



## PLANO DE ENSINO

### 1. IDENTIFICAÇÃO

Componente Curricular:	LABORATÓRIO CONTÁBIL II					
Unidade Ofertante:	FACULDADE DE ADMINISTRAÇÃO, CIÊNCIAS CONTÁBEIS, ENGENHARIA DE PRODUÇÃO E SERVIÇO SOCIAL					
Código:	GCT028	Período/Série:	10º	Turma:	U	
Carga Horária:			Natureza:			
Teórica:	0h	Prática:	60h	Total:	60h	Obrigatória ( ) Optativa ( )
Professor(A):	MARLI AUXILIADORA DA SILVA			Ano/Semestre:		
Observações:	A elaboração do plano de ensino atende ao disposto pelas Resoluções nº 46/2022, nº 58/2022 e nº 73/2022 do Conselho de Graduação. As Atividades e Avaliações da disciplina fazem parte do Plano de Atividades Acadêmicas e compreendem o período entre 27/02/2022 e 29/06/2023. Pré-requisito: Laboratório Contábil I.					

### 2. EMENTA

Conciliação e avaliação das informações contábeis; Apuração de resultado; Elaboração e análise das demonstrações contábeis.

### 3. JUSTIFICATIVA

Nesta disciplina são desenvolvidos os conhecimentos avançados relativos à conciliação e avaliação de informações contábeis, assim como a apuração de resultado decorrente da contabilização do registro dos fatos contábeis, além da elaboração das demonstrações contábeis. Compõe Estágio Supervisionado do Curso e se insere no Núcleo de Formação Teórico-Prática do Projeto Pedagógico do Curso (PPC).

### 4. OBJETIVO

#### Objetivo Geral:

Propiciar ao aluno situações práticas de apuração de resultados e avaliação das informações contábeis, bem como à elaboração das demonstrações necessárias à adequada tomada de decisões.

#### Objetivos Específicos:

- Parametrizar o software contábil para contabilização das operações de acordo com o regime tributário Lucro Real;
- Conciliar as informações registradas e integrar os registros no sistema contábil;
- Apurar o resultado do exercício;

- Calcular os tributos sobre o lucro;
- Elaborar as demonstrações contábeis, de natureza obrigatória, exigidas pelas legislações federal, estadual e municipal.

## 5. PROGRAMA

1. Conciliação e avaliação de informações contábeis
  1. Emissão de relatórios contábeis;
  1. Conciliação de contas contábeis;
  1. Contabilização de ajustes.
2. Apuração de resultado
  2. Encerramento das contas de resultado;
  2. Apuração do lucro ou prejuízo do exercício;
  2. Preenchimento do livro LALUR;
  2. Cálculo dos tributos.
3. Elaboração e análise das demonstrações contábeis
  3. Elaboração do balanço patrimonial;
  3. Elaboração da demonstração do resultado do exercício – DRE;
  3. Elaboração da demonstração das mutações do patrimônio líquido – DMPL;
  3. Elaboração da demonstração de lucros ou prejuízos acumulados – DLPA;
  3. Elaboração da demonstração de origens e aplicações de recursos – DOAR.

## 6. METODOLOGIA

As principais estratégias de ensino a serem utilizadas no desenvolvimento deste plano de ensino são: aulas práticas (registro individualizado, por discente, das movimentações contábeis a serem organizadas e escrituradas a cada aula); leitura prévia de material sobre legislação aplicável empresas enquadradas no Regime Tributário Lucro Real em sites eletrônicos da Receita Federal do Brasil, Receita Estadual de Minas Gerais e Prefeitura Municipal; e tutoriais (para acesso e parametrização do *software* Fortes Web); elaboração de controles e planilhas gerenciais no *software* Microsoft Excel. Entre os recursos didáticos será utilizado o *software* contábil Fortes Web, bem como lousa, giz e datashow. Para o acompanhamento do processo de ensino e aprendizagem desta disciplina, as aulas e atividades serão organizadas da seguinte forma:

### Organização das aulas e atividades

1) Atividades práticas: carga horária de 4 horas/aula (15 encontros) - totalizando ao final 60 horas/aula, realizados às terças-feiras entre 19h e 22h30min (15 encontros), no período entre 28/02/2023 e 13/06/2023. A partir de 20/06 até 27/06/2023 as aulas serão usadas para encerramento das atividades no *software* contábil e vistas dos itens de avaliação (Item 7 - Avaliação). Nesta modalidade serão realizadas as parametrizações do Sistema Fortes Web e contabilização de operações relativas aos departamentos pessoal, fiscal e contábil. A docente disponibilizará as atividades para parametrização do sistema e contabilização das operações no primeiro encontro presencial da disciplina.

