



FICHA DE COMPONENTE CURRICULAR

CÓDIGO: GAP025	COMPONENTE CURRICULAR: Gestão de Pessoas I	
UNIDADE ACADÊMICA OFERTANTE: FACULDADE DE CIÊNCIAS INTEGRADAS DO PONTAL		SIGLA: FACIP
CH TOTAL TEÓRICA: 60	CH TOTAL PRÁTICA: -	CH TOTAL: 60

OBJETIVOS

Conhecer e saber aplicar os conceitos e as práticas que fundamentam o diagnóstico, o planejamento, a implementação e a avaliação da gestão de pessoas.

EMENTA

Contexto histórico da gestão de pessoas. Diagnóstico e planejamento da gestão de pessoas. Recrutamento e seleção externos e internos. Demissão, redução e retenção de pessoas. Treinamento e desenvolvimento no interior das organizações. Sistema estratégico de recompensas. A avaliação do desempenho como prática de recursos humanos.



PROGRAMA

1. Contexto histórico da gestão de pessoas
 - 1.1 A importância da gestão de pessoas
 - 1.2 As mudanças da gestão de pessoas e as mudanças no contexto
2. Diagnóstico e planejamento da gestão de pessoas
 - 2.1 Análise do ambiente externo para a fixação dos objetivos
 - 2.2 Análise interna da organização
 - 2.3 Análise das características dos empregados
 - 2.4 Planejamento dos recursos em gestão de pessoas
3. Recrutamento e seleção externos e internos
 - 3.1 Critérios para o recrutamento externo e interno
 - 3.2 Fontes de recrutamento e seleção dos meios de comunicação
 - 3.3 Escolhendo as técnicas de seleção externa e interna
 - 3.4 Avaliando o processo de recrutamento e seleção
 - 3.5 Administração do departamento de pessoal
4. Demissão, redução e retenção de pessoas
 - 4.1 Tipos de demissão: individual, coletivas, voluntárias
 - 4.2 Aposentadorias
 - 4.3 Avaliando o processo de demissão e retenção de pessoas
5. Treinamento e desenvolvimento no interior das organizações
 - 5.1 Conceitos, objetivos e gastos (diretos e indiretos)
 - 5.2 As necessidades e tipos de treinamento
 - 5.2.1 Responsabilidade pelo desenvolvimento das pessoas
 - 5.3 Escolha e elaboração dos programas de treinamento
 - 5.4 Implementação e avaliação dos programas de treinamento
 - 5.5 Processo do treinamento
 - 5.6 Tópicos especiais em treinamento e desenvolvimento
 - 5.7 Avaliação e aprimoramento do desempenho
 - 5.7.1 Objetivos e razões para sua utilização
 - 5.7.2 Desenvolvimento de um programa de avaliação eficiente
 - 5.7.3 Métodos e entrevistas de avaliação de desempenho
6. Sistema estratégico de remuneração e recompensas
 - 6.1 Tipos de recompensas: fatores de composição do salário
 - 6.2 Administração de cargos e salários: avaliação, estrutura e legislação
 - 6.2.1 Tipos de sistemas de remuneração
 - 6.3 Políticas e tipos de benefícios
 - 6.4 Custo da mão-de-obra e impacto nos resultados
7. A avaliação do desempenho como prática de recursos humanos
 - 7.1 Conceitos, objetivos e campo de abrangência
 - 7.2 Programas e métodos de avaliação de desempenho
 - 7.3 Entrevistas de avaliação
 - 7.4 Problemas do sistema de avaliação



BIBLIOGRAFIA BÁSICA

HANASHIRO, D. M. M.; TEIXEIRA, M. L. M.; ZACCARELLI, L. M. **Gestão do fator humano: uma visão baseada em stakeholders**. 2. ed. São Paulo: Saraiva, 2008.

LACOMBE, F. **Recursos humanos: princípios e tendências**. 2. ed. São Paulo: Saraiva, 2011.

MARRAS, J. P. **Administração de recursos humanos: do operacional ao estratégico**. 14. ed. São Paulo: Saraiva, 2011.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

CHIAVENATO, I. **Recursos humanos: o capital humano das organizações**. 9. ed. São Paulo: Campus, 2009.

DAVEL, E.; VERGARA, S. C. **Gestão com pessoas e subjetividade**. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2009.

MILKOVICH, G. T.; BOUDREAU, J. W. **Administração de recursos humanos**. Tradução Reynaldo C. Marcondes. São Paulo: Atlas, 2000.

TANURE, B.; EVANS, P.; PUCIK, V. **A gestão de pessoas no Brasil: virtudes e pecados capitais**. Rio de Janeiro: Campus, 2007.

VERGARA, S. C. **Gestão de pessoas**. 12. ed. São Paulo: Atlas, 2012.

APROVAÇÃO

___ / ___ / _____

Carimbo e assinatura do Coordenador do Curso

___ / ___ / _____

Carimbo e assinatura do Diretor da
Unidade Acadêmica
(que oferece a disciplina)