



UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA



FICHA DE COMPONENTE CURRICULAR

CÓDIGO:	COMPONENTE CURRICULAR: Estágio Supervisionado em Administração	
UNIDADE ACADÊMICA OFERTANTE: Faculdade de Administração, Ciências Contábeis, Engenharia de Produção e Serviço Social		SIGLA: FACES
CH TOTAL TEÓRICA: 0 horas	CH TOTAL PRÁTICA: 300 horas	CH TOTAL: 300 horas

1. **OBJETIVOS**

Aplicação prática dos conceitos adquiridos no curso de graduação em Administração. Recomenda-se que haja rotatividade de atividades, criando-se oportunidade para o aluno desenvolver-se e aplicar a teoria assimilada no curso de Administração.

2. **EMENTA**

Desenvolvimento de atividades práticas em organizações, pelo discente, ligadas aos conceitos teóricos aprendidos no curso de Administração. Desenvolvimento do relatório técnico, pelo discente, das atividades realizadas no estágio.

3. **PROGRAMA**

1. Desenvolvimento de atividades práticas em organizações, pelo discente, ligadas aos conceitos teóricos aprendidos no curso de Administração

2. Desenvolvimento do relatório técnico, pelo discente, das atividades realizadas no estágio.

4. **BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

BASTOS, C. L.; KELLER, V. **Aprendendo a aprender: introdução à metodologia científica**. 21. ed. Petrópolis, Vozes, 2008.

BASTOS, L. R. et. al. **Manual para a elaboração de projetos e relatórios de pesquisas, teses, dissertações e monografias**. 6. ed. Rio de Janeiro: Livros Técnicos e Científicos, 2003.

GONÇALVES, H. A. **Manual de projetos de pesquisa Científica**. 2. ed. São Paulo: Avercamp, 2007.

5. **BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

ALVES, M. **Como escrever teses e monografias**. 2. ed. Rio de Janeiro: Campus, 2007.

GIL, A. C. **Como elaborar projetos de pesquisa**. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2010.

MARCONI, M. A.; LAKATOS, E. M. **Técnicas de pesquisa: planejamento e execução de pesquisas, amostragens e técnicas de pesquisa, elaboração, análise, interpretação de dados**. 6. ed. São Paulo: Atlas, 2006.

ROESCH, S. M. A. **Projetos de estágio e de pesquisa em administração: guia para estágios, trabalhos de conclusão, dissertações e estudos de caso**. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2005.

SILVA, A. M.; PINHEIRO, M. S. F.; FREITAS, N. E. **Guia para normalização de trabalhos técnico-científicos:** projetos de pesquisa, monografias, dissertações e teses. 5. ed. Uberlândia - MG: EDUFU, 2013.

6. APROVAÇÃO

Profa. Dra. Jussara Goulart da Silva
Coordenadora do Curso de Administração
Portaria SEI R. 1.180 de 30 de março de 2021

Profa. Dra. Edileusa da Silva
Diretora da FACES
Portaria SEI R nº 499/2018



Documento assinado eletronicamente por **Jussara Goulart Da Silva, Coordenador(a)**, em 02/11/2021, às 21:25, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Edileusa da Silva, Diretor(a)**, em 03/11/2021, às 08:45, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://www.sei.ufu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **3030730** e o código CRC **707EEC6C**.