#### 1.a) Carga horária prática

A prática, realizada a qualquer momento e local pelo(a) discente, ocorrerá mediante o acesso aos sistemas do *software* Fortes Web [<https://app.fortesweb.com.br>] para

alteração de regime tributário de empresa optante pelo Simples Nacional para o regime Lucro Real, por cada discente; bem como para os lançamentos dos fatos contábeis necessários ao ensino-aprendizagem do conteúdo curricular proposto. Outra atividade relativa à prática é a elaboração e preenchimento de Controles e planilhas gerenciais, como Fluxo de Caixa, Controle de Estoques, Movimentação de Caixa e Bancos, Controle de Contas a Pagar e Receber, Controle de Folha de Pagamento e Rescisões Trabalhistas mediante o uso do Software Microsoft® Excel e inseridas no Ambiente Virtual de Aprendizagem Moodle [[www.moodle.ufu.br](http://www.moodle.ufu.br)] ao fim da contabilização de todos os fatos contábeis propostos.

2) Atividades assíncronas: carga horária de 4 horas/aula semanais (3 atividades) - totalizando ao final 12 horas/aula. Nesta modalidade serão realizadas leituras e estudos prévios dos materiais obrigatórios e suplementares enviados pela docente tempestivamente por meio de links, vídeos e/ou textos, sendo estes disponibilizados via plataforma digital adotada.

A docente disponibilizará duas horas por semana, preferencialmente aos sábados, para atendimento aos discentes/as. Os agendamentos poderão ser realizados por meio de mensagem no WhatsApp e/ou E-mail.

### **Plataformas e recursos didáticos a serem adotados**

a) Material da disciplina: Ambiente Virtual de Aprendizagem Moodle [[www.moodle.ufu.br](http://www.moodle.ufu.br)]. Nesta plataforma serão disponibilizados os tutoriais para acesso e parametrização do Regime Tributário Lucro Real, no *software* Fortes Web, serão disponibilizados no AVA Moodle. Tutoriais adicionais, para parametrização de cada sistema (Fortes Administração, Contábil, Fiscal e Pessoal), estão disponíveis também no ambiente virtual do *software*. As leituras complementares [de legislação] estão disponíveis nos sites eletrônicos da Receita Federal do Brasil, Receita Estadual de Minas Gerais e Prefeitura Municipal de Ituiutaba cujos links serão enviados por e-mail aos/as discentes. Outros materiais de apoio, eventualmente usados, ficarão disponíveis no AVA Moodle.

b) *Softwares*: Pacote Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint) e Acrobat Reader (leitor de arquivos pdf); Software Fortes Web.

c) Materiais complementares: poderão ser enviados pela docente de modo a fomentar discussões e facilitar os estudos.

d) A plataforma *Google Meet* será utilizada para encontros assíncronos e atendimentos, se necessário. Os links destes encontros serão enviados por e-mail.

### **Assiduidade dos(as) discentes**

a) Atividades práticas: conferência por meio do registro de acesso ao software contábil Fortes Web.

b) Atividades assíncronas: acesso ao Ambiente Virtual de Aprendizagem para entrega das atividades propostas e ao Software Fortes Web para realização da prática contábil.

### **Organização das aulas e atividades**

### 1.a) Carga horária prática

A prática, realizada a qualquer momento e local pelo(a) discente, ocorrerá mediante o acesso aos sistemas do software Fortes Web [<https://app.fortesweb.com.br>] para parametrização de regime tributário de empresa optante pelo Simples Nacional, bem como para os lançamentos dos fatos contábeis necessários ao ensino-aprendizagem do conteúdo curricular proposto. Outra atividade relativa à prática é a elaboração e preenchimento de Controles e planilhas gerenciais, como Fluxo de Caixa, Controle de Estoques, Movimentação de Caixa e Bancos, Controle de Contas a Pagar e Receber, Controle de Folha de Pagamento e Rescisões Trabalhistas mediante o uso do Software Microsoft® Excel e inseridas no Ambiente Virtual de Aprendizagem Moodle [[www.moodle.ufu.br](http://www.moodle.ufu.br)] ao fim da contabilização de todos os fatos contábeis propostos.

2) Trabalho Discente Efetivo: carga horária de 4 horas/aula semanais (3 atividades) - totalizando ao final 12 horas/aula. Nesta modalidade serão realizadas leituras e estudos prévios dos materiais obrigatórios e suplementares enviados pela docente tempestivamente por meio de links, vídeos e/ou textos, sendo estes disponibilizados via plataforma digital adotada.

A docente disponibilizará duas horas por semana, preferencialmente aos sábados, para atendimento aos discentes/as. Os agendamentos poderão ser realizados por meio de mensagem no WhatsApp e/ou E-mail.

