



FICHA DE COMPONENTE CURRICULAR

CÓDIGO: GAP002	COMPONENTE CURRICULAR: Fundamentos da Administração	
UNIDADE ACADÊMICA OFERTANTE: FACULDADE DE CIÊNCIAS INTEGRADAS DO PONTAL		SIGLA: FACIP
CH TOTAL TEÓRICA: 45	CH TOTAL PRÁTICA: 15	CH TOTAL: 60

OBJETIVOS

Compreender a administração como área de conhecimento e prática social, saber aplicar as funções da administração e desempenhar os papéis do administrador.

EMENTA

A Administração e os papéis do administrador. A organização e os princípios e instrumentos de administração. O processo administrativo e os elementos da dinâmica organizacional: a estrutura organizacional, a cultura e a política. Técnicas de gestão. Modelo de gestão estratégica, gestão participativa e gestão por competências. Críticas aos modismos em administração.



PROGRAMA

1. A Administração e os papéis do administrador
 - 1.1. A administração como área de conhecimento e prática social
 - 1.2. Os papéis do administrador: diferentes abordagens e aplicação
2. A organização e os princípios e instrumentos de administração
 - 2.1. Definição e tipos de organização
 - 2.2. Divisão do trabalho e especialização do trabalhador
 - 2.3. Hierarquia e níveis de decisão
 - 2.4. Delegação, centralização e descentralização
 - 2.5. Eficiência, eficácia, qualidade, produtividade
 - 2.6. Desenho de processos e fluxograma
 - 2.7. Organograma
3. O processo administrativo e os elementos da dinâmica organizacional: estrutura, mudança, cultura e política
 - 3.1. As etapas do processo administrativo: planejamento, organização, direção e controle
 - 3.2. A estrutura organizacional: conceitos, vantagens e desvantagens dos tipos de estrutura
 - 3.3. A organização em cinco configurações: tempo e mudança na gestão de organizações
 - 3.4. A cultura organizacional: elementos, formas de estudo e implicações para o desenvolvimento de modelos de gestão
 - 3.5. A política na gestão: negociando com sindicatos, com clientes, com fornecedores
4. Técnicas de gestão
 - 4.1. Definição, contribuições e limites
 - 4.2. *Empowerment*, *Reengenharia*, *Downsizing*, *Benchmarking*, *Qualidade total*
5. Modelo de gestão estratégica, participativa e por competências
 - 5.1. Definição e aplicação
 - 5.2. Modelo de gestão estratégica: componentes, etapas, contribuições e limites
 - 5.3. Modelo de gestão participativa: componentes, etapas, contribuições e limites
 - 5.4. Modelo de gestão por competências: componentes, etapas, contribuições e limites
6. Críticas aos modismos em administração

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

BATEMAN, T. S.; SNELL S. A. **Administração: liderança e colaboração no mundo competitivo**. 7. ed. São Paulo: McGraw Hill, 2007.

MAXIMIANO, A. C. A. **Introdução à administração**. 8. ed. São Paulo: Atlas, 2011.

STONER, J. A. F.; FREEMAN, R. E. **Administração**. 5. ed. Rio de Janeiro: LTC, 1994.



BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

ARAUJO, L. C. G. **Organização, sistemas e métodos e as modernas ferramentas de gestão**. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2011.

DAFT, R. L. **Organizações: teoria e projetos**. 11. ed. São Paulo: Cengage Learning, 2014.

FLEURY, M. T. L.; FLEURY, A. **Estratégias empresariais e formação de competências: um quebra-cabeça caleidoscópico da indústria**. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2004.

FREITAS, M. E. **Cultura organizacional: evolução e crítica**. São Paulo: Thompson, 2007.

MINTZBERG, H. **Criando organizações eficazes: estruturas em cinco configurações**. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2003.

APROVAÇÃO

___ / ___ / _____

Carimbo e assinatura do Coordenador do Curso

___ / ___ / _____

Carimbo e assinatura do Diretor da
Unidade Acadêmica
(que oferece a disciplina)