



PLANO DE ENSINO

1. IDENTIFICAÇÃO

Componente Curricular:	Estágio Obrigatório em Administração I								
Unidade Ofertante:	Faculdade de Administração, Ciências Contábeis, Engenharia de Produção e Serviço Social – FACES								
Código:	GAP045	Período/Série:	9º Período			Turma:	M		
Carga Horária:					Natureza:				
Teórica:	60h	Prática:	150h	Total:	210h	Obrigatória:	(X)	Optativa:	()
Professor(A):	Jussara Goulart da Silva Rejane Alexandrina Domingues Pereira do Prado					Ano/Semestre:	2022/2		
Observações:	Período Letivo 2022/2 - 27 de fevereiro de 2023 a 29 de junho de 2023. O Plano de Ensino atende às Resoluções do Conselho de Graduação nº 46/2022; n.º 58/2022 e nº 73/2022.								

2. EMENTA

Operacionalização dos conhecimentos teóricos adquiridos durante o curso de administração. Atitudes e comportamentos adequados a atuação profissional. Desenvolvimento de conteúdos, habilidades e aptidões através do exercício sistemático de conhecimento, análise e avaliação de situações administrativas globais e setoriais. Exercício de prática profissional, realizado sob a modalidade de estágio, regulado por legislação federal e da própria universidade. Aplicação de métodos e técnicas de administração nas organizações. Relatório de estágio em administração.

3. JUSTIFICATIVA

Desenvolver nos estudantes a competência teórica aliada à competência prática.

4. OBJETIVO

Objetivo Geral:

Proporcionar aos alunos (as), condições de desenvolver habilidades, aplicar métodos de gestão, analisar criticamente situações, e propor mudanças no ambiente organizacional; Incentivar o desenvolvimento das potencialidades individuais, potencializando o surgimento de profissionais empreendedores, capazes de implantar novas ferramentas de gestão, métodos e processos inovadores; Consolidar o processo ensino-aprendizagem, através da conscientização das deficiências individuais, e incentivar a busca do aprimoramento pessoal e profissional; Concatenar a transição da passagem da vida profissional, abrindo ao estagiário, oportunidades de conhecer a filosofia, diretrizes, organização e funcionamento das instituições; Ampliar o processo de atualização dos conteúdos disciplinares, permitindo adequar aquelas de caráter profissionalizantes às constantes inovações tecnológicas, políticas, sociais e econômicas a que estão sujeitos; Promover a integração Faculdade e Comunidade.

Objetivos Específicos:

O aluno deverá aprender a praticar os conhecimentos teóricos adquiridos durante o curso.

5. PROGRAMA

1. Estágio e formação profissional

- 1.1 Objetivos do estágio
- 1.2 Perspectivas sobre o estágio
- 1.3 Implementação: problemas e sugestões
 - 1.3.1 Relação universidade-empresa
 - 1.3.2 Integração do estágio na estrutura curricular
 - 1.3.3 Administração dos estágios
- 1.4. Condições para iniciar o estágio
 - 1.4.1 Escolha do tema
 - 1.4.2 Organização-alvo: negociando o acesso
 - 1.4.3 Processo de orientação e metodologia de trabalho

2. Sugestões de temas para o estágio

- 2.1 Peculiaridades das áreas da administração
 - 2.1.1 Administração geral e administração pública
 - 2.1.2 Administração de organizações do terceiro setor
 - 2.1.3 Administração de recursos humanos
 - 2.1.4 Administração de marketing
 - 2.1.5 Administração da produção e operações
 - 2.1.6 Administração financeira
 - 2.1.7 Áreas afins

3. Tipos de projetos

- 3.1 Modelo de consultoria
- 3.2 Tipologia de projetos de estágio
- 3.3 Exemplos de projetos em cada tipo
 - 3.3.1 Pesquisa aplicada
 - 3.3.2 Avaliação de resultados
 - 3.3.3 Avaliação formativa
 - 3.3.4 Proposição de planos

3.3.5 Pesquisa-diagnóstico

4. Estrutura de um projeto de estágio

- 4.1 Estrutura do projeto
- 4.2 Notas sobre a estrutura de projetos de estágio
 - 4.2.1 Definição do problema ou oportunidade
 - 4.2.2 Revisão da literatura
 - 4.2.3 Metodologia
- 4.3 Apresentação do projeto
- 4.4 Iniciando o projeto

5. Definição do problema

- 5.1 Caracterização da organização e do ambiente
- 5.2 Situação problemática
- 5.3 Objetivos do projeto
- 5.4 Justificativa quanto à importância, oportunidade e viabilidade

