



PLANO DE ENSINO

1. IDENTIFICAÇÃO

Componente Curricular:	CONTABILIDADE E ORÇAMENTO PÚBLICO			
Unidade Ofertante:	FACULDADE DE ADMINISTRAÇÃO, CIÊNCIAS CONTÁBEIS, ENGENHARIA D E PRODUÇÃO E SERVIÇO SOCIAL			
Código:	GCT027	Período/Série:	10º	Turma: U
Carga Horária:		Natureza:		
Teórica:	60h	Prática:	0h	Total: 60h
Professor(A):	MARLI AUXILIADORA DA SILVA	Obrigatória ()	Optativa ()	Ano/Semestre: 2022/2
Observações:	A elaboração do plano de ensino atende ao disposto pelas Resoluções nº 46/2022, nº 58/2022 e nº 73/2022 do Conselho de Graduação. As Atividades e Avaliações da disciplina fazem parte do Plano de Atividades Acadêmicas e compreendem o período entre 27/02/2023 e 29/06/2023.			

2. EMENTA

Serviço público. Gestão da administração pública. Técnica orçamentária. Classificação funcional-programática. Licitação. Contabilidade pública (teoria e prática).

3. JUSTIFICATIVA

A disciplina justifica-se pela necessidade de se conhecer o conceito de Contabilidade e Orçamento Público, para compreender as informações contábeis no âmbito do Serviço público, da Gestão da administração pública, da Técnica orçamentária, da Classificação funcional-programática, da Licitação, da Contabilidade pública (teoria e prática). Compõem o Núcleo Profissional do Projeto Pedagógico do Curso (PPC).

4. OBJETIVO

Objetivo Geral:

Ao final da disciplina o estudante será capaz de:

- Ter conhecimentos básicos teórico-práticos relativos a Técnica Orçamentária e Contábil para órgãos Públicos, sejam da Administração Direta e/ou Indireta.

Objetivos Específicos:

Conhecer acerca dos conceitos de orçamento público, sua evolução, os princípios que os regem, os mecanismos utilizados para a sua elaboração, controle e execução.

5. PROGRAMA

1. Serviço público

- 1.1. Introdução
- 1.2. Funções básicas do Estado

2. Gestão da administração pública

- 2.1. Fazenda pública
- 2.2. Organização político-administrativa brasileira
- 2.3. O Patrimônio na administração pública
- 2.4. Parceria público privada - PPP
- 2.5. Organizações não governamentais - ONGs

3. Técnica orçamentária

- 3.1. Fundamentos do orçamento público
- 3.2. Matéria orçamentária; princípios orçamentários
- 3.3. Orçamento - programa
- 3.4. Ciclo orçamentário
- 3.5. O sistema e o processo orçamentário

4. Classificação funcional-programática

- 4.1. Receitas públicas
- 4.2. Despesas públicas

5. Licitação

- 5.1. Introdução
- 5.2. Conceituação
- 5.3. Finalidade
- 5.4. Princípios
- 5.5. Disposições legais
- 5.6. Modalidades
- 5.7. Dispensa
- 5.8. Procedimento licitatório

6. Contabilidade pública

- 6.1. Desenvolvimento teórico
- 6.2. Conceito
- 6.3. Finalidade
- 6.4. Campo de aplicação
- 6.5. Divisão - regimes contábeis
- 6.6. Importância na administração pública
- 6.7. Aspectos particulares

6. METODOLOGIA

As estratégias de ensino a serem utilizadas de maneira a privilegiar o processo de reflexão do aluno. Nesse sentido, haverá uma discussão inicial de conceitos vistos anteriormente em disciplinas da área gerencial, visando identificar a plataforma teórica dos alunos para melhor direcionar as estratégias de ensino ao longo do semestre antes da introdução de cada tópico. As principais estratégias de ensino que

serão utilizadas no desenvolvimento desse plano de ensino serão: aulas expositivas dialogadas (apresentação e fechamento de tópicos e temas), debates e discussões (aprofundamento de temas éticos e legais dessa disciplina), estudo de casos (desenvolvimento de aspectos técnicos e de tomada de decisão), exercícios de fixação de conteúdo (exploração e desenvolvimento de aspectos técnicos), estudo dirigido de bibliografia indicada (exploração e desenvolvimento de aspectos teóricos e legais). Os recursos didáticos utilizados ao longo do semestre serão: quadro e giz, lousa branca, recursos audiovisuais (datashow, DVD, TV) e materiais complementares (artigos científicos de periódicos em meio eletrônico e impressos, demonstrações contábeis, livros contábeis, etc.). As aulas serão realizadas da seguinte forma:

1) Atividades presenciais: carga horária de 2 horas/aula (35 encontros) - totalizando ao final 70 horas/aula.