### Plataformas e recursos didáticos a serem adotados

a) Material da disciplina: Ambiente Virtual de Aprendizagem Moodle [[www.moodle.ufu.br](http://www.moodle.ufu.br)]. Nesta plataforma serão disponibilizados os tutoriais para acesso e parametrização do Regime Tributário Simples Nacional no *software* Fortes Web, serão disponibilizados no AVA Moodle. Tutoriais adicionais, para parametrização de cada sistema (Fortes Administração, Contábil, Fiscal e Pessoal), estão disponíveis também no ambiente virtual do *software*. As leituras complementares [de legislação] estão disponíveis nos sites eletrônicos da Receita Federal do Brasil, Receita Estadual de Minas Gerais e Prefeitura Municipal de Ituiutaba cujos links serão enviados por e-mail aos/as discentes. Outros materiais de apoio, eventualmente usados, ficarão disponíveis no AVA Moodle.

b) *Softwares*: Pacote Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint) e Acrobat Reader (leitor de arquivos pdf); Software Fortes Web.

c) Materiais complementares: poderão ser enviados pela docente de modo a fomentar discussões e facilitar os estudos.

d) A plataforma *Google Meet* será utilizada para encontros assíncronos e atendimentos, se necessário. Os links destes encontros serão enviados por e-mail.

### Assiduidade dos(as) discentes

a) Atividades práticas: conferência por meio do registro de acesso ao software contábil Fortes Web.

b) Trabalho Discente Efetivo: acesso ao Ambiente Virtual de Aprendizagem para entrega das atividades propostas e ao Software Fortes Web para realização da prática contábil.

## 7. AVALIAÇÃO

A avaliação será contínua e ocorrerá aula a aula por meio da conferência e avaliação da prática realizada. Serão objetos de avaliação direta os seguintes aspectos:

--	--	--	--	--

Itens de Avaliação	Data	Valor	Formato
.Parametrização sistema e lançamentos automáticos.	Contínua	10,00	Individual
.Lançamentos contábeis (identificação correta das contas e históricos de lançamentos) e utilização das rubricas contábeis (contas sintéticas e analíticas).	Contínua	25,00	Individual
.Apuração de tributos mensais e emissão de guias (ICMS, PIS, COFINS, DAE)	Contínua	6,00	Individual
Folhas de pagamento mensais e retirada pró-labore; Termos de Rescisão de Contrato de Trabalho; guias de tributos (SEFIP; GRRF; GPS; DARF).	Contínua	9,00	Individual
.Balancetes de verificação mensais e balancete pré e pós-encerramento de contas.	02/08	10,00	Individual
.Conciliação de contas; encerramento de resultado; preenchimento do LALUR; apuração de tributos sobre o lucro e emissão de guias (IRPJ e CSLL).	02/08	10,00	Individual
.Controles gerenciais e notas explicativas.	09/08	15,00	Individual
.Demonstrações Contábeis (parametrização e elaboração).	09/08	15,00	Individual
<b>Total</b>		<b>100,00</b>	

**OBS. 1: A docente possui senha especial para entrada no ambiente virtual de cada empresa criada pelos/pelas discentes matriculados na disciplina. O ingresso nesse ambiente virtual permitirá avaliar a realização da prática, bem como os critérios anunciados para a avaliação contínua.**

Para totalização da nota final será realizado o somatório das avaliações das atividades e serão considerados aprovados os discentes que obtiverem notas iguais ou superiores a 60% da nota total que não tiverem sido reprovados por frequência.

#### **Avaliação de recuperação:**

Nesta disciplina é realizado o **Estágio Obrigatório** do Curso e, por isso **não há previsão de avaliação de recuperação**, conforme determinado no Art. 141, § 2º da Resolução CONGRAD Nº 46, de 28 de março de 2022.

.)

## **8. BIBLIOGRAFIA**

## **Básica**

IUDÍCIBUS, Sérgio de; MARTINS, Eliseu; GELBCKE, Ernesto Rubens; SANTOS, Arioaldo dos. **Manual de contabilidade societária**: aplicável a todas as sociedades de acordo com as normas internacionais e do CPC. São Paulo: Atlas, 2010.

IUDÍCIBUS, Sérgio de (coordenador). **Contabilidade introdutória**. 11. ed. São Paulo: Atlas, 2010.

IUDÍCIBUS, Sérgio; MARION, J. Carlos. **Contabilidade comercial**. 9. ed. São Paulo: Atlas, 2010.

## **Complementar**

HENDRIKSEN, Éldon S.; BRENDA, Michael F. Vans. **Teoria da contabilidade**. São Paulo: Atlas, 1999.

MARION, José Carlos. **Contabilidade básica**. 10. ed. São Paulo: Atlas, 2009.

MARION, José Carlos. **Contabilidade empresarial**. 15. ed. São Paulo: Atlas, 2009.

RIBEIRO, Osni Moura. **Contabilidade comercial fácil**. 16. ed. ampl. e atual. São Paulo: Saraiva, 2009.

SANTOS, José Luiz dos; FERNANDES, Luciane Alves. **Contabilidade avançada**: aspectos societários e tributários. 2. ed. atual. São Paulo: Atlas, 2008.

SOUZA, Acilon Batista de. **Contabilidade de empresas comerciais**. São Paulo: Atlas, 2002.

## **9. APROVAÇÃO**

Aprovado em reunião do Colegiado realizada em: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Coordenação do Curso de Graduação: \_\_\_\_\_