



UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA
FACULDADE DE CIÊNCIAS INTEGRADAS DO PONTAL
CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS

FICHA DE DISCIPLINA

DISCIPLINA: Sistemas Administrativos

CÓDIGO: GCT002

UNIDADE ACADÊMICA: FACIP

PERÍODO/SÉRIE: 3º PERÍODO

CH TOTAL
TEÓRICA:

CH TOTAL
PRÁTICA:

CH TOTAL:

OBRIGATÓRIA: (X) OPTATIVA: ()

60

-

60

OBS:

PRÉ-REQUISITOS:

CÓ-REQUISITOS:

OBJETIVOS

Proporcionar uma visão da organização sob a ótica dos seus sistemas administrativos, tanto operacionais e gerenciais, quanto estratégicos, possibilitando adaptação, crítica e modificação dos mesmos.

EMENTA

1. Identificação e qualificação dos sistemas administrativos nas organizações
2. Interdependência organizacional
3. Estruturas organizacionais e os sistemas administrativos
4. A influência do ambiente e do leiaute no trabalho
5. O estudo do trabalho nas organizações
6. As normas e a certificação ISO nas organizações

DESCRIÇÃO DO PROGRAMA

1. Identificação e qualificação dos sistemas administrativos nas organizações
 - 1.1. Histórico e evolução dos Sistemas Administrativos
 - 1.2. A conceituação de "Sistemas Administrativos"
 - 1.3. Identificação dos SAs existentes nas organizações
 - 1.4. Sistemas Administrativos, Sistemas de Comunicação e Sistemas de Informação Gerencial
2. Interdependência organizacional
 - 2.1. A interdependência entre os Sistemas Administrativos
 - 2.2. SA e Sistemas de Comunicação Empresariais
 - 2.3. SA e Sistemas de Informação Gerencial
3. Estruturas organizacionais e os sistemas administrativos
 - 3.1. Análise de processos administrativos
 - 3.2. Tecnologias da Informação utilizadas nas organizações
 - 3.3. Projeto das Estruturas Organizacionais: organograma
4. A influência do ambiente e do leiaute no trabalho
 - 4.1. O ambiente de trabalho nas organizações
 - 4.2. Visão Processual e Mapeamento de Processos
 - 4.3. Projeto e alteração do leiaute na organização: fluxogramas
5. O estudo do trabalho nas organizações
 - 5.1. Quadro de distribuição de tarefas
 - 5.2. Reengenharia dos processos administrativos
 - 5.3. Os processos de mudanças organizacionais
6. A Certificação ISO nas organizações
 - 6.1. As normas ISO
 - 6.2. O processo de certificação

BIBLIOGRAFIA

- BALLESTERO, A.L.V. Manual de Organização, Sistemas e Métodos. São Paulo: Atlas, 1998.
- BURLTON, R. Business Process Management: profiting from process. Indianopolis: SAMS, 2001.
- COLENGHI, Vitor Mature. O&M e Qualidade Total: uma integração perfeita. Rio de Janeiro: Qualitymark, 2003.
- CRUZ, Tadeu. Sistemas Métodos & Processos - Administrando Organizações Por Meio de Processos de Negócios. São Paulo: Atlas, 2003.
- CURY, ANTONIO. Organização e Métodos. 7. ed. São Paulo: Atlas, 2003.
- DASCENÇÃO, Luiz Carlos. Organizacao, sistemas e métodos. São Paulo: Atlas. 2000.
- DAVENPORT, T. H. Reengenharia de Processos. Editora Campus.

HAMMER, Michael & CHAMPY, James. Reengenharia. Rio de Janeiro: Campus, 1994.

HANDY, Charles. Por dentro das organizações. Grandes idéias para executivos. Trad. Neusa Santos Martins. São Paulo: Saraiva, 1993.

ISO 9000/2000. Normas de Gestão da Qualidade e Garantia da Qualidade.

NADLER, D.; TUSHMAN, M. Competing by design: the power of organization architecture. New York: Oxford University Press, 1997.

OLIVEIRA, Djalma. P. R. Sistemas, Organização e Métodos: uma abordagem gerencial. 13. ed. São Paulo: Atlas, 2003.

SIMCSIK, O. S; TIBOR, M. Organização, Sistemas e Métodos. São Paulo: Futura, 2002.

SIMCSIK, Tibor. O.M.I.S. - Informação e Sistemas. 3. ed. São Paulo: Makron Books, 2002.

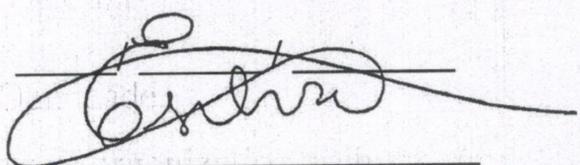
APROVAÇÃO

_____/_____/_____
Carimbo e assinatura do Coordenador do curso

Documento assinado digitalmente

gov.br

THIAGO ALBERTO DOS REIS PRADO
Data: 26/01/2023 18:16:18-0300
Verifique em <https://verificador.itl.br>


Carimbo e assinatura do Diretor da
Unidade Acadêmica

UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA
Instituto de Administração, Ciências Contábeis
Engenharia de Produção e Serviço Social - FACES/UFU
Prof.ª Dr.ª Edileusa da Silva
Diretora de FACES - Portaria SEI R. Nº 499/2018