

1. Descrever a importância da contabilidade dentro do terceiro setor.
2. Mostrar a finalidade e objetividade dentro das entidades filantrópicas
3. Contribuir com a contabilidade nesse setor da sociedade.
4. Conhecer as principais demonstrações do resultado do terceiro setor
5. Entender a Norma Brasileira de Contabilidade (NBC T 10.19.1.3) para as entidades sem finalidade de lucro.

5. PROGRAMA

1. Aspectos históricos da Contabilidade
2. Aspectos históricos do Terceiro Setor
 - 2.1. Aspectos socioeconômicos e legais do Terceiro Setor
3. Contabilidade do Terceiro Setor
 - 3.1. O papel da contabilidade e o processo de gestão do Terceiro Setor
 - 3.2. Estrutura conceitual básica contábil
 - 3.3. Teorias, princípios e mensurações contábeis.
 - 3.4. Teoria contábil Normativa e Positiva e Terceiro Setor
 - 3.5. Plano de contas Registros contábeis
 - 3.6. A contabilização das transações econômicas no TS
 - 3.7. Demonstrações contábeis
 - 3.7.1. Balanço patrimonial
 - 3.7.2. Balanço orçamentário
 - 3.7.3. Boletim de Caixa
 - 3.7.4. Demonstração das variações patrimoniais
 - 3.7.5. Demonstração de origens e aplicações de recursos
 - 3.7.6. Demonstração do fluxo de caixa Direto e Indireto

6. METODOLOGIA

Organização das aulas e atividades

1) Atividades presenciais: carga horária de 4 horas/aula (18 encontros) - totalizando ao final 72 horas/aula.

As atividades presenciais serão divididas entre:

I) Atividades presenciais regulares: carga horária de 4 horas/aula (16 encontros) - totalizando 64 horas/aula.

II) Atividades presenciais [Trabalho Discente Efetivo (TDE)]: carga horária de 4 horas/aula (2 encontros) - totalizando 8 horas/aula.

As atividades presenciais serão realizadas por meio de:

a) Aulas expositivas: serão realizadas nas terças-feiras entre 19h e 22h30min. Nesta modalidade serão apresentados e discutidos os conteúdos programáticos da disciplina de forma a oferecer base para desenvolver outras atividades e compreensão dos conteúdos curdo currículo.

b) Atividades avaliativas: a docente disponibilizará exercícios e provas a serem realizados com objetivo de fixação de conteúdo e avaliação dos(as) discentes. As datas são previamente definidas e estão sujeitas a alterações comunicadas antecipadamente.

Haverá também a possibilidade de agendamento de horário para sanar quaisquer dúvidas apresentadas pelos(as) discentes. Os agendamentos deverão ser solicitados de forma direta e tempestiva via e-mail da docente.

2) Trabalho Discente Efetivo (TDE) - atividade extra: carga horária de 2 horas/aula semanais (1 atividade) - totalizando ao final 2 horas/aula.

Essa atividade compreenderá:

a) Leituras: se darão de modo que os(as) discentes deverão realizar leituras e estudos prévios dos materiais obrigatórios e suplementares enviados pela docente tempestivamente por meio de links, vídeos e/ou textos, sendo estes disponibilizados via plataforma digital adotada.

b) Atividade avaliativa: a docente disponibilizará exercício a ser realizado com objetivo de fixação de conteúdo e avaliação dos(as) discentes. A data será previamente definida e possíveis alterações serão comunicadas antecipadamente.

Plataformas e recursos didáticos a serem adotados

a) Material da disciplina e outros materiais complementares: Ambiente Virtual de Aprendizagem Moodle [www.moodle.ufu.br], sendo possível acessá-lo por página da internet. Nesta plataforma serão disponibilizados avisos, materiais, atividades avaliativas e demais comunicados utilizados para as atividades. A docente e os(as) discentes poderão postar dúvidas e outros itens correspondentes à assuntos da disciplina no próprio mural da plataforma.

b) *Softwares*: Pacote Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint) e Acrobat Reader (leitor de arquivos pdf). Observação: Poderá ser utilizado pelo(a) discente o Pacote LibreOffice compatível com o Pacote Microsoft Office (este é utilizado gratuitamente através de e-mail institucional da UFU).

c) A plataforma *Microsoft Teams* será utilizada para encontros assíncronos, quando solicitados.

Assiduidade dos(as) discentes

Atividades presenciais: presença durante toda a aula, confirmada por meio de chamada; observação do atendimento aos prazos de entrega de atividades em horário definido.

7. AVALIAÇÃO

Para o acompanhamento e verificação da aprendizagem dos(as) discentes serão utilizados diversos instrumentos de avaliação, sendo que estes serão orientados quanto à execução e desenvolvimento de cada um previamente, estruturados em atividades presenciais.