6. Cronograma e Orçamento

- 6.1 Cronograma
 - 6.1.1 Estrutura do Cronograma
 - 6.1.2 Cronograma do Estágio
 - 6.1.3. Orçamento

7. Deferimento do projeto estágio (relatório parcial) pelo Coordenador de Estágio**6. METODOLOGIA**

Atividades letivas com carga horária de 4 horas/aulas semanais (total de 60 horas relógio, sendo 72 horas-aula): as atividades letivas serão realizadas nas terças-feiras das 13h30min às 16h50min, no período compreendido entre 27 de fevereiro de 2023 e 29 de junho de 2023. As aulas serão expositivas/explicativas (teóricas) e práticas (atividades desenvolvidas pelos alunos nas organizações). **Observação:** em todas as semanas letivas a professora disponibilizará horário para atendimento dos(as) estudantes para tirar dúvidas relacionadas ao conteúdo específico da disciplina, tendo como base informativa a carga horária exposta no plano de trabalho da mesma.

Recursos didático-pedagógicos:

- **Recursos didáticos convencionais:** quadro, giz e pincel, Datashow (projektor multimídia) e Laboratório de Ensino de Administração. **Outros Recursos:** Materiais didático-pedagógicos extras (arquivos em pdf – estudos de casos, vídeos, entre outros) poderão ser disponibilizados aos estudantes via Plataforma Moodle.

7. AVALIAÇÃO

As avaliações serão por intermédio do relatório de estágio que será desmembrado em R1, R2 e R3.

Os resultados das avaliações dos relatórios serão divulgados em até 15 (quinze) dias úteis após a entrega, via e-mail, conforme resolução 15/2011, do Conselho de Graduação.

A nota final (NF) de cada aluno é calculada de acordo com a fórmula: $NF = R1 + R2 + R3$. Se $NF \geq 60,0$ o aluno está aprovado, conforme resolução 15/2011, do Conselho de Graduação.

Observação: Além do relatório de estágio o discente deverá cumprir demais obrigatoriedades, conforme Normas Complementares do Estágio do Curso de Administração.

Relatório 01 - Valor: 25 pontos

Data da entrega: 13/04/2023. Postar no Moodle.

O conteúdo do primeiro relatório contemplará: caracterização da organização e do ambiente; situação problemática; objetivos do projeto; justificativa quanto à importância.

Relatório 02 – Valor: 25 pontos

Data da entrega: 18/05/2023. Postar no Moodle.

O conteúdo do segundo relatório contemplará: todos os itens do primeiro relatório corrigidos conforme solicitação, acrescidos da oportunidade, viabilidade, referencial teórico e metodologia.

Relatório 03 – Valor: 50 pontos

Data da entrega: 15/06/2023. Postar no Moodle.

O conteúdo do terceiro relatório contemplará: todos os itens do primeiro e segundo relatórios corrigidos conforme solicitação, acrescentados da análise do setor e da empresa estudada, cronograma e orçamento.

Os trabalhos deverão ser realizados e postados na plataforma Moodle para correção.

8. BIBLIOGRAFIA**Básica**

MEDEIROS, J. **Redação Científica: prática de fichamentos, resumos, resenhas.** 12. ed. São Paulo: Atlas, 2014.

ROESCH, S. M. A. **Projetos de Estágio e de Pesquisa em Administração: guia para estágios, trabalhos de conclusão, dissertações e estudos de caso.** 3. ed. São Paulo: Atlas, 2005.

SILVA, A. M.; PINHEIRO, M. S. F.; FREITAS, N. E. **Guia para Normalização de Trabalhos Técnico-Científicos: projetos de pesquisa, monografias, dissertações e teses.** 5. ed. Uberlândia-MG: EDUFU, 2013.

Complementar

ALVES, M. **Como Escrever teses e monografias.** 2. ed. Rio de Janeiro: Campus, 2007.

BASTOS, L. R. **Manual para a Elaboração de Projetos e Relatórios de Pesquisas, Teses, Dissertações e Monografias.** 6. ed. Rio de Janeiro: Livros Técnicos e Científicos, 2003.

BEUREN I. M. (Org.) **Como Elaborar Trabalhos Monográficos em Contabilidade: teoria e prática.** 3. ed. São Paulo: Atlas, 2006.

GL, A. C. **Como Elaborar Projetos de Pesquisa.** 5. ed. São Paulo: Atlas, 2010.

MARCONI, M. A.; LAKATOS, E. M. **Técnicas de Pesquisa: planejamento e execução de pesquisas, amostragens e técnicas de pesquisa, elaboração, análise, interpretação de dados.** 6. ed. São Paulo: Atlas, 2006.

9. APROVAÇÃO

Aprovado em reunião do Colegiado realizada em: __/__/__

Coordenação do Curso de Graduação: _____