mesma os mesmos conteúdos, em data e formato a ser definido pelo Professor.

Os conteúdos ministrados nos módulos I e II, instrumentos e formatos de avaliações, datas previstas para realização/entrega das atividades avaliativas e valor (nota máxima) das respectivas atividades, serão distribuídas conforme exposto no quadro a seguir.

MÓDULO I				
Instrumento Avaliativo	Formato da Avaliação	Conteúdo	Data Prevista	Valor
Atividades individuais	Exercícios com questões de cálculo, discursivas e de múltipla escolha.	MÓDULO I	No decorrer do período letivo do MÓDULO I	15pts.
Prova I Individual	Questões de múltipla escolha, incluindo as de cálculo e as discursivas.	MÓDULO I	Aula da semana posterior a finalização do conteúdo do MÓDULO I	30pts.
SEMINÁRIOS DE PESQUISA				
Instrumento Avaliativo	Formato da Avaliação	Conteúdo	Data Prevista	Valor
Seminários de Pesquisa Atividade Individual	Estruturação e apresentação de relatório de análise de demonstrações financeiras (análise econômico-financeira) de empresas de capital aberto com negociação em bolsa de valores.	MÓDULO I	Aulas da primeira e segunda semanas posteriores a realização da Prova I	10pts.
MÓDULO II				
Instrumento Avaliativo	Formato da Avaliação	Conteúdo	Data Prevista	Valor
Atividades individuais	Exercícios com questões de cálculo, discursivas e de múltipla escolha.	MÓDULO II	No decorrer do período letivo do MÓDULO II	15pts.
Prova II Individual	Questões de múltipla escolha, incluindo as de cálculo e as discursivas.	MÓDULO II	Aula da semana posterior a finalização do conteúdo do MÓDULO II	30pts.
TOTAL DE PONTOS				100pts.

Nota: pts. (pontos). Observações: (i) A nota final será composta do somatório das atividades avaliativas. Serão considerados aprovados os(as) estudantes que obtiverem notas iguais ou superiores a 60% (60 pontos) e não tiverem sido reprovados(as) por frequência (mínimo de 75% de presença nas atividades presenciais). (ii) Não será aplicada prova substitutiva. (iii) A avaliação fora de época (para quem perder uma avaliação) será concedida tão somente conforme exposto nos artigos 174 e 175 da Resolução 15/2011 do Conselho de Graduação da UFU.

Prova de Recuperação: caso um(a) estudante não obtenha nota igual ou superior a 60% (60 pontos) – mesmo com frequência mínima de 75% de presença nas atividades letivas, esse(a) terá direito a fazer uma Prova de Recuperação. Essa Prova de Recuperação será composta de todo conteúdo programático da disciplina Administração Financeira I, mesclada por questões diversas, dentre as quais pode-se incluir questões de múltipla escolha, de cálculo e discursivas, entre outras. A Prova de Recuperação baseia-se formal e legalmente na Resolução CONGRAD Nº 46, de 28 de março de 2022, Seção III, Art. 141, § 1º e § 2º. Para o(a) estudante que executou a Prova de Recuperação, a nota final da disciplina Administração Financeira I – será definida pela seguinte equação $NF = (0,4 \times PTA) + (0,6 \times PPR)$, em que: NF é a nota final, PTA é a pontuação total anterior atingida pelo estudante e, PPR é a pontuação atingida na prova de recuperação. A Prova de Recuperação será realizada na penúltima ou última semana letiva (com comunicação prévia de no mínimo de sete dias corridos antes da sua data de realização).

8. BIBLIOGRAFIA**Básica**

ASSAF NETO, A.; LIMA, F. G. **Curso de administração financeira**. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2011.

GROPPELLI, A. A.; NIKBAKHT, E. **Administração financeira**. 3. ed. São Paulo: Saraiva, 2010.

MEGLIORINI, E.; VALLIM, M. A. **Administração financeira: uma abordagem brasileira**. São Paulo: Atlas, 2009.

Complementar

ASSAF NETO, A.; LIMA, F. G. **Fundamentos de administração financeira**. São Paulo: Atlas, 2010.

GITMAN, L. J. **Princípios de administração financeira**. 12. ed. São Paulo: Pearson Addison Wesley, 2010.

GITMAN, L. J.; MADURA, J. **Administração financeira: uma abordagem gerencial**. São Paulo: Pearson Addison Wesley, 2008.

HOJI, M. **Administração financeira e orçamentária: matemática financeira aplicada, estratégias financeiras e orçamento empresarial**. 8. ed. São Paulo: Atlas, 2009.

WESTON, J. F.; BRIGHAM, E. F. **Fundamentos da administração financeira**. 10. ed. São Paulo: Pearson Education do Brasil, 2000.

9. APROVAÇÃO

Aprovado em reunião do Colegiado realizada em: ___/___/___

Coordenação do Curso de Graduação: _____