Atividade	Instrumento avaliativo e formato	Conteúdo	Datas previstas	Pontuação

Presencial	Discussões de Artigos: leituras e discussões de artigos - Grupos	Conteúdos gerais da disciplina	Ao longo do semestre	20,0
Presencial	Provas: Questões discursivas e múltipla escolha - Individual	Tópicos 1 e 2 Tópico 3	04/04/2023 13/06/2023	60,0 (30,0 cada)
	Resolução de Exercícios: Questões discursivas e múltipla escolha para fixação de conteúdo - Individual	Todos os tópicos	Ao longo do semestre	20,0
Presencial	Atividade para Recuperação de Aprendizagem	Todos os tópicos	26/06/2023	100,00

As atividades serão organizadas do seguinte modo:

a) Discussão de artigos: Os artigos a serem discutidos serão disponibilizados previamente pela docente por meio do portal Moodle [www.moodle.ufu.br]. Os artigos deverão ser lidos previamente pelos discentes. Durante a aula os alunos responderão à algumas questões sobre o artigo e farão a discussão sobre os principais aspectos observados.

b) Resolução de exercícios:

Presenciais: O material necessário para resolução de exercícios será entregue durante a aula. As atividades propostas para realização de forma presencial deverão ser desenvolvidas e apresentadas durante o horário de aula. Todas as atividades deverão ser realizadas de forma individual.

Extra: O material necessário para resolução de exercício será disponibilizado previamente pela docente por meio do portal Moodle [www.moodle.ufu.br]. A atividade extra deverá ser postada no Moodle no prazo estipulado pela docente. Todas as atividades deverão ser realizadas de forma individual.

c) 3 avaliações presenciais (provas): As provas acontecerão no horário de aula (terças-feiras, das 19h00min às 22h30min). O formulário de avaliação será impresso e entregue aos discentes no dia da avaliação. A possibilidade de realização das provas em data posterior às propostas, será avaliada pela docente, mediante a apresentação de justificativa válida ou atestado.

Ressalta-se que a nota final do(a) discente será composta do somatório de todas as atividades avaliativas (presenciais e assíncronas). Serão considerados aprovados(as) os(as) discentes que obtiverem notas iguais ou superiores a 60% (60 pontos) e não tiverem sido reprovados(as) por frequência (mínimo de 75% de presença nas atividades presenciais).

d) Atividade para Recuperação de Aprendizagem: Conforme Seção III (Art. 141. § 1º e § 2º) da Resolução nº 46/2022 do Conselho de Graduação, será garantida a realização de, ao menos, uma atividade avaliativa de recuperação de aprendizagem ao estudante que não obtiver o rendimento mínimo para aprovação e com frequência mínima de 75% no componente curricular. Nesse sentido, a docente estabeleceu a realização de uma avaliação, no valor total 100 (cem) pontos. A avaliação será realizada de forma presencial no dia 20/06/2023, no horário de aula (terça-feira, das 19h00min às 22h30min) e compreenderá todo o conteúdo trabalhado no semestre. Para o cálculo da nota final, será considerada a somatória da nota obtida pelo(a) discente durante o semestre (NOTA 1) com a nota obtida na avaliação de recuperação (NOTA 2). Para tanto, será atribuído o peso de 40%, para a NOTA1, e 60%, para a NOTA 2. Logo, a nota final será igual a

(NOTA 1 x 40%) + (NOTA 2 x 60%). Todavia, para fins de registro no diário, será considerada a maior nota obtida pelo(a) discente na comparação entre a nota do semestre e a nota final obtida após a realização da avaliação de recuperação.

8. BIBLIOGRAFIA

Básica

CONSELHO FEDERAL DE CONTABILIDADE. Manual de Procedimentos Contábeis para Fundações e Entidades de Interesse Social. Brasília: CFC, 2003.

LIMA, Gudrian, M. L de; FREITAG, Viviane da Costa. **Contabilidade para entidades sem fins lucrativos**: teoria e prática. São Paulo: Editora InterSaberes, 2014.

SLOMSKI, Valmor; et al. **Contabilidade do terceiro setor**: uma abordagem operacional: aplicável às associações, fundações, partidos políticos e organizações religiosas. São Paulo: Atlas, 2012. Disponível em: Minha Biblioteca, Grupo GEN, 2012.

Complementar

ALVES, Aline; BONHO, Fabiana Tramontin. **Contabilidade do terceiro setor**. Porto Alegre: SAGAH, 2019. Disponível em: Minha Biblioteca, Grupo A, 2019.

HAY, L. E. Accounting for Government and Non-profit. Homewood: Irwin, 1985.

RAZEK, J. et. al. Introduction to Governmental and Not-for-profit Accounting. 4 ed. New Jersey: Prentice-hall, 2000.

SLOMSKI, V. Controladoria e Governança na Gestão Pública. São Paulo: Atlas, 2005.

SLOMSKI, V. Mensuração do Resultado Econômico em Entidades Públicas: uma proposta. 1996. Dissertação (Mestrado) - FEA/USP, São Paulo.

9. APROVAÇÃO

Aprovado em reunião do Colegiado realizada em: ____/____/____

Coordenação do Curso de Graduação: _____