As atividades presenciais serão divididas entre:

I) Atividades presenciais regulares: carga horária de 2 horas/aula (32 encontros) - totalizando 64 horas/aula.

II) Atividades presenciais [Trabalho Discente Efetivo (TDE)]: carga horária de 2 horas/aula (3 encontros) - totalizando 6 horas/aula.

As atividades presenciais serão realizadas por meio de:

a) Aulas expositivas: serão realizadas nas segundas-feiras e quartas-feiras entre 20h50min e 22h30min. Nesta modalidade serão apresentados e discutidos os conteúdos programáticos da disciplina de forma a oferecer base para desenvolver outras atividades e compreensão dos conteúdos do currículo.

b) Atividades avaliativas: a docente disponibilizará exercícios e provas a serem realizados com objetivo de fixação de conteúdo e avaliação dos(as) discentes. As datas são previamente definidas e estão sujeitas a alterações comunicadas antecipadamente.

Haverá também a possibilidade de agendamento de horário para sanar quaisquer dúvidas apresentadas pelos(as) discentes. Os agendamentos deverão ser solicitados de forma direta e tempestiva via e-mail da docente.

2) Trabalho Discente Efetivo (TDE) - atividade extra: carga horária de 2 horas/aula semanais (1 atividade) - totalizando ao final 2 horas/aula.

Essa atividade compreenderá:

a) Leituras: se darão de modo que os(as) discentes deverão realizar leituras e estudos prévios dos materiais obrigatórios e suplementares enviados pela docente tempestivamente por meio de links, vídeos e/ou textos, sendo estes disponibilizados via plataforma digital adotada.

b) Atividade avaliativa: a docente disponibilizará exercício a ser realizado com objetivo de fixação de conteúdo e avaliação dos(as) discentes. A data será previamente definida e possíveis alterações serão comunicadas antecipadamente.

Plataformas e recursos didáticos a serem adotados

a) Material da disciplina e outros materiais complementares: Ambiente Virtual de Aprendizagem Moodle [www.moodle.ufu.br]. Nesta plataforma serão disponibilizados avisos, materiais, atividades avaliativas e demais comunicados utilizados para as atividades. A docente e os(as) discentes poderão postar dúvidas e outros itens correspondentes à assuntos da disciplina no próprio mural da plataforma.

b) Softwares: Pacote Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint) e Acrobat Reader (leitor de arquivos pdf). Observação: Poderá ser utilizado pelo(a) discente o Pacote LibreOffice compatível com o Pacote Microsoft Office (este é utilizado gratuitamente através de e-mail institucional da UFU).

c) A plataforma *Google Meet* será utilizada para atendimentos, quando solicitados. Os links destes encontros serão enviados por e-mail.

Assiduidade dos(as) discentes

a) Atividades presenciais: Conferência de presença durante as aulas.

b) Observação do atendimento aos prazos de entrega de atividades em horário definido.

7. AVALIAÇÃO

Para o acompanhamento e verificação da aprendizagem dos(as) discentes serão utilizados diversos instrumentos de avaliação, estruturados em atividades presenciais, na forma de avaliações, exercícios para fixação e estudos dirigidos, cuja pontuação variará entre 2,0 e 3,0 pontos, totalizando 10,0 pontos ao longo do semestre, a fim de avaliar a compreensão dos discentes acerca dos conteúdos ministrados, de forma pontual e sistemática. Também serão utilizadas listas de exercícios, no total de 03 listas ao longo do semestre, cada uma no valor de 5,0 pontos, totalizando 15,0 pontos. A pontuação não será recuperável caso o(a) discente não esteja presente. Ao final de temas e tópicos apresentados e discutidos, serão efetuadas avaliações síncronas presenciais individuais, contendo questões discursivas e de múltipla escolha. Serão aplicadas três provas, cada uma no valor de 25,0 (vinte e cinco) pontos, totalizando 75,0 (setenta e cinco) pontos. A disponibilização de gabaritos e correção obedecerá ao prazo previsto em regimento.

Para totalização da nota final será realizado o somatório das avaliações das atividades e serão considerados aprovados os discentes que obtiverem notas iguais ou superiores a 60% da nota total que não tiverem sido reprovados por frequência. A síntese do formato das atividades avaliativas, bem como a composição das notas se dará da seguinte forma:

Instrumento	Valor	Formato	Data Prevista
Lista de Exercícios 1	5,0 pontos	Questões Discursivas e/ou de Múltipla Escolha	27/03/2023
Avaliação 1 - Individual	25,0 pontos	Questões Discursivas e/ou de Múltipla Escolha	29/03/2023
Lista de Exercícios 2	5,0 pontos	Questões Discursivas e/ou de Múltipla Escolha	15/05/2023
Avaliação 2 - Individual	25,0 pontos	Questões Discursivas e/ou de Múltipla Escolha	17/05/2023
Lista de Exercícios 3	5,0 pontos	Questões Discursivas e/ou de Múltipla Escolha	21/06/2022
Avaliação 3 - Individual	25,0 pontos	Questões Discursivas e/ou de Múltipla Escolha	23/06/2023
Exercícios para fixação - Individual	10,0 pontos	Questões Discursivas e/ou de Múltipla Escolha	ao longo do semestre letivo
Total	100,0 pontos	-	

Avaliação de recuperação:

Caso o discente tenha obtido **Nota Final inferior a 60 pontos, e com frequência mínima de 75%**, será garantida a realização de uma atividade avaliativa de recuperação da aprendizagem, por meio de uma **Prova Final no valor de 100 pontos**, e ocorrerá no horário das aulas do dia **26/06/2023**, cujo conteúdo será todo aquele composto pelo Programa da disciplina. A **Nota Final Após a Avaliação de Recuperação (NFAR)**, será calculada pela **média** entre a **Nota Final (NF)** e a **Prova Final (PF)**, ou seja: **$NFAR = (NF + PF) / 2$** .

8. BIBLIOGRAFIA

Básica

ARAÚJO, Inaldo da Paixão Santos; ARRUDA, Daniel Gomes; BARRETO, Pedro Humberto Teixeira. **O essencial da contabilidade pública: teoria e exercícios de concursos públicos resolvidos**. São Paulo: Atlas, 2009.

KOHAMA, Helio **Contabilidade pública: teoria e prática**. 11. ed. São Paulo: Atlas 2010.

QUINTANA, Alexandre Costa et al. **Contabilidade pública: de acordo com as novas normas brasileiras de contabilidade aplicadas ao setor público e a Lei de Responsabilidade Fiscal**. São Paulo: Atlas, 2011.

Complementar

AQUINO, Andrade, Nilton de. **Contabilidade pública na gestão municipal: métodos com base na LC nº 101/00 e nas classificações contábeis advindas da SOF e STN**. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2007.

ARAÚJO, Inaldo da Paixão Santos; ARRUDA, Daniel Gomes. **Contabilidade pública: da teoria à prática**. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2009.

CASTRO, Domingos Poubel de; GARCIA, Leice Maria. **Contabilidade pública no governo federal: guia para reformulação do ensino e implantação da lógica do SIAFI nos governos municipais e estaduais com utilização do excel**. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2008.

CONSELHO FEDERAL DE CONTABILIDADE. **Normas brasileiras de contabilidade: contabilidade aplicada ao setor público - NBCs T 16.1 a 16.1**. Brasília: Conselho Federal de Contabilidade, 2012. Disponível em: http://portalcfc.org.br/wordpress/wp-content/uploads/2013/01/Setor_P%C3%BAblico.pdf.

KOHAMA, Helio. **Contabilidade pública: teoria e prática**. 10. ed. São Paulo: Atlas 2009.

LIMA, Diana Vaz de; CASTRO, Róbison Gonçalves de. **Contabilidade pública: integrando união, estados e municípios (Siafi e Siafem)**. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2007.

MINISTÉRIO da Fazenda. **Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público (MCASP)**. 6. ed. Brasília: Secretária do Tesouro Nacional, 2014. Disponível em: http://www.tesouro.fazenda.gov.br/documents/10180/456785/CPU_MCASP+6%C2%AA%20ed%20ed%20ed%C3%A7%C3%A3o_Repub12/fa1ee713-2fd3-4f51-8182-a542ce123773.

OLIVEIRA, Antonio Benedito Silva. **Controladoria governamental: governança e controle econômico na implementação das políticas públicas**. São Paulo: Atlas, 2010.

PISCITELLI, Roberto Bocaccio; TIMBÓ, Maria Zulene Farias. **Contabilidade pública: uma abordagem da administração financeira pública**. 11 ed. São Paulo: Atlas, 2010.

SILVA, Lino Martins da. **Contabilidade governamental: um enfoque administrativo da nova contabilidade pública**. 8 ed. São Paulo: Atlas, 2009.

SILVA, Lino Martins da. **Contabilidade governamental: um enfoque administrativo da nova contabilidade pública**. 9 ed. São Paulo: Atlas, 2011.

9. APROVAÇÃO

Aprovado em reunião do Colegiado realizada em: ___ / ___ / ___

Coordenação do Curso de Graduação: